numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

MDPH86
MAISON DÉPARTEMENTALE DES PERSONNES HANDICAPÉES de la Vienne

GROUPEMENT D'INTÉRÊT PUBLIC

MAISON DEPARTEMENTALE DES PERSONNES HANDICAPEES DE LA VIENNE

Commission Exécutive du 31 mars 2025

Procès-verbal et Délibérations

SOMMAIRE

N° PAGES	OBJETS
1	Commission Exécutive du 31 mars 2025 – Procès-verbal et Délibérations
2	Sommaire
3	Courrier de convocation à la réunion de la Commission Exécutive de la MDPH
4	Ordre du jour de la Commission Exécutive du 31 mars 2025
6	Procès-Verbal de la Commission Exécutive du 31 mars 2025
14	Présentation PowerPoint de la Commission Exécutive du 31 mars 2025
98	Adoption du compte de gestion 2024
101	GIP MDPH 86 – Budget principal - Compte de gestion exercice 2024
140	Adoption du compte administratif 2024
144	Détail recettes de fonctionnement – CA 2024 – BP 2025
150	Affectation du résultat 2024 au budget 2025
153	Adoption du budget primitif 2025
175	Détail recettes de fonctionnement – CA 2024 – BP 2025
181	MDPH - Effectifs prévisionnels budget primitif 2025
183	Adoption de la convention entre le Conseil Départemental de la Vienne et la Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH) de la Vienne pour le versement de la subvention de fonctionnement 2025
187	Convention n°2025-C-DGAS-DA-0004 entre la Maison Départementale des Personnes Handicapées de la Vienne et le Département de la Vienne
193	Remboursement des frais de déplacement des collaboratrices et collaborateurs de la Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH) de la Vienne
196	Guide des frais de déplacement des collaboratrices et collaborateurs de la Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH) de la Vienne
203	Adoption de la convention de mise à disposition et d'utilisation de l'outil de parcours PAACO-GLOBULE, plateforme d'aide à la coordination et à la communication
206	Convention de mise à disposition et d'utilisation de l'outil de parcours PAACO-GLOBULE, plateforme d'aide à la coordination et à la communication
217	Information et suivi de la mise en œuvre des délibérations

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

MDPH86
MAISON DÉPARTEMENTALE DES PERSONNES HANDICAPÉES de la Vienne

Poitiers, le 13 mars 2025

La Présidente,

Mesdames, Messieurs,
Les Membres de la Commission
Exécutive de la MDPH de la Vienne

Objet : Convocation à la réunion de la Commission Exécutive de la MDPH

Mesdames, Messieurs les Membres de la Commission Exécutive,

J'ai l'honneur de vous inviter à participer à la prochaine réunion de la Commission Exécutive du Groupement d'Intérêt Public (GIP) « Maison Départementale des Personnes Handicapées de la Vienne » (MDPH 86) qui se réunira en présentiel ou en visioconférence (lien transmis par courriel) :

Le lundi 31 mars à 14h00

Salle 1 – Maison Départementale des Personnes Handicapées de la Vienne
39 Rue de Beaulieu - 86000 POITIERS

L'ordre du jour ainsi que les rapports relatifs aux sujets inscrits sont ci-joints en annexe.

En cas d'empêchement, je vous remercie de bien vouloir adresser un pouvoir complété au secrétariat de la MDPH (Tél : 05.49.36.20.15 / 05.49.45.92.73) soit :

- Par courriel à l'adresse suivante : mcorby@departement86.fr
- Par courrier à MDPH 86 – 39 Rue de Beaulieu 86000 POITIERS

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, Chers(ères) membres de la Commission Exécutive de la MDPH, l'assurance de ma considération la meilleure.

Valérie DAUGE,

Présidente de la Commission
Exécutive du GIP-MDPH86

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

MDPH86
MAISON DÉPARTEMENTALE DES PERSONNES HANDICAPÉES de la Vienne

ORDRE DU JOUR DE LA COMMISSION EXECUTIVE DU 31 MARS 2025

14h00-16h00 (salle 1 de la MDPH)

DELIBERATIONS

1. **Adoption du compte de gestion 2024**
2. **Adoption du compte administratif 2024**
3. **Affectation du résultat 2024**
4. **Adoption du budget primitif 2025**
5. **Adoption de la convention entre le Conseil Départemental de la Vienne et la Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH) de la Vienne pour le versement de la subvention de fonctionnement 2025**
6. **Adoption des règles de remboursement des frais de déplacement des agents de la MDPH de la Vienne**
7. **Adoption de la convention de mise à disposition et d'utilisation de l'outil de parcours PAACO-GLOBULE, plateforme d'aide à la coordination et à la communication**

SUIVI DE LA MISE EN ŒUVRE DES DELIBERATIONS PRECEDENTES ET ELEMENTS D'INFORMATION

8. **Point d'étape sur le déploiement du « projet GED » : mise en ligne du téléservices**
9. **Point d'étape sur l'extension de l'expérimentation de la territorialisation de l'accueil des personnes en situation de handicap**
10. **Retour sur les partenariats engagés et les interventions de la MDPH auprès des partenaires**
11. **Restitution des travaux du Groupe d'Evaluation des Besoins**

numérisé le : 09/04/2025 à 16:34:17

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

MAISON DEPARTEMENTALE DES PERSONNES HANDICAPÉES DE LA VIENNE (MDPH) COMMISSION EXECUTIVE DU 31 MARS 2025

PROCES VERBAL

Date de convocation de la Commission Exécutive : 13 mars 2025

Participants

1- Membres représentant le Conseil Départemental de la Vienne

Madame Valérie DAUGE, Première Vice-Présidente du Conseil Départemental, Présidente du GIP – MDPH, Présidente de la Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées (CDAPH),
Monsieur Anthony BROTTIER, Conseiller Départemental,
Madame Valérie CHEBASSIER, Conseillère Départementale,
Monsieur Benoit COQUELET, Vice-Président du Conseil Départemental,
Monsieur Ludovic DEVERGNE, Conseiller Départemental,
Monsieur Alain JOYEUX, Conseiller Départemental,
Madame Sybil PECRIAUX, Conseillère Départementale,
Madame Séverine SAINT-PÉ, Vice-Présidente du Conseil Départemental,

2- Membres représentant l'État et les organismes de sécurité sociale du régime général

Madame Muriel MEYER, représentant Madame Nathalie ALCINDOR, Directrice Académique des Services Départementaux de l'Éducation Nationale,
Monsieur Robert TESSIER, Président de la Caisse Primaire d'Assurance Maladie de la Vienne,
Madame Carole TEIXEIRA, Responsable du pôle Offre Hospitalière et Médico-Sociale, représentant **Monsieur Benjamin DAVILLER**, Directeur de la Délégation départemnetale de l'Agence Régionale de Santé.

3- Membres représentant les Associations

Monsieur Jean-Pierre BOUET, Président de l'association DYS en Poitou,
Monsieur Yves PÉTARD, Président de l'Union Nationale de Familles et Amis de Personnes Malades et/ou Handicapées Psychiques de la Vienne (UNAFAM 86),
Madame Maryse SICOT QUINTARD, Vice-Présidente de l'Association Tutélaire de la Vienne (ATI 86),

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Personnes absentes excusées ayant donné pouvoir

Monsieur Benjamin DAVILLER, Directeur de la Délégation Départementale de l'Agence Régionale de Santé (ARS) Nouvelle-Aquitaine, ayant donné pouvoir à **Madame Carole TEIXEIRA**.
Monsieur François BOCK, Conseiller Départemental, ayant donné pouvoir à **Madame Sybil PECRIAUX,**
Madame Nicole COLLOT, Présidente de l'association « Autisme Vienne », ayant donné pouvoir à **Monsieur Yves PETARD.**

Absent.e.s excusé.e.s

Madame Rose-Marie BERTAUD, Vice-Présidente du Conseil Départemental,
Madame Anne-Florence BOURAT, Conseillère Départementale,
Madame Agnès MOTTET, Directrice de la Direction Départementale de l'Emploi du Travail et des Solidarités (DDETS) de la Vienne,
Madame Lydie NOIRAULT, Conseillère Départementale,
Madame Joëlle PELTIER, Vice-Présidente Déléguée du Conseil Départemental,
Monsieur Alain TÊTEDOIE, Directeur de la Caisse d'Allocations Familiales,
Madame Jennifer MANGEARD-LOURME, Responsable du pôle Handicap Psycho-social (AUDACIA),
Madame Brigitte MONTELS, Présidente de l'association des Pupilles de l'Enseignement Public de la Vienne - PEP 86,

Assistaient également à cette réunion

Madame Marine GAUDUCHON, Directrice de la Maison Départementale des Personnes Handicapées de la Vienne,
Monsieur Jean-Luc NANOT, Chef de service comptable,

Madame Valérie DAUGE ouvre la réunion de la Commission Exécutive à 14h00.

Madame DAUGE indique que le quorum est atteint : 14 membres sont présents en début de séance.

Madame DAUGE dresse la liste des pouvoirs (Monsieur Benjamin DAVILLER à Madame Carole TEIXEIRA ; Monsieur François BOCK à Madame Sybil PECRIAUX,
Madame Nicole COLLOT à Monsieur Yves PETARD) et présente l'ordre du jour.

I. Adoption du Compte de gestion 2024

Monsieur NANOT présente les éléments du compte de gestion 2024 de la Maison Départementale des Personnes Handicapées de la Vienne.

La Commission Exécutive, après en avoir délibéré, approuve à l'unanimité l'adoption du compte de gestion 2024

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

II. Adoption du compte administratif 2023

Madame DAUGE et **Madame GAUDUCHON** présentent le compte administratif 2024.

La Commission Exécutive, après en avoir délibéré, approuve à l'unanimité le compte administratif 2024.

III. Affectation du résultat 2024

Madame GAUDUCHON présente la proposition d'affectation du résultat 2024 au budget 2025.

La Commission Exécutive, après en avoir délibéré, approuve à l'unanimité la délibération proposée.

IV. Adoption du Budget Primitif (BP) 2025

Madame DAUGE et **Madame GAUDUCHON** présentent le rapport détaillant le projet de Budget Primitif 2025.

Sur la partie recettes de fonctionnement de la MDPH :

Mesdames **DAUGE** et **GAUDUCHON** retracent l'évolution des recettes depuis 2021, l'augmentation de la subvention du Conseil départemental (passée de 403 000 euros en 2021 à 793 000 euros en 2024 - + 96% - les mises à disposition de moyens humains et techniques qui s'élèvent à 712 859 euros) et l'évolution des recettes de l'Etat (s'élevant à 465 738,15 euros depuis 2021 sans augmentation pour la partie ministère et passée de 684 437,77 à 742 010,82 € entre 2021 et 2024 - + 8%, lorsque l'indice des prix à la consommation s'élève à plus de 15% sur la même période).

Monsieur **PETARD** propose que les courbes proposées retracent l'évolution du coût de la vie. Madame **DAUGE** y est favorable.

Monsieur **PETARD** interroge sur le portage politique au niveau national des besoins de la MDPH. Madame **DAUGE** reprend les rencontres organisées notamment avec le cabinet de la ministre et propose d'envoyer à nouveau la motion adoptée par la COMEX en septembre dernier. Elle précise le partage de ces problématiques avec l'Association des Départements de France, qui porte aussi cette thématique au niveau national.
Monsieur **PETARD** évoque le point GIR. Monsieur **COQUELET** reprend l'historique de l'évolution du point GIR et indique que la MDPH n'est pas le lieu de ce débat. Mme **DAUGE** expose que d'autres indicateurs sont à considérer pour disposer d'une vision d'ensemble de l'action du Conseil départemental.

Sur la partie dépenses de fonctionnement :

Mesdames **DAUGE** et **GAUDUCHON** détaillent la proposition de dépenses de fonctionnement et précisent, sur chaque article budgétaire, les évolutions envisagées.

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Madame **TEIXEIRA** interroge les agents mis à disposition de la MDPH. Quelles sont leurs administrations d'origine ? leur nombre ?
Madame **GAUDUCHON** précise le nombre d'ETP mis à disposition par l'éducation nationale (3,6 ETP, en augmentation de 0.5 ETP depuis 2023 avec un poste d'enseignant référent supplémentaire), par le conseil départemental (3 ETP, en augmentation de 0,2 ETP depuis 2023), par l'Etat (1 ETP théorique, mais l'agent concerné étant à mi-temps du fait de son handicap, le mi-temps non travaillé n'est pas compensé financièrement).

Monsieur **PETARD** souhaite que les membres de la CDAPH puissent être dédommagés des frais de déplacement pour la participation à la COMEX. Madame **DAUGE** explique que c'est le cas pour les membres sollicitant ce remboursement. Madame **GAUDUCHON** précise par ailleurs que la CDAPH se réunit en mode mixte (présentiel et visio-conférence pour les membres le souhaitant).

Monsieur **BROTTIER** constate qu'aucun remboursement de frais de déplacement n'a été réalisé sur l'exercice 2024 pour les personnes concernées se déplaçant en CDAPH. Madame **GAUDUCHON** confirme cet état de fait.

La Commission Exécutive, après en avoir délibéré, approuve à l'unanimité moins quatre abstentions (Mmes Collot et Sicot-Quintard, Messieurs Pétard et Devergne) la délibération proposée.

V. ADOPTION DES REGLES DE REMBOURSEMENT DES FRAIS DE DEPLACEMENT DES AGENTS DE LA MDPH DE LA VIENNE

Mesdames **DAUGE** et **GAUDUCHON** présentent le projet de Charte.

La Commission Exécutive, après en avoir délibéré, approuve à l'unanimité la délibération proposée.

VI. ADOPTION DE LA CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE L'OUTIL DE PARCOURS PAACO-GLOBULE, PLATEFORME D'AIDE A LA COORDINATION ET A LA COMMUNICATION

Mesdames **DAUGE** et **GAUDUCHON** présentent le projet de convention.

Madame **TEIXEIRA** précise qu'il s'agit d'un outil de coordination porté par le GIP ESEA financé par l'Agence Régionale de Santé.

Monsieur **TESSIER** estime que c'est un beau dispositif mais regrette que les professionnels utilisent une pluralité d'outils différents.

Monsieur **JOYEUX** interroge sur la question de savoir si cet outil permettra de gagner du temps.

Madame **GAUDUCHON** répond que cet outil va tout d'abord être utilisé de façon expérimentale. L'objectif étant un meilleur partage d'information, il devrait s'il est bien utilisé, permettre un gain de temps global pour l'accompagnement des personnes (mais pas de gain de temps concernant les missions de la MDPH, au contraire). Une vigilance dans l'utilisation sera portée à la protection des données personnelles. Madame **GAUDUCHON** expose

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

notamment les discussions en cours entre le délégué à la protection des données de la MDPH et le délégué à la protection des données du GIP-ESEA afin de sécuriser l'ensemble du process et l'utilisation de l'outil. En effet, de nombreuses questions sont encore en suspens. Madame **GAUDUCHON** indique ne pas avoir voulu repousser l'utilisation de l'outil pour expérimenter mais mentionne que les accès créés pour les collaborateurs de la MDPH seront limités à deux personnes (médecin coordonnateur et responsable de l'équipe paramédicale) et que la MDPH ne partagera aucune donnée sans le consentement exprès des personnes concernées.

Monsieur **PETARD** évoque un outil intéressant mais nécessitant une vigilance de tous les instants pour éviter les dérapages.

La Commission Exécutive, après en avoir délibéré, approuve à l'unanimité la délibération proposée.

VII. SUIVI DE LA MISE EN ŒUVRE DES DELIBERATIONS ET INFORMATIONS

En introduction des échanges sur le suivi des délibérations, Madame **DAUGE** propose aux membres de la COMEX une prochaine visite de l'ensemble des travaux du site de la Frappière.

1. Point d'étape sur le déploiement du Projet GED : la mise en ligne du téléservices

Cf diaporama ci-joint.

2. Point d'étape sur l'extension de l'expérimentation de la territorialisation de l'accueil des personnes en situation de handicap

Cf diaporama ci-joint.

Madame **SAINT-PE** fait part des besoins sur le territoire du Haut-Poitou, au-delà de la commune de Saint-Martin-la-Pallu, pour répondre aux besoins des habitants grâce à l'Espace France Services itinérant.

3. Retour sur les partenariats engagés et les interventions de la MDPH auprès des partenaires

Cf diaporama ci-joint.

4. Groupe d'évaluation des besoins en ESMS (GEB-ESMS)

Comme acté par délibération de la Commission Exécutive, un retour sur le GEB-ESMS est réalisé.

Madame **GAUDUCHON** présente le compte-rendu du groupe d'évaluation ainsi que les évolutions actées pour l'avenir, et notamment la modification de dénomination du GEB « Adultes » en GEB « observatoire » incluant les données sur les situations des enfants.

Monsieur **PETARD** remercie pour la prise en compte des échanges dans le compte-rendu du GEB et Madame **DAUGE** remercie les équipes de la MDPH pour le travail réalisé.

Madame **TEIXEIRA** évoque le chantier sur la caractérisation des décisions et son intérêt pour identifier les situations les plus complexes et informer les établissements des accueils à prioriser. Monsieur **PETARD** indique que c'est une nécessité devant la gravité des situations mais qu'on ne peut se satisfaire du système d'ensemble qui fabrique de l'exclusion et fait peser

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

sur les aidants le poids de l'absence de solutions. Il évoque en parallèle l'intérêt de connaître le temps d'attente avant l'entrée au sein des ESMS. Mme **GAUDUCHON** explique que les ESMS présents à l'occasion du GEB ont mentionné disposer de cette donnée dans leurs rapports d'activité annuels – données qu'ils partageront à partir de l'an prochain.

Madame **DAUGE** expose le fait que Monsieur le Président du Conseil départemental siège depuis peu au Conseil d'Administration de l'ARS Nouvelle-Aquitaine et qu'il a à ce titre échangé avec le Directeur Général de l'ARS Nouvelle-Aquitaine. Certaines informations ne semblent pas arriver à Bordeaux, notamment les informations précises sur les jeunes en attente de place. Mmes **DAUGE**, **GAUDUCHON** et **MEYER** évoquent l'ensemble des documents précis et partagés sur ces situations et ne s'expliquent pas ce retour. Madame **TEIXEIRA** n'a pas connaissance de ce sujet.

Madame **MEYER** évoque un nombre de situation très complexes en augmentation, du fait du manque de places en établissements et services. Elle indique que 6 enfants ne sont pas scolarisés depuis 2 ans et indique le caractère dramatique de ces situations.

Madame **TEIXEIRA** évoque un Appel à Manifestation d'Intérêt à paraitre dans les jours qui viennent pour la création de 6 places TSA en IME et de 4 places de Sessad. Elle indique que la poursuite de la transformation de l'offre devrait permettre l'augmentation de la file active des Sessad.

Madame **PECRIAUX** demande si la transformation de l'offre implique la fermeture de places d'IME, auquel cas cette transformation impliquerait une augmentation de la problématique liée à l'insuffisance de l'offre en IME.

Madame **SAINT-PE** évoque les difficultés d'une « inclusion à tout prix » qui ne prendrait pas en compte les besoins des enfants ainsi que le répit parfois nécessaire pour les familles. Madame **TEIXEIRA** indique qu'il s'agit d'un point de vigilance et que des places de répit ont été créées.

Au titre des questions diverses, Monsieur **PETARD** évoque l'anniversaire de la loi du 11 février 2005. Il regrette, au nom du Conseil Départemental Citoyenneté et Autonomie (CDCA) que celui-ci ait été célébré avec une seule association. Il renvoie au communiqué du collectif handicap. Madame **DAUGE** rapporte les éléments transmis par la préfecture, à l'origine de l'évènement, qui a indiqué souhaiter faire le focus chaque année sur une thématique. Monsieur **PETARD** interroge sur l'édition 2025 des Etats Généraux du Handicap et regrette que la communication réalisée dans le magazine départemental n'ait pas reflété la richesse de la journée. Madame **DAUGE** explique que le budget 2025 n'est pas encore voté. Madame **PECRIAUX** partage les retours très positifs sur le sujet choisi pour l'édition 2024 et la façon dont il a été traité.

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

L'ordre du jour étant épuisé, **Madame DAUGE** interroge sur d'éventuelles questions diverses.

Madame DAUGE remercie les membres pour leur participation et clôt la séance à 16h00.

1er Vice-Présidente du Conseil Départemental de la Vienne,

Présidente de la Commission Exécutive du GIP-MDPH de la Vienne

Valérie DAUGE

numérisé le : 09/04/2025 à 16:34:17

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

MDPH86
MAISON DÉPARTEMENTALE DES PERSONNES HANDICAPÉES de la Vienne

GROUPEMENT D'INTÉRÊT PUBLIC

MAISON DEPARTEMENTALE DES PERSONNES HANDICAPEES DE LA VIENNE

Commission Exécutive du 31 mars 2025

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

MDPH86
MAISON DÉPARTEMENTALE DES PERSONNES HANDICAPÉES de la Vienne

Ordre du jour - Délibérations

1. **Adoption du compte de gestion 2024**
2. **Adoption du compte administratif 2024**
3. **Affectation du résultat 2024**
4. **Adoption du budget primitif 2025**
5. **Adoption de la convention entre le Conseil Départemental de la Vienne et la Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH) de la Vienne pour le versement de la subvention de fonctionnement 2025**
6. **Adoption des règles de remboursement des frais de déplacement des agents de la MDPH de la Vienne**
7. **Adoption de la convention de mise à disposition et d'utilisation de l'outil de parcours PAACO-GLOBULE, plateforme d'aide à la coordination et à la communication**

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

MDPH86
MAISON DÉPARTEMENTALE DES PERSONNES HANDICAPÉES de la Vienne

Ordre du jour – Suivi des délibérations

1. **Point d'étape sur le déploiement du « projet GED » : mise en ligne du téléservices**
2. **Point d'étape sur l'extension de l'expérimentation de la territorialisation de l'accueil des personnes en situation de handicap**
3. **Retour sur les partenariats engagés et les interventions de la MDPH auprès des partenaires**
4. **Restitution des travaux du Groupe d'Evaluation des Besoins**

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

MDPH86
MAISON DÉPARTEMENTALE DES PERSONNES HANDICAPÉES de la Vienne

GROUPEMENT D'INTÉRÊT PUBLIC

DELIBERATIONS

Commission Exécutive du
31 mars 2025

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

MDPH86
MAISON DÉPARTEMENTALE DES PERSONNES HANDICAPÉES de la Vienne

Adoption du Compte de Gestion 2024

Avant le 1er juin de l'année qui suit la clôture de l'exercice, le trésorier établit un compte de gestion par budget voté.

Le compte de gestion retrace les opérations budgétaires en dépenses et en recettes.

Il comporte :

- une balance générale de tous les comptes tenus par le trésorier (comptes budgétaires et comptes de tiers notamment correspondant aux créanciers et débiteurs de la collectivité),
- le bilan comptable de la collectivité, qui décrit de façon synthétique l'actif et le passif de la collectivité ou de l'établissement local.

Le compte de gestion est soumis au vote de l'assemblée délibérante, préalablement au vote du compte administratif. L'assemblée délibérante peut constater ainsi la stricte concordance des deux documents (compte administratif et compte de gestion).

Le compte de gestion établit par Monsieur le Trésorier est joint au rapport.

Il est strictement identique au compte administratif.

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

La délibération proposée à l'adoption

Il est proposé à la Commission Exécutive :

- **D'approuver le Compte de gestion 2024, lequel est en parfaite conformité avec le Compte administratif 2024,**

- **De donner tout pouvoir à Madame la Présidente pour la réalisation des présentes.**

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

MDPH86
MAISON DÉPARTEMENTALE DES PERSONNES HANDICAPÉES de la Vienne

Adoption du Compte Administratif 2024

- La section de fonctionnement comprend deux types de dépenses et de recettes distinctes – bien qu'appartenant comptablement à la même section :

  - ❑ Les dépenses et recettes liées au fonctionnement de la MDPH à proprement parler (charges de personnels, fournitures administratives, assurances, etc.) ;

  - ❑ Les dépenses et recettes liées au Fonds Départemental de Compensation du Handicap.

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

MDPH86
MAISON DÉPARTEMENTALE DES PERSONNES HANDICAPÉES de la Vienne

Adoption du Compte Administratif 2023

Le fonctionnement de la MDPH en lui-même a généré pour l'exercice 2024 :

- En dépenses : 1 947 555,37 euros ;

- En recettes : 2 043 404,02 euros,

- Soit un résultat net de 95 848,65 euros.

Le résultat reporté s'élevant à 136 138,87euros, le résultat cumulé de l'exercice s'élève à 231 987,52 euros.

A noter : ce résultat comprend à hauteur de 30 000 € une recette perçue de la CNSA en 2024 et à utiliser en 2025 pour le déploiement de l'expérimentation MDPH – EFS ainsi qu'une somme de 50 000 euros perçue de la CNSA à reverser au Département pour le déploiement de la GED.

Soit un résultat net corrigé s'élevant à 151 987,52 euros.

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

MDPH86
MAISON DÉPARTEMENTALE DES PERSONNES HANDICAPÉES de la Vienne

Adoption du Compte Administratif 2023

- Le Fonds Départemental de Compensation du Handicap a permis le financement d'aides à hauteur de 121 167,60 euros pour des recettes à hauteur de 112 310,50 euros.

A noter : les recettes perçues en 2024 sont plus importantes que les années passées et s'expliquent par un rattrapage des sommes dues par les partenaires : la MSA a ainsi versé en 2024 les subventions 2021 (10 046,50 €), 2022 (10 046,50 €) et 2023 (10 046,50 €) ; la CPAM les subventions 2023 (27 000 €) et 2024 (28 000 €).

- Le résultat reporté s'élevant à 282 954,43 euros, le résultat cumulé de l'exercice s'élève à 274 097,33 euros.
- Le montant des aides accordées en 2023 et 2024 mais non encore versées s'élève à 98 253,31 euros.
- Un tableau joint au rapport récapitule l'ensemble des dépenses et recettes relatives au Fonds Départemental de Compensation du Handicap.

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

MDPH86
MAISON DÉPARTEMENTALE DES PERSONNES HANDICAPÉES de la Vienne

Adoption du Compte Administratif 2024

DEPENSES DE FONCTIONNEMENT		
Fonctionnement	**BP + DM 2024**	**CA 2024**
Charges de personnel	1 855 576,57 €	1 779 839,37 €
Frais de fonctionnement	162 400,00 €	136 282,37 €
Dotation aux amortissements	28 000,00 €	24 637,98 €
Autres charges diverses de gestion courante	220 700,00 €	6 795,65 €
Virement section d'investissement		
Fonds départemental de compensation du handicap	350 004,43 €	121 167,60 €
TOTAL DEPENSES FONCTIONNEMENT HORS FCDH	**2 266 676,57 €**	**1 947 555,37 €**
TOTAL GENERAL DEPENSES	**2 616 681,00 €**	**2 068 722,97 €**

RECETTES DE FONCTIONNEMENT		
Fonctionnement	**BP + DM 2024**	**CA 2024**
ETAT (DDCS + DDTEFP)	465 738,15 €	495 738,15 €
CNSA	869 700,00 €	750 615,92 €
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA VIENNE	793 000,00 €	793 000,00 €
AUTRES RECETTES PRODUITS EXCEPTIONNELS	99,55 €	0,00 €
AUTRES RECETTES AUTRES PRODUITS	2 000,00 €	4 049,95 €
ATTENUATIONS DE CHARGES	0,00 €	0,00 €
Total Recettes Hors FDCH	**2 130 537,70 €**	**2 043 404,02 €**
Fonds départemental de compensation du handicap (FDCH)	67 050,00 €	112 310,50 €
ETAT (DDCS)	27 000,00 €	27 171,00 €
Caisse Primaire d'Assurance Maladie (CPAM)	30 000,00 €	55 000,00 €
Mutualité Sociale Agricole (MSA)	10 050,00 €	30 139,50 €
REPORT N-1	**419 093,30 €**	
TOTAL GENERAL RECETTES	**2 616 681,00 €**	**2 155 714,52 €**
RESULTAT DE FONCTIONNEMENT HORS FDCH		95 848,65 €
RESULTAT DE FONCTIONNEMENT AVEC FDCH		86 991,55 €
Résultat précédent FDCH		282 954,43 €
Report total FDCH		274 097,33 €
Résultat précédent fonctionnement hors FDCH		136 138,87 €
Résultat fonctionnement avec report		
RESULTAT FONCTIONNEMENT AVEC FDCH ET REPORT		**506 084,85 €**

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

La délibération proposée à l'adoption

Il est proposé à la Commission Exécutive :

- **D'approuver le Compte administratif 2024, lequel est en parfaite conformité avec le Compte de gestion 2024 ;**
- **De donner tout pouvoir à Madame la Présidente pour la bonne réalisation des présentes.**

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Affectation du résultat 2024

Le compte administratif 2024 du GIP MDPH fait apparaître les résultats suivants :

<u>En section de fonctionnement :</u>

- Dépenses : 2 068 722,97 euros ;
- Recettes : 2 155 714,52 euros ;
- Résultat de fonctionnement :86 991,55 euros ;
- Résultat reporté : 419 093,30 euros ;
- Résultat total report inclus : 506 084,85 euros.

<u>En section d'investissement :</u>

- Dépenses : 8 569,50 euros ;
- Recettes : 24 637,98 euros ;
- Résultat d'investissement : 16 068,48 euros ;
- Résultat reporté : 132 350,98 euros ;
- Résultat total report inclus : 148 419,46 euros.

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

La délibération proposée à l'adoption

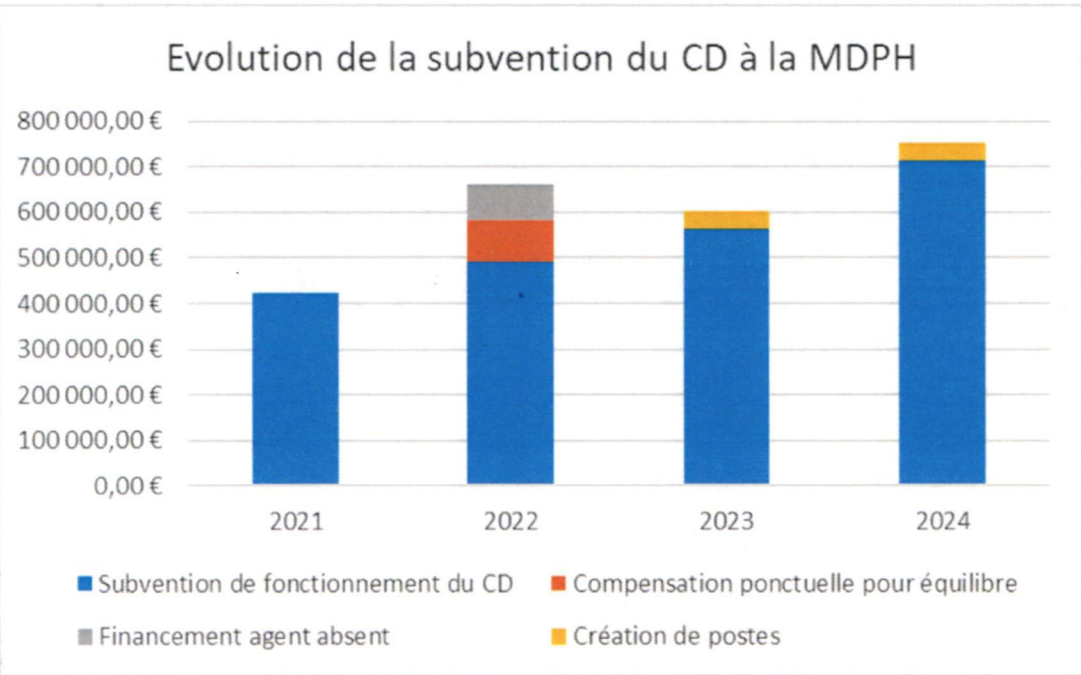
Il est proposé à la Commission Exécutive d'affecter le résultat de l'exercice 2024 comme suit au budget 2025 :

- **Le résultat de fonctionnement qui s'élève à 506 084,85 euros : résultat de fonctionnement reporté (compte 002) ;**
- **Le résultat d'investissement qui s'élève à 148 419,46 euros : solde d'exécution de la section d'investissement reporté (compte 001).**

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Adoption du BP 2025
Recettes de Fonctionnement

Les recettes budgétaires proviennent, pour le fonctionnement de la MDPH, du Conseil Départemental, de l'Etat et de la CNSA.



Pour 2024, la subvention du Conseil Départemental a augmenté à hauteur de 190 000 euros afin :

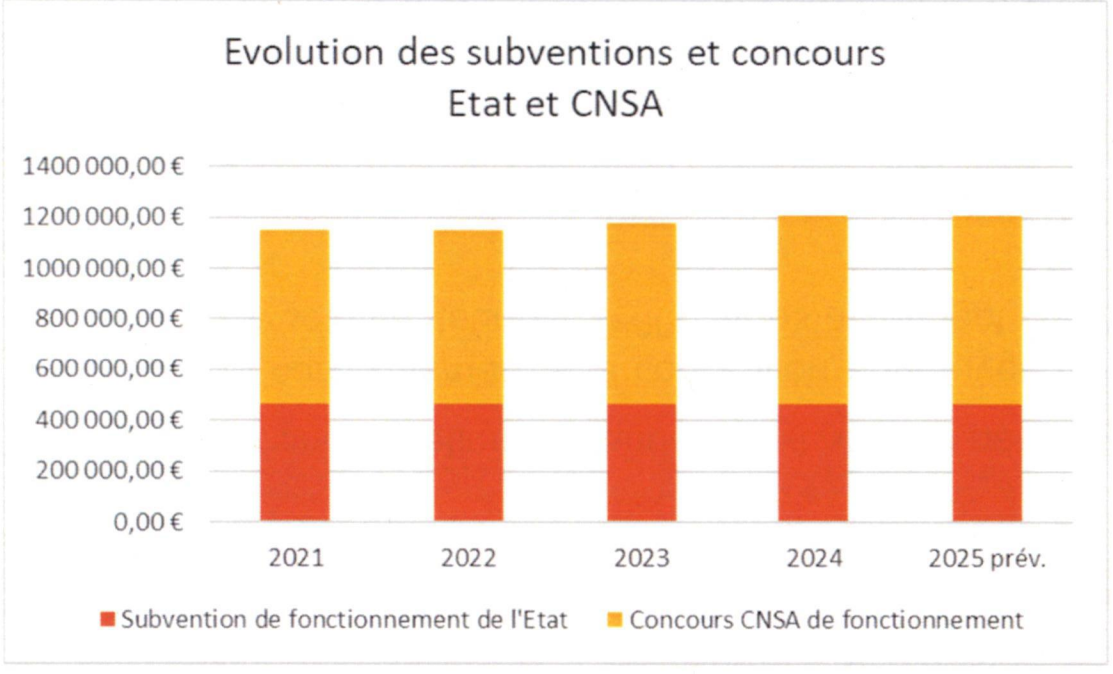
- De permettre la prise en charge de l'évolution des dépenses de personnel (évolution des grilles, GVT, augmentations du SMIC, instauration d'un régime indemnitaire inexistant jusqu'alors (80 € net par agent)
- De permettre la création de 2 ETP en année pleine (expérimentation de la territorialisation de l'accueil et accompagnement des notifications).

Il est prévu pour le BP 2025 le maintien de la subvention à hauteur de celle 2024.

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Adoption du BP 2025
Recettes de Fonctionnement

Les recettes budgétaires proviennent, pour le fonctionnement de la MDPH, du Conseil Départemental, de l'Etat et de la CNSA.



Pour 2024, la subvention de l'Etat a augmenté de 25 394,90 € (+3,5% par rapport à 2023).

Il est proposé de saisir à nouveau le Ministère afin d'aborder :

- l'absence de compensation financière des personnels de l'Etat mis à disposition et absents
- l'inéquité lié à la non application du Ségur générant des problèmes de recrutement
- l'inéquité des modalités de calculs des subventions et concours de l'Etat et de la CNSA aux MDPH

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

MDPH86
MAISON DÉPARTEMENTALE DES PERSONNES HANDICAPÉES de la Vienne

Adoption du BP 2025
Recettes de Fonctionnement du FDCH

Le Fonds de compensation du handicap est abondé par :

- La CPAM conformément à la convention approuvée par la Commission exécutive du 25 novembre 2019. Prévue à hauteur de 30 000 euros au budget primitif 2024, il est proposé d'inscrire 28 000 € au budget 2025.

  Nota bene : la somme de 55 000 euros perçue au budget 2024 correspond aux subventions 2023 et 2024.

- L'Etat : prévus à hauteur de 27 000 euros au budget primitif 2024, 27 171 € ont effectivement été perçus. Il est proposé d'inscrire 27 000 € au budget 2025.

- La MSA : le montant prévu au budget primitif 2024 s'élevait à 10 050 euros pour 30 139,50 euros effectivement perçus correspondant aux versements des années 2021, 2022 et 2023. Il est proposé d'inscrire la même somme au budget 2025.

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Adoption du BP 2025 Recettes de Fonctionnement

ETAT	Nature	BP 2024	CA 2024	BP 2025
Etat - DDCS - DIRECCTE		**465 738,15 €**	**495 738,15 €**	**465 738,15 €**
Crédits fonctionnement GIP	*74718*	*465 738,15 €*	*465 738,15 €*	*465 738,15 €*
Recette subvention exceptionnelle EFS			*30 000,00 €*	
Caisse Nationale de Solidarité pour l'Autonomie CNSA		**869 700,00 €**	**750 615,92 €**	**832 965,92 €**
CNSA participation annuelle	*74718*	*705 000,00 €*	*750 615,92 €*	*750 615,92 €*
CNSA mesures nouvelles 2021 feuille de route MDPH 2022				
Subvention GED - Numérisation		*164 700,00 €*	*0,00 €*	*82 350,00 €*
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA VIENNE		**793 000,00 €**	**793 000,00 €**	**793 000,00 €**
Participation fonctionnement	*7473*	*603 000,00 €*	*603 000,00 €*	*793 000,00 €*
Mesures nouvelles		*150 000,00 €*	*150 000,00 €*	
Compensation déficit pour équilibre				
Financement agent absent				
Nouveau financement EGH		*40 000,00 €*	*40 000,00 €*	
AUTRES RECETTES AUTRES PRODUITS	7588	***2 000,00 €***	***4 049,95 €***	
AUTRES RECETTES PRODUITS EXCEPTIONNELS	7788	**99,55 €**		
ATTENUATIONS DE CHARGES	629			
TOTAL RECETTES DE FONCTIONNEMENT - Hors FDCH		**2 130 537,70 €**	**2 043 404,02 €**	**2 091 704,07 €**
Fonds Départemental de Compensation du Handicap (FDCH)	**7478213**	**67 050,00 €**	**112 310,50 €**	**65 050,00 €**
dont Fonds Départemental de Compensation du Handicap ETAT	*7478211*	*27 000,00 €*	*27 171,00 €*	*27 000,00 €*
dont Fonds Départemental de Compensation du Handicap Caisse Primaire d'Assurance Maladie CPAM	*7478218*	*30 000,00 €*	*55 000,00 €*	*28 000,00 €*
dont Fonds Départemental de Compensation du Handicap Mutualité Sociale Agricole MSA	*7478218*	*10 050,00 €*	*30 139,50 €*	*10 050,00 €*
TOTAL RECETTES DE FONCTIONNEMENT AVEC FDCH		**2 197 587,70 €**	**2 155 714,52 €**	**2 156 754,07 €**

Cette recette prévisionnelle constitue le dernier versement de la subvention de la CNSA pour le projet GED, à reverser au Conseil départemental qui a financé le projet.

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Adoption du BP 2025
Dépenses de Fonctionnement

Les dépenses de personnel :

- Correspondent à 92 % des dépenses de fonctionnement de la MDPH : 38,1 ETP salariés par la MDPH (+ 7,1 ETP mis à disposition par les partenaires : éducation nationale, Conseil départemental, Etat).
- Une augmentation de 7% des dépenses de personnel est proposée au BP 2025 et inclut :

➢ La mise en œuvre d'une prévoyance
➢ La pérennisation des emplois créés (2 ETP :territorialisation de l'accueil MDPH – EFS / accompagnement des notifications)
➢ Les évolutions liées au Glissement Vieillesse Technicité
➢ La poursuite de la mise en place d'une prime (80 € net) pour les agents de la MDPH – inexistante jusqu'alors. Il s'agit notamment pour le Département de prendre en charge une part de la prime Ségur, dont l'Etat a exclu les agents des MDPH rendant très difficiles les recrutements.

Proposition : solliciter à nouveau l'Etat pour l'application du Ségur aux agents des MDPH

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Adoption du BP 2025
Dépenses de Fonctionnement

Les frais de fonctionnement :

- Une stabilité par rapport au budget 2024 est proposée. La réalisation sera probablement favorable malgré l'augmentation du coût de la vie, avec les effets de la renégociation des contrats de téléphonie mobile et le redimensionnement à la baisse du parc de photocopieurs.

Les autres charges de gestion courante :

- Concernent le reversement au Conseil départemental de la subvention versée par la CNSA pour le déploiement de la Gestion Electronique des Documents : 50 000 euros perçus en 2023 + 82 350 euros à percevoir en 2025, soit 132 350 euros à reverser.

Les amortissements : estimés à 34 000 € - a noter un amortissement au prorata temporis depuis le passage en M57 rendant plus difficile la réalisation de prévisions fines.

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Adoption du BP 2025 Dépenses de Fonctionnement

GROUPEMENT D'INTERET PUBLIC MDPH Détail dépenses de fonctionnement - CA 2024 - BP 2025	Nature	BP 2024+DBM	CA 2024	BP 2025
CHARGES DE PERSONNEL (012)	**12**	**1 855 576,57 €**	**1 779 839,37 €**	**1 989 491,59 €**
Rémunérations du personnel	*64131*	1 205 279,50 €	1 155 951,24 €	1 259 494,50 €
Rémunérations du PAS	*64131*			
Indemnite inflation	*64134*			
Cotisations URSSAF	*6451*	429 111,31 €	410 882,00 €	447 686,38 €
Cotisations caisses de retraite	*6453*	89 803,24 €	91 273,39 €	99 449,12 €
Impôts et versements assimilés sur rémunérations	*6338*	98 429,91 €	113 657,12 €	123 837,85 €
Cotisations caisse de prévoyance	*6458*	24 452,61 €	0,00 €	
Médecine du travail	*6475*	6 500,00 €	6 094,50 €	7 023,74 €
Autres charges : frais de transport	*6488*	2 000,00 €	1 400,00 €	2 000,00 €
Cotisations CNFPT (inclus Urssaf)	*6336*			
Autre personnel extérieur	*6218*	0,00 €	581,12 €	50 000,00 €
FRAIS DE FONCTIONNEMENT (011)	**11**	**162 400,00 €**	**136 282,37 €**	**161 850,00 €**
Achats de matériel				
Carburants	*60622*	2 000,00 €	1 366,98 €	2 000,00 €
Fournitures non stockées	*60628*	2 300,00 €	2 463,60 €	2 500,00 €
Fournitures petit équipement	*60632*	900,00 €	616,44	1 000,00 €
Fournitures petit équipement médical	*60632*	200,00 €	714,14	1 000,00 €
Fournitures administratives	*6064*	49 000,00 €	35 900,65 €	38 000,00 €
Fournitures consommables informatique cartouches	*6068*	200,00 €	0,00 €	200,00 €
Prestations de service - gestion paye personnel + AT	*611*	31 000,00 €	29 299,20 €	30 000,00 €
Photocopieurs	*6135*	11 500,00 €	6 705,56 €	14 500,00 €
Véhicules	*6135*	7 400,00 €	7 223,40	8 000,00 €
Entretien véhicules	*61551*	700,00 €	583,20	6 000,00 €
Entretien réparations autres biens mobiliers	*61558*	0,00 €	0,00 €	
Informatique - maintenance	*6156*	0,00 €	0,00 €	
Assurances	*6161*	4 550,00 €	5 009,55 €	5 100,00 €
Documentation générale et technique	*6182*	600,00 €	0,00 €	1 000,00 €
Formation	*6183*	1 000,00 €	3 787,20	4 000,00 €
Interprètes (autres frais divers)	*6188*	0,00 €	0,00 €	
Indemnités au comptable at aux régisseurs	*6225*	13 400,00 €	11 437,23 €	7 500,00 €
Frais contentieux	*6227*	13 000,00 €	7 377,00 €	15 000,00 €
Fêtes et cérémonies	*6232*	0,00 €	1 980,00	2 000,00 €
Réceptions subventions restaurant administratif	*6234*	3 000,00 €	2 462,60 €	2 800,00 €
Communication réalisation livret d'information et logo (divers)	*6238*	500,00 €	102,00 €	1 000,00 €
Frais de déplacement des familles	*6245*	300,00 €	0,00 €	500,00 €
Frais de déplacement CDAPH	*6245*	1 500,00 €	1 355,63	1 950,00 €
Frais de déplacement Enseignants référents	*6245*	4 000,00 €	3 576,37 €	3 500,00 €
Frais de transport du personnel	*6251*	1 500,00 €	1 515,24 €	4 500,00 €
Téléphones mobiles	*6262*	12 300,00 €	11 347,88 €	8 000,00 €
Concours divers (cotisations)	*6281*	1 550,00 €	1 458,50 €	1 800,00 €
Déménagement	*6288*			
FIPHFP	*637*			
Dotation aux amortissements (68)	**6811**	**28 000,00 €**	**24 637,98 €**	**34 000,00 €**
Autres charges de gestion courante (65)	**65888**	**220 700,00 €**	**6 795,65 €**	**138 350,00 €**
	65733	214 700,00 €	0,00 €	132 350,00 €
	65818	0,00 €	960,00 €	
	65888	6 000,00 €	5 835,65 €	6 000,00 €
Fonds Départemental de Compensation du Handicap (FDCH 65)	**651123**	**350 004,43 €**	**121 167,60 €**	**339 147,33 €**
Virement section d'investissement				
TOTAL DEPENSES DE FONCTIONNEMENT - Hors FDCH		**2 266 676,57 €**	**1 947 555,37 €**	**2 323 691,59 €**
TOTAL DEPENSES DE FONCTIONNEMENT		**2 616 681,00 €**	**2 068 722,97 €**	**2 662 838,92 €**

2 ans versés en 2024

Enveloppe de 3000 euros annuels – reliquat de 500 € sur l'exercice 2024

Développement de l'offre de formation

Renégociation du contrat

Dernier trimestre 2024 non payé sur l'exercice 2024 + redimensionnement du parc

Nouvelle mise en concurrence en LLD. Objectif : dimensionner le parc aux besoins et éviter une augmentation du coût malgré l'augmentation depuis le contrat signé il y a 4 ans.

Reversement au Département de la subvention perçue (50 000 €) et à percevoir (82 350 €) de la CNSA pour la participation au financement de la GED.

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Adoption du BP 2025
Dépenses de Fonctionnement - Zoom sur le FDCH

GROUPEMENT D'INTERET PUBLIC
FDCH
CA 2024 - BP 2025

RECETTES	Nature	BP 2024	CA 2024	BP 2025
Total CPAM		30 000,00 €	55 000,00 €	27 000,00 €
ÉTAT	7478211	27 000,00 €	27 171,00 €	28 000,00 €
MSA	7478218	10 050,00 €	30 139,50 €	10 050,00 €
TOTAL RECETTES		67 050,00 €	112 310,50 €	65 050,00 €
Report		282 954,43 €		274 097,33 €
TOTAL GÉNÉRAL RECETTES		350 004,43 €	395 264,93 €	339 147,33 €

DÉPENSES	Nature	BP 2024	CA 2024	BP 2025
TOTAL AIDES FDCH	651123	350 004,43 €	121 167,60 €	339 147,33 €
Dont engagments - 2018				
Dont engagments - 2019				
Dont engagements - 2020				
Dont engagements - 2021				
Dont engagements - 2022		*26 669,37 €*	*9 350,00 €*	
Dont engagements - 2023		*97 226,02 €*	*60 763,09 €*	*26 409,64 €*
Dont engagements - 2024		*226 109,04 €*	*51 054,51 €*	*71 843,67 €*
Dont engagements - 2025				*240 894,02 €*
RÉSULTAT FDCH		0,00 €	274 097,33 €	0,00 €

PROVISIONS ENGAGEMENTS 2019/2024			98 253,31 €	
Dont engagements 2019				
Dont engagements 2020				
Dont engagements 2021				
Dont engagements - 2022				
Dont engagements - 2023			*26 409,64 €*	
Dont engagements - 2024			*71 843,67 €*	
Dont engageemnts - 2025				
DISPONIBLE BUDGET			175 844,02 €	

Les engagements 2023-2024 s'élèvent à 98 253,31 € (26 409,64 € pour 2023 et 71 843,67 € pour 2024).

Le solde disponible fin 2024 pour attribution de nouveaux droits s'élève donc à 175 844,02 €

A noter : en 2024, 122 898,18 € d'aides ont été attribuées.

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Adoption du BP 2025
Section d'Investissement

	Nature	BP 2024 + DM 2024	CA 2024	BP 2025
DEPENSES		164 350,98 €	8 569,50 €	186 319,46 €
Résultat d'investissement reporté	2			
Etudes				
Acquisition et installation nouveaux logiciels	2051	33 350,98 €	404,40 €	35000
Installations générales et agencement aménagement divers	2181	34 000,00 €		35000
Achat matériel de transport	2182			
Autre matériel informatique	21838	60 000,00 €	6 451,80 €	66400
Matériel de bureau et mobilier	21848	30 000,00 €	871,46 €	36019,46
Matériel de téléphonie	2185	5 000,00 €	841,84 €	8900
Matériel médical signalétique	2188	2 000,00 €	0,00 €	5000
Amortissement matériel de transport	28182			
Amortissement du matériel et mobilier de bureau	281848			
Amortissement matériel informatique	281838			
RECETTES		164 350,98 €	24 637,98 €	186 319,46 €
Virement de la section de fonctionnement	21			
Résultat d'investissement reporté	001	132 350,98 €		148 419,46 €
Excédent de fonctionnement capitalisé	1068			
Amortissement concessions et droits similaires	28051	50,00 €	76,56 €	900,00 €
Amortissement des installations générales	281891	300,00 €	205,69 €	1 000,00 €
Amortissement des véhicules	28182			
Amortissement du matériel informatique	281838	24 600,00 €	21 677,07 €	28 000,00 €
Amortissement du matériel et mobilier de bureau	281848	2 000,00 €	1 716,32 €	3 000,00 €
Amortissement du matériel de téléphonie	28185	1 000,00 €	918,30 €	1 000,00 €
Amortissement des autres matériels	28188	50,00 €	44,04 €	100,00 €
Subvention CNSA - AMO GED				
Produit des cessions d'immobilisations	024	4 000,00 €		3 900,00 €
RESULTAT D'INVESTISSEMENT			16 068,48 €	0,00 €

Une année 2024 limitée en matière d'investissement, du fait de l'acquisition dès 2023 des matériels nécessaires à la GED.

Une année 2025 qui doit voir presque la moitié du parc informatique renouvelé.

Une vigilance : l'abondement de la section d'investissement n'est à ce jour possible que par la réalisation d'excédents en section de fonctionnement.

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

La délibération proposée à l'adoption

Il est proposé à la Commission Exécutive :

- **D'approuver le Budget Primitif 2025 du GIP MDPH et d'autoriser Madame la Présidente du GIP-MDPH à engager les dépenses et recouvrir les recettes prévues ;**

- **D'autoriser Madame la Présidente du GIP-MDPH à engager les contentieux nécessaires pour la défense des intérêts du GIP et le recouvrement des recettes prévues au budget,**

- **D'autoriser Madame la Présidente du GIP-MDPH à signer les contrats et conventions à intervenir pour la mise en œuvre des actions et orientations décidées.**

- **De donner tout pouvoir à Madame la Présidente du GIP-MDPH pour la réalisation des présentes.**

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

MDPH86
MAISON DÉPARTEMENTALE DES PERSONNES HANDICAPÉES de la Vienne

Conclusion de la convention entre le Conseil départemental et la MDPH pour le versement de la subvention de fonctionnement 2025

Le Conseil départemental participe au fonctionnement

- par des mises à disposition de moyens humains et matériels comme le tableau ci-contre le détaille.
- Par l'octroi d'une subvention (cf supra).

Batiment	
Mise à disposition locaux	117 960,00 €
Eau, chauffage	7 254,23 €
Maintenance et vérifications périodiques des installations (Porte automatique, ascenseur, sécurité incendie, installation gaz, électricité, colonnes sèches)	3 775,19 €
Espaces verts	2 623,60 €
Assurance dommage aux biens	561,70 €
Frais d'entretien - ménage	29 131,36 €
Sous-total Bâtiment	***161 306,08 €***
Affranchissement, téléphonie, services	
Affranchissement	55 212,13 €
Téléphonie – internet	1 005,35 €
Accéo interprétariat	505,10 €
Sous-total Affranchissement téléphonie	***56 722,58 €***
Outils numériques	
Logiciel Iodas (maintenance)	40 717,00 €
Efalia (maintenance)	19 911,00 €
Licences Microsoft Dynamics	2 049,00 €
Mise en production PCRM Inetum	32 324,00 €
Mise en production TLS Efalia	29 233,00 €
Sous-total Outils numériques	***124 234,00 €***
Moyens humains	
VIS	82 089,41 €
Temps agent informatique	51 991,67 €
Convention MAD agents	236 515,53 €
Sous-total Moyens humains	***370 596,61 €***
TOTAL GENERAL	**712 859,27 €**
Sources des données :	
Réalisé 2024	
Réalisé 2023	

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

La délibération proposée à l'adoption

Il est proposé à la Commission Exécutive :

- **D'acter la conclusion de la convention relative à la participation du Conseil Départemental de la Vienne au fonctionnement du Groupement d'Intérêt Public (GIP) Maison Départementale des Personnes Handicapées de la Vienne pour 2025 ;**

- De donner tout pouvoir à Madame la Présidente du GIP MDPH pour la bonne réalisation des présentes.

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Remboursement des frais de déplacements des collaboratrices et collaborateurs de la MDPH

Afin de respecter le cadre réglementaire, les modalités de remboursement des frais des agents de la MDPH doit être précisé. La présente délibération est ainsi l'occasion de formaliser les règles de remboursement des frais de déplacement, de repas et d'hébergement.

Un guide est proposé à l'adoption. Il prévoit notamment :

- De favoriser en matière de déplacements les transports en commun ou le covoiturage
- De rembourser les frais kilométriques, dès lors qu'un ordre de service existe, selon le barème s'appliquant à la fonction publique
- De rembourser au réel les frais de repas et d'hébergement, dans la limite maximum du barème s'appliquant à la fonction publique.

Il est proposé à la Commission Exécutive :

- **D'acter les modalités de remboursement des frais de déplacement des collaboratrices et collaborateurs de la MDPH de la Vienne conformément au guide présenté,**
- **De donner tout pouvoir à Madame la Présidente du GIP-MDPH pour la bonne réalisation des présentes.**

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Conclusion de la Convention de mise à disposition et d'utilisation de l'outil de parcours Paaco-Globule, plateforme d'aide à la coordination et à la communication

L'outil de parcours PAACO-GLOBULE est un outil numérique de coordination utilisable et web et/ou en mobilité. Ses principales fonctionnalités permettent :

- De suivre, coordonner et planifier la prise en charge de l'ensemble des parcours de santé ;
- De partager un dossier patient regroupant les principales informations nécessaires à la coordination ;
- De communiquer au sujet d'un patient sous forme de messages écrits, de notes vocales, de partages de photos et de documents (SMS sécurisés) ;
- De saisir et d'organiser des documents métiers ;
- De saisir un Plan Personnalisé de Coordination en Santé ;
- De notifier des alertes et des tâches ;
- De réaliser des actes de télé-expertise ;
- De suivre et organiser l'activité d'une structure de coordination.

Il est proposé à la Commission Exécutive :

- **D'adopter la convention de mise à disposition et d'utilisation de l'outil de parcours PAACO-GLOBULE ;**
- **De donner pouvoir à Madame la Présidente du GIP-MDPH pour la signature de ladite convention et pour la bonne réalisation des présentes.**

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

MDPH86
MAISON DÉPARTEMENTALE DES PERSONNES HANDICAPÉES de la Vienne

GROUPEMENT D'INTÉRÊT PUBLIC

SUIVI DES DELIBERATIONS

Commission Exécutive du 31 mars 2025

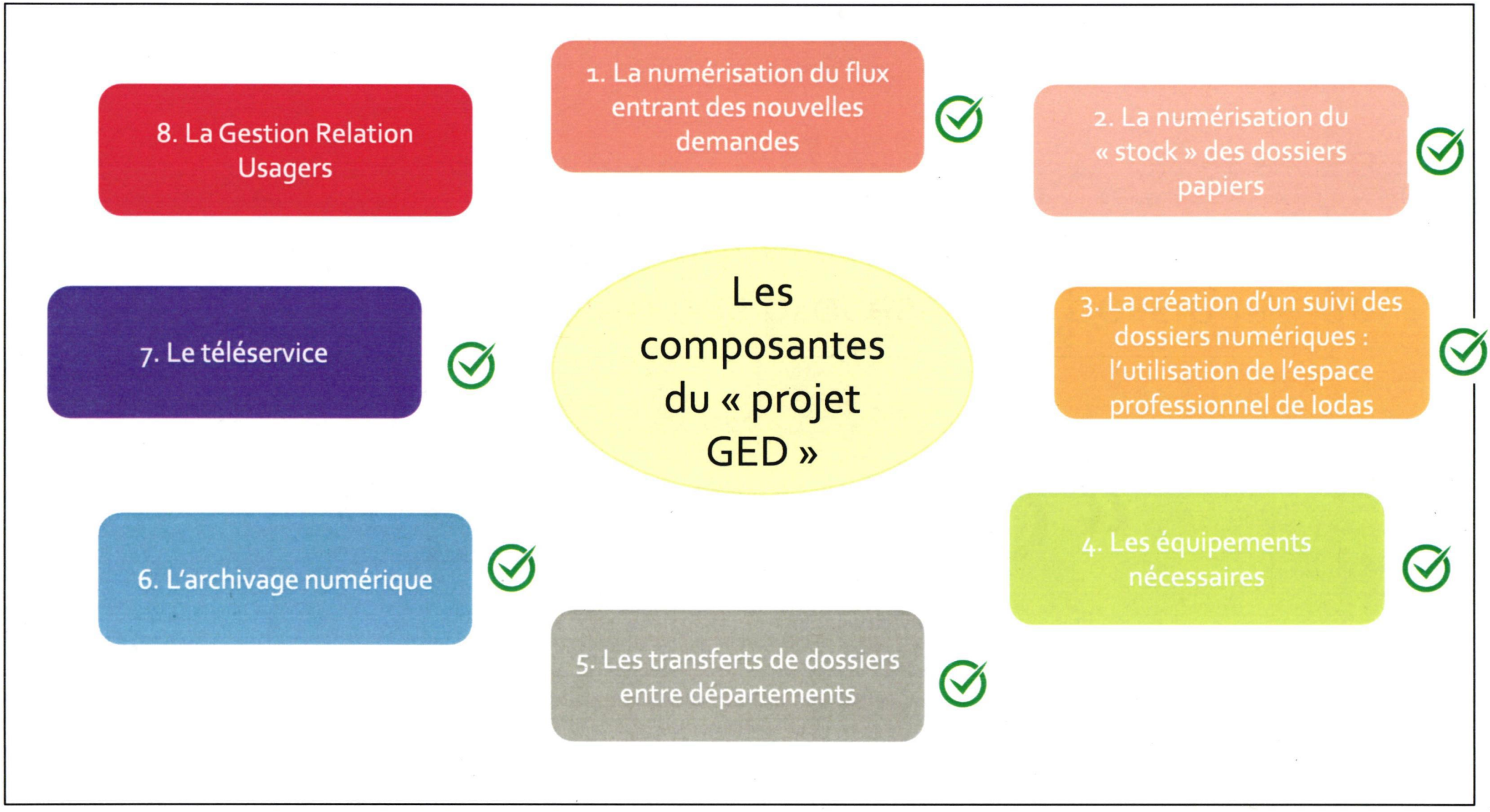
numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

MDPH86
MAISON DÉPARTEMENTALE DES PERSONNES HANDICAPÉES de la Vienne

« PROJET GED »

Pour une modernisation des process et la possibilité de démarches numériques pour les usagers

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19



numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

En détail : les projets réalisés

1. La numérisation du flux entrant des nouvelles demandes	→	Depuis le 18 octobre 2023
3. La création d'un suivi des dossiers numériques : l'utilisation de l'espace professionnel de Iodas	→	Depuis le 18 octobre 2023
5. Les transferts de dossiers entre départements	→	Depuis le 1er mars 2024
4. L'acquisition des équipements nécessaires	→	Testés avec l'accompagnement de la médecine de prévention pour une ergonomie optimale et un coût optimisé

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Les projets réalisés

2. La numérisation du « stock » des dossiers papiers	→	L'ensemble des dossiers papier est numérisé depuis le 30 novembre 2024
7. Le téléservice = possibilité de déposer une demande en ligne	→	Le téléservices est en ligne depuis le 1er février 2025
6. L'archivage numérique	→	L'ensemble est prêt pour un premier versement aux archives départementales fin 2025

Les projets en cours de réflexion

8. La Gestion Relation Usagers	→	Travail transverse engagé DGAS + MDPH

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Zoom sur le téléservices

Les usagers le souhaitant peuvent désormais déposer en ligne leur demande auprès de la MDPH. Il suffit pour cela de créer son compte et de se laisser guider – l'outil ouvrant les pages dont la complétude est nécessaire.

Au jour de l'envoi du présent rapport (14/03), 35 dossiers ont été déposés numériquement.

Les usagers le souhaitant peuvent tout à fait continuer à déposer ou envoyer leurs demandes par voie papier. C'est alors l'équipe de la MDPH qui réalise la numérisation.

- Des actions d'information vont être réalisées auprès des partenaires pour informer au mieux de cette nouvelle possibilité.

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

LES RUBRIQUES

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

DÉPLOIEMENT DE L'EXPÉRIMENTATION DE LA TERRITORIALISATION DE L'ACCUEIL

Le partenariat EFS - MDPH

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Les lieux d'accueil au 1er janvier 2025

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

MDPH86
MAISON DÉPARTEMENTALE DES PERSONNES HANDICAPÉES de la Vienne

RETOURS SUR LES PARTENARIATS ENGAGES ET LES INTERVENTIONS DE LA MDPH AUPRÈS DES PARTENAIRES

Pour favoriser l'interconnaissance et développer les partenariats, au service des personnes accompagnées

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Nombre de Partenaire concerné	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre	(vide)	Total général
Information de la MDPH vers des partenaires		**3**	**2**	**1**	**2**		**1**		**2**	**2**	**5**		**1**	**19**
Association mandataires judiciaires													1	1
Café jeunes pakinson					1									1
Capee									1					1
CHU - onco pédiatrie										1				1
Collectif parents maison quartier Poitiers							1				1			2
Conseil départemental - DGS											1			1
CPAM					1									1
DGAS-ASE		1												1
DREAL											1			1
Grand Poitiers - commission accessibilité											1			1
MDS Loudun			1											1
Pôle handicap Châtellerault											1			1
Responsables lieux de vie ASE										1				1
Conseil d'Administration CPAM				1										1
Conseil Territorial de Santé			1											1
IRTS		1							1					2
SESSAD IP ABSA		1												1
Information des partenaires vers la MDPH	**3**	**1**	**1**		**2**	**1**				**1**				**9**
ABSA					1									1
AFM			1											1
Boussole des Jeunes		1												1
CIF-SP	1													1
CPAM	2													2
rencontre territoriale CRFH						1								1
IME ABSA					1									1
IME Pierre Garnier										1				1
Informations réciproques	**1**	**2**	**2**		**1**	**2**		**1**					**2**	**11**
Association VMS													1	1
AVC 86						1								1
CAMPS CMPP		1												1
CHHL		1												1
COALLIA			1											1
DGAS													1	1
Diapasom	1													1
Vittaliance			1											1
Les impatients								1						1
journée PRITH					1									1
Service Accueil Familial du Département						1								1
Participation à des temps d'information au public			**1**			**2**				**1**				**4**
GEM arc en ciel			1											1
Journée ASEPT MSA Proches aidants						1								1
Communauté de Communes Vallées du Clain										1				1
20 ans pôle insertion UDAF						1								1
Total général	**4**	**6**	**6**	**1**	**5**	**5**	**1**	**1**	**2**	**4**	**5**	**3**		**43**

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Nombre de Partenaire concerné	annuel	bi-mensuel	bimestriel	mensuel	semestriel	trimestriel	(vide)	Total général
Autre	**2**						**1**	**3**
ADF - thématiques handicap							1	1
Conseil National de la Refondation Santé-Emploi	1							1
DDETS - Conseil de l'europe	1							1
Membre d'une instance	**4**		**2**	**3**	**7**	**2**		**18**
Association des directeurs de MDPH - Conseil d'administration				1				1
CCAS Poitiers - groupe de travail Contrat local de santé Handicap							1	1
Comité Départemental Citoyenneté Autonomie					1			1
Comité Départemental de Suivi de l'Ecole Inclusive	1							1
Comité Départemental pour l'Emploi					1			1
Comité d'éthique Campus Numéria			1					1
Comité Local de Santé Mentale					1			1
Comité Local des Usagers et de l'Amélioration Continue (CLUAC)	1							1
Commission accessibilité Poitiers / Grand Poitiers							1	1
Conseil Départemental des Services aux Familles	1							1
Conseil Territorial de Santé			1					1
Gouvernance territoirale de l'observatoire des ruptures de parcours					1			1
Observatoire départemental de la protection de l'enfance					1			1
Commission Prévention Désinsertion Profesionnelle CPAM/CARSAT/ASSTV				1				1
Plateforme emploi accompagné				1				1
Cellule interinstitutionnelle du maintien dans l'emploi					1			1
Réunion réseaux Entreprises Adaptées (DDETS)					1			1
Semaine Européenne pour l'Emploi des Pesronnes en situation de Handicap (SEEPH)	1							1
Travail partenarial		**1**	**1**		**3**	**5**		**10**
ARS			1					1
Association des Maires de la Vienne					1			1
Conseil Territorial de Santé - Groupe accès aux soins							1	1
ESMS, ARS, EN		1						1
PMI							1	1
Via Trajectoire							1	1
Réunion CAF					1			1
MSA - Charte autonomie					1			1
(vide)								
(vide)								
Total général	**6**	**1**	**3**	**3**	**10**	**8**		**31**

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

MDPH86
MAISON DÉPARTEMENTALE DES PERSONNES HANDICAPÉES de la Vienne

la Vienne LE DÉPARTEMENT

GROUPE D'EVALUATION DES BESOINS EN ESMS

Retours sur la réunion du 22 mars 2024

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

MDPH86
MAISON DÉPARTEMENTALE DES PERSONNES HANDICAPÉES de la Vienne

COMPTE-RENDU DU GROUPE D'ÉVALUATION DES BESOINS - ADULTES

14 février 2025

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

ORDRE DU JOUR

- *Présentation des données arrêtées au 13/12/2024 - observatoire des orientations de la CDAPH et de l'offre du territoire*
- *Focus sur la situation des jeunes en EMS « enfant » et en attente de place sur le secteur « adulte »*
- *Point sur le travail relatif à la caractérisation des décisions*
- *Présentation par Audacia du nouveau dispositif « la Coloc' »*

Figurent en rouge les échanges tenus à l'occasion de la réunion

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

LES DIFFÉRENTS TYPES DE RÉUNIONS

Nom de la réunion	Participants, sont conviés	Objectif	Période
GEB « Enfants »	Les directions d'EMS concernés, l'ASE, le CHL, l'éducation nationale, l'ARS, le DAC	Préparation de la rentrée scolaire à venir	•Mars ou avril : Groupe d'Evaluation des Besoins de chaque année pour évoquer la situation des enfants en attente de place en IME et d'ores et déjà identifiés dans le Dispositif d'Orientation Permanent (année-s précédente-s) •Juin – juillet : Groupes d'Evaluation des Besoins pour les enfants bénéficiaires d'une orientation en IME, vers le DITEP ou le SESSAD TSA
GEB « passage vers le secteur adulte »	Les équipes des EMS du secteur « enfant » et « adulte », l'ARS, l'ASE, la DGAS.	Partage autour des situations individuelles – Jeune en attente de place pour éviter/réduire le temps passé en amendement Creton: • GEB pour les jeunes en attente de place au CART, en ESAT et en section annexe & • GEB pour les jeunes en attente de place en EANM (Foyer de vie), en EAM ou MAS.	Février – Mars 2 réunions distinctes
GEB Adultes	Les directions d'ESMS du secteur « adulte », l'ARS, la DGAS, le DAC, les membres associatifs de la COMEX	Observatoire de l'offre sur le territoire des ESSMS du département et autres sujets déclinés selon les besoins	Février - Mars

Il est décidé que le GEB « Adultes » devienne un Groupe d'Evaluation des Besoins généraliste où sera présenté l'observatoire des secteurs « enfant » et « adulte » afin que soient partagées toutes les données à l'ensemble des partenaires. On le nommera désormais « GEB Observatoire ».

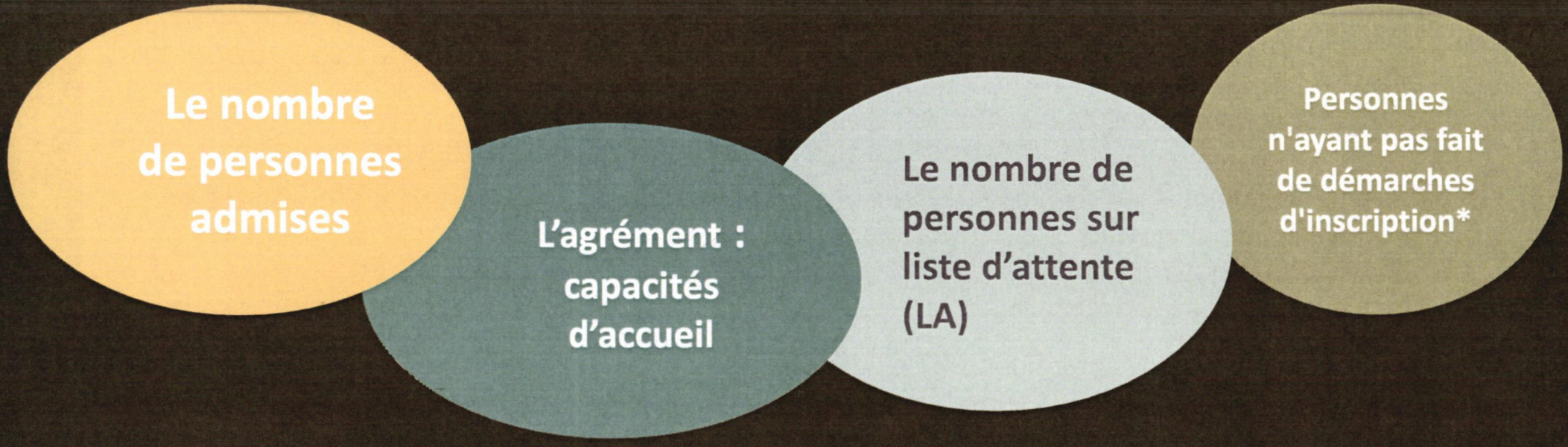
numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Présentation des données arrêtées au 13/12/2024 :

Observatoire des orientations de la CDAPH et de l'offre du territoire

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Pour chaque type d'établissement et service, il vous est présenté :



*Personnes n'ayant pas fait de démarches d'inscription = PH bénéficiaires d'une orientation sans inscription sur LA et sans accompagnement correspondant à la dite orientation (ex : pas de contact pris, contacts en cours mais pas encore sur liste d'attente, sans suite, admission impossible proposée/entérinée...). Les personnes concernées disposent principalement d'une orientation de la MDPH de la Vienne.

M. Pétard pour l'Unafam inique que les personnes doivent être accompagnées dans leurs démarches d'inscription.

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

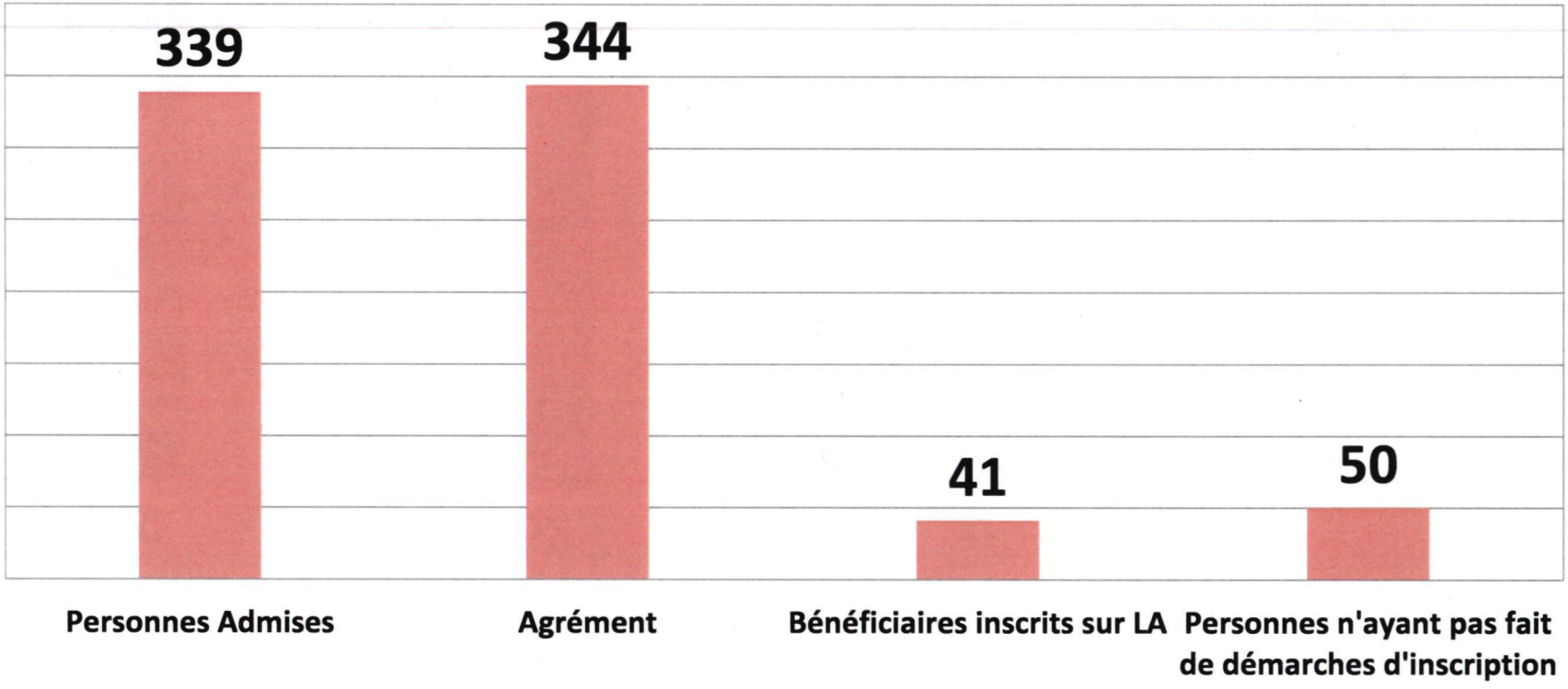
Quelques précisions sur les données recueillies :

- Les données chiffrées renseignées sont extraites de Via Trajectoire au 13/12/2024 et concernent le nombre de bénéficiaires.
- Les places d'accueil temporaires ne sont pas comptabilisée les accueils sont variables et fluctuent au fil des jours.
- Les données renseignées font référence au nombre de bénéficiaires – pas de précision dans l'outil sur la quotité de prise en charge.

Il est donc absolument essentiel de disposer de données exactes, impliquant une mise à jour régulière de Via Trajectoire par les ESMS. Ces données sont notamment utilisées pour répartir localement les crédits nationaux (ex: 50 000 solutions).

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

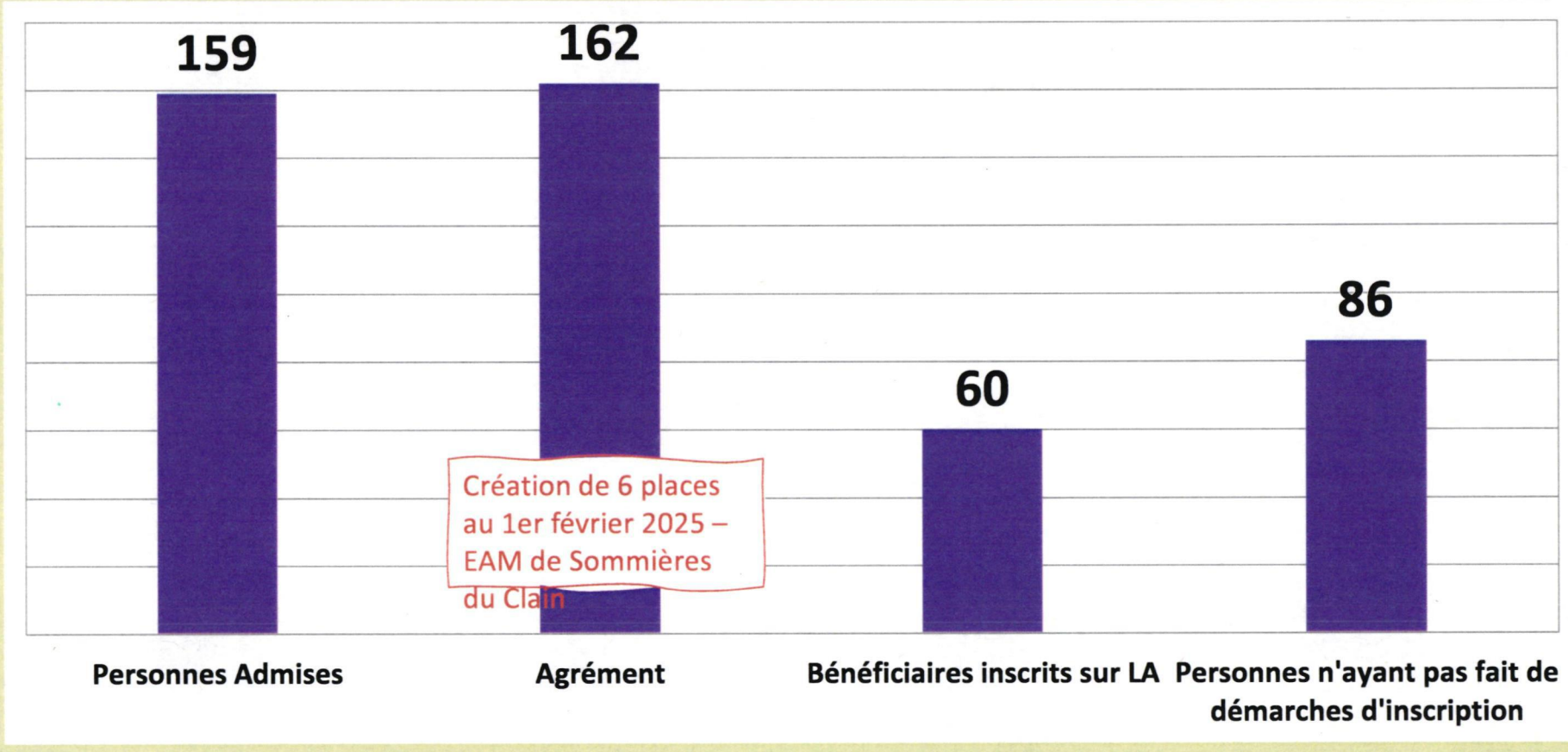
ETABLISSEMENT D'ACCUEIL NON MÉDICALISÉ POUR PERSONNES HANDICAPÉES (EANM) *FOYER DE VIE*



LA = Liste d'attente

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

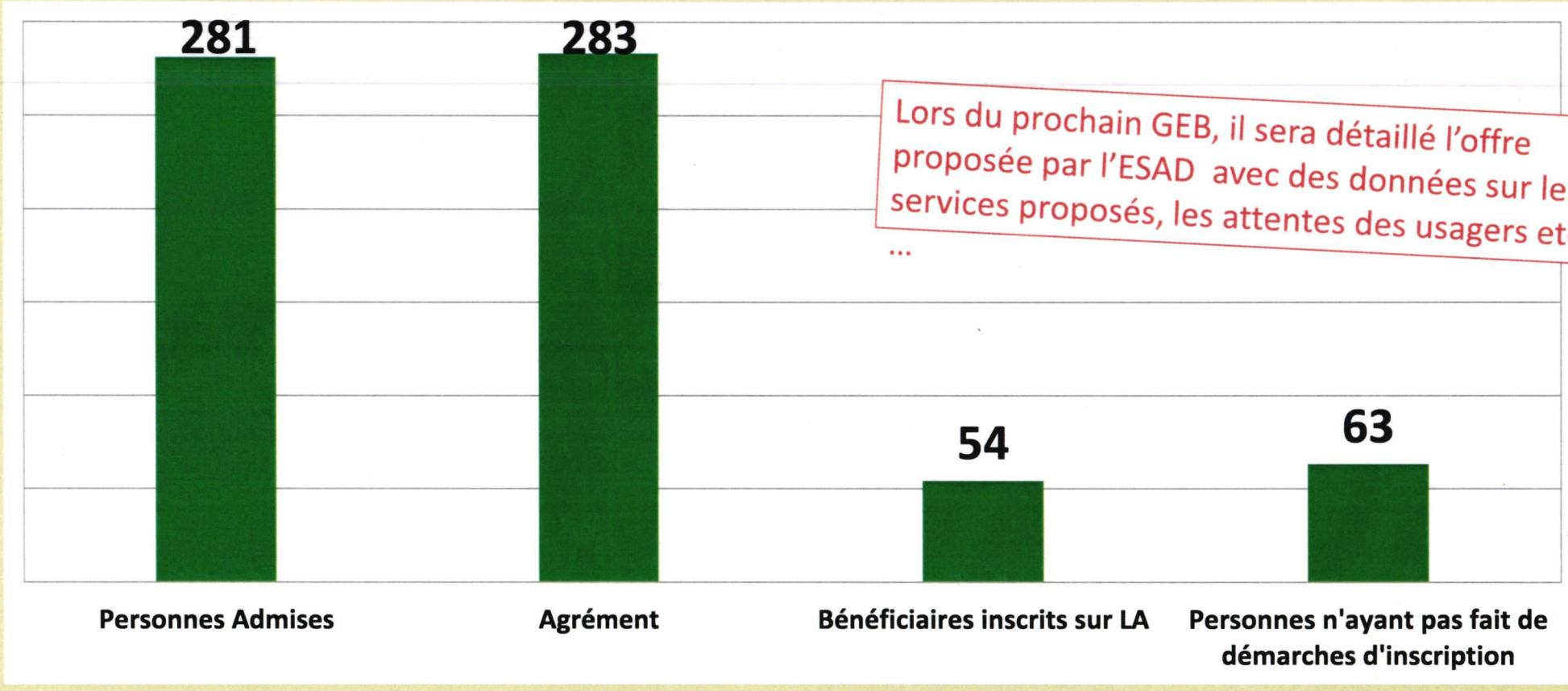
ETABLISSEMENT D'ACCUEIL MÉDICALISÉ POUR PERSONNES HANDICAPÉES (EAM)



Ces données ne renseignent pas les places d'accueil temporaire.

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

MAISON D'ACCUEIL SPÉCIALISÉE (MAS)

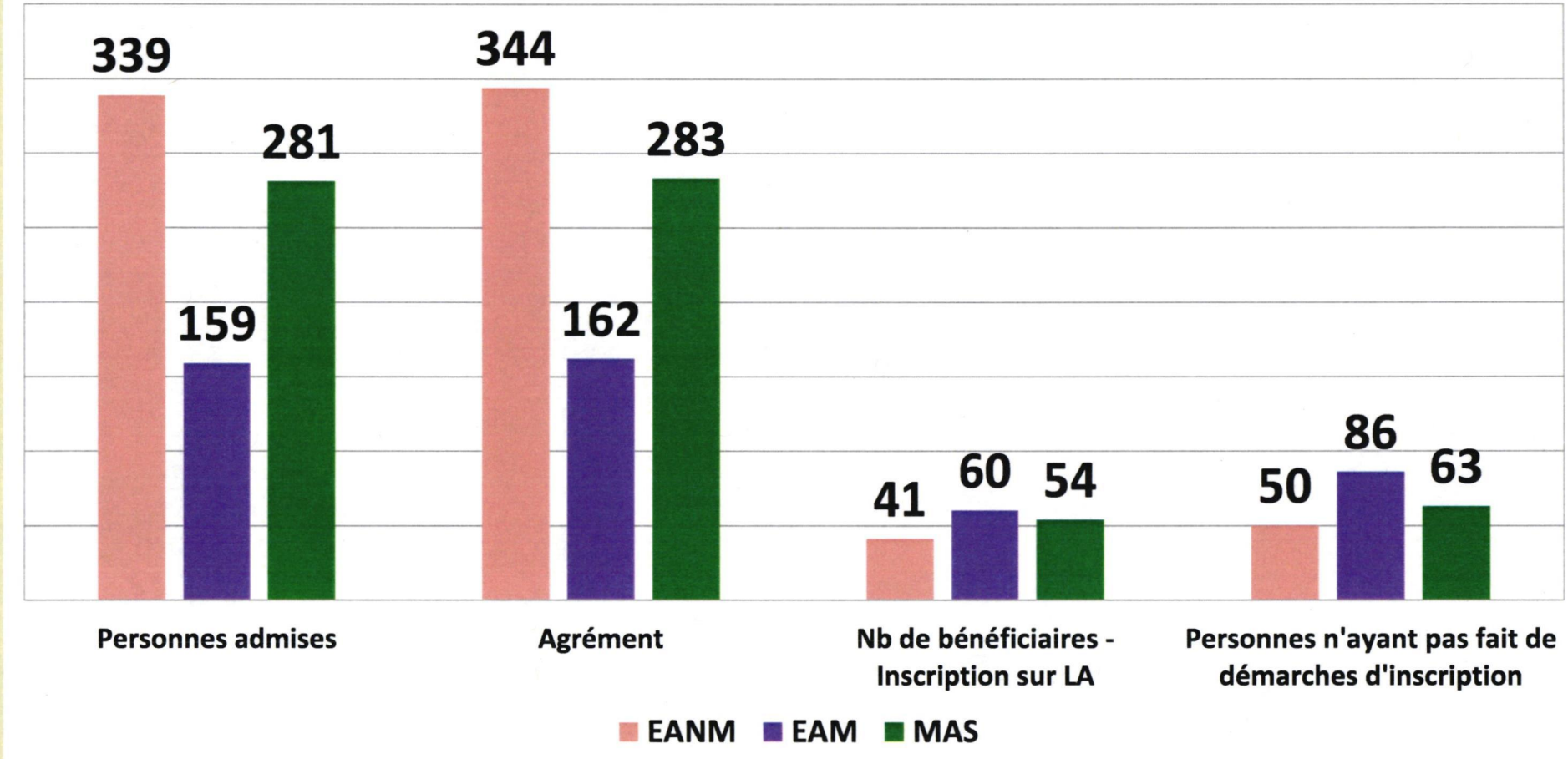


Lors du prochain GEB, il sera détaillé l'offre proposée par l'ESAD avec des données sur les services proposés, les attentes des usagers etc ...

Ces données ne renseignent pas les places d'accueil temporaire.

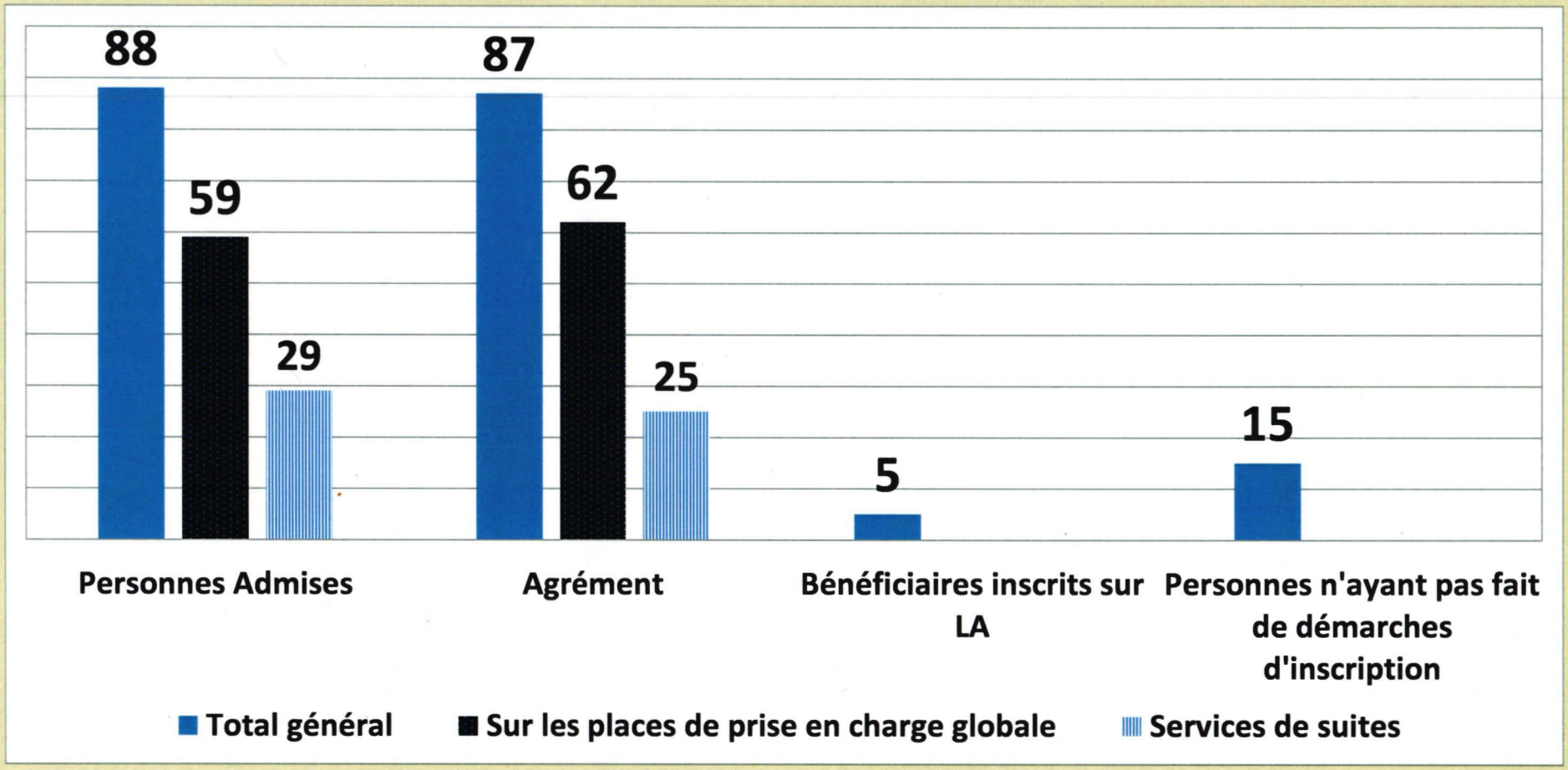
numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

SYNTHÈSE



numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

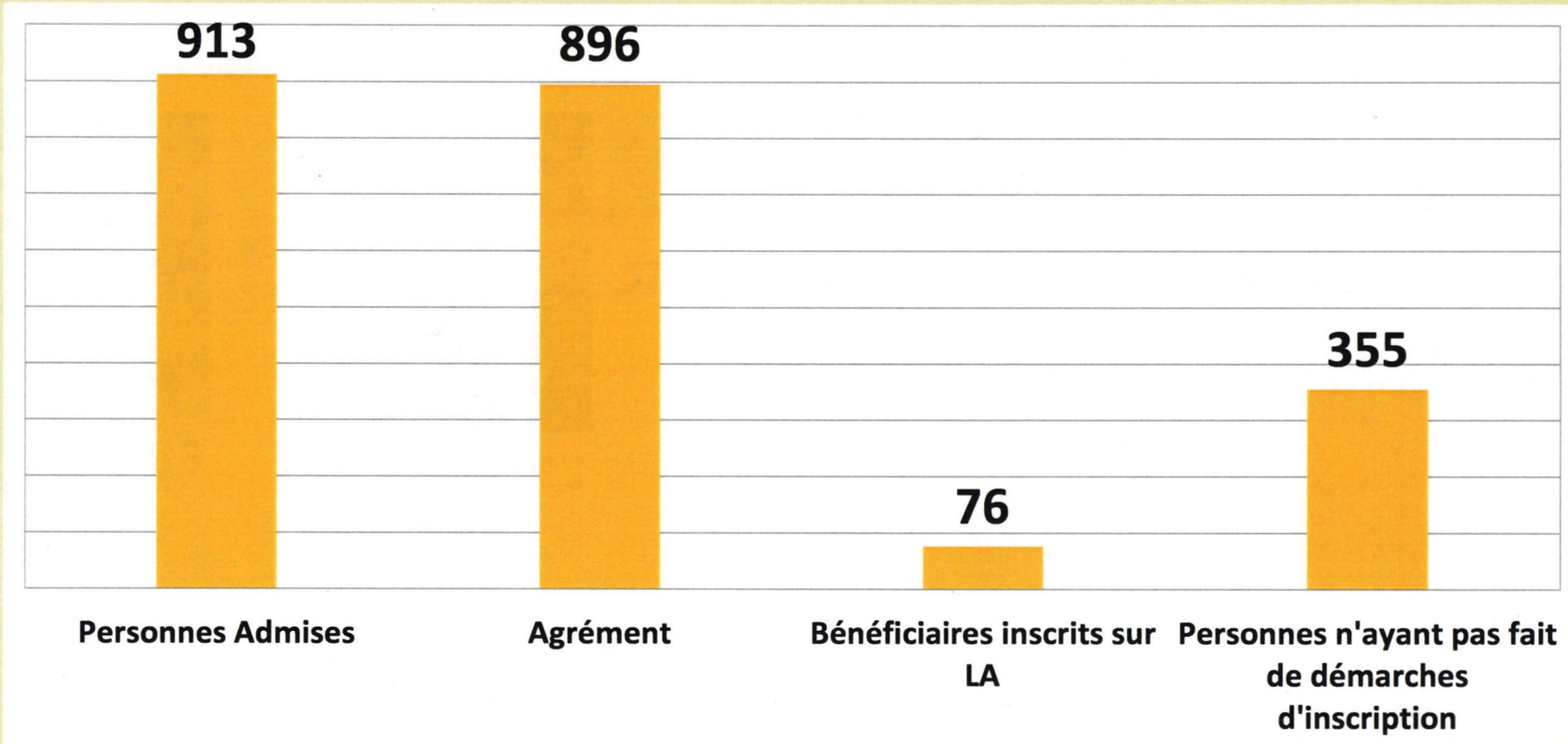
CENTRE D'ADAPTATION ET DE REDYNAMISATION AU TRAVAIL (CART)



LA = Liste d'attente

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

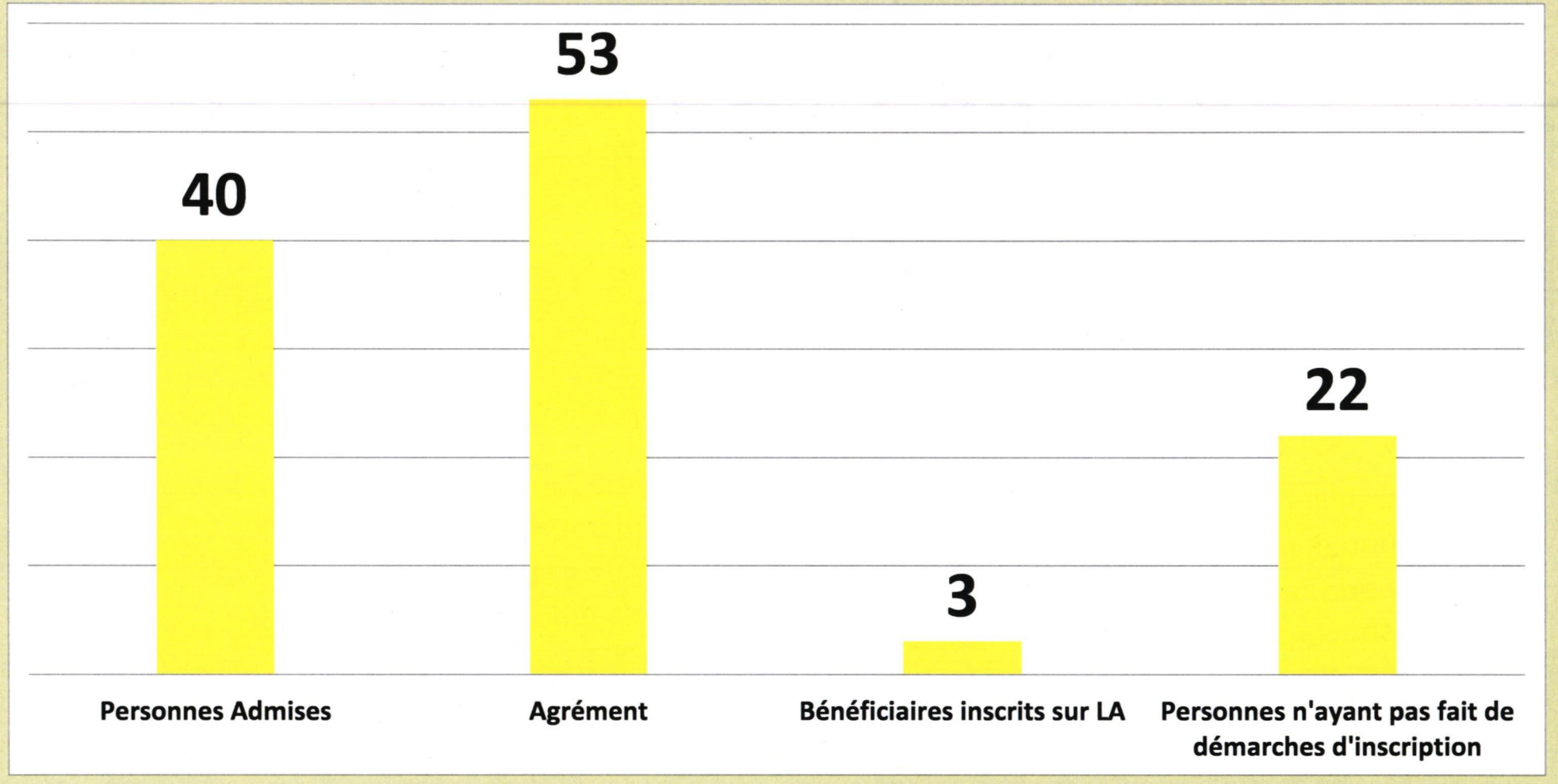
ETABLISSEMENT ET SERVICE D'ACCOMPAGNEMENT PAR LE TRAVAIL (ESAT)



L'agrément correspond à des ETP

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

ESAT ET SECTION ANNEXE

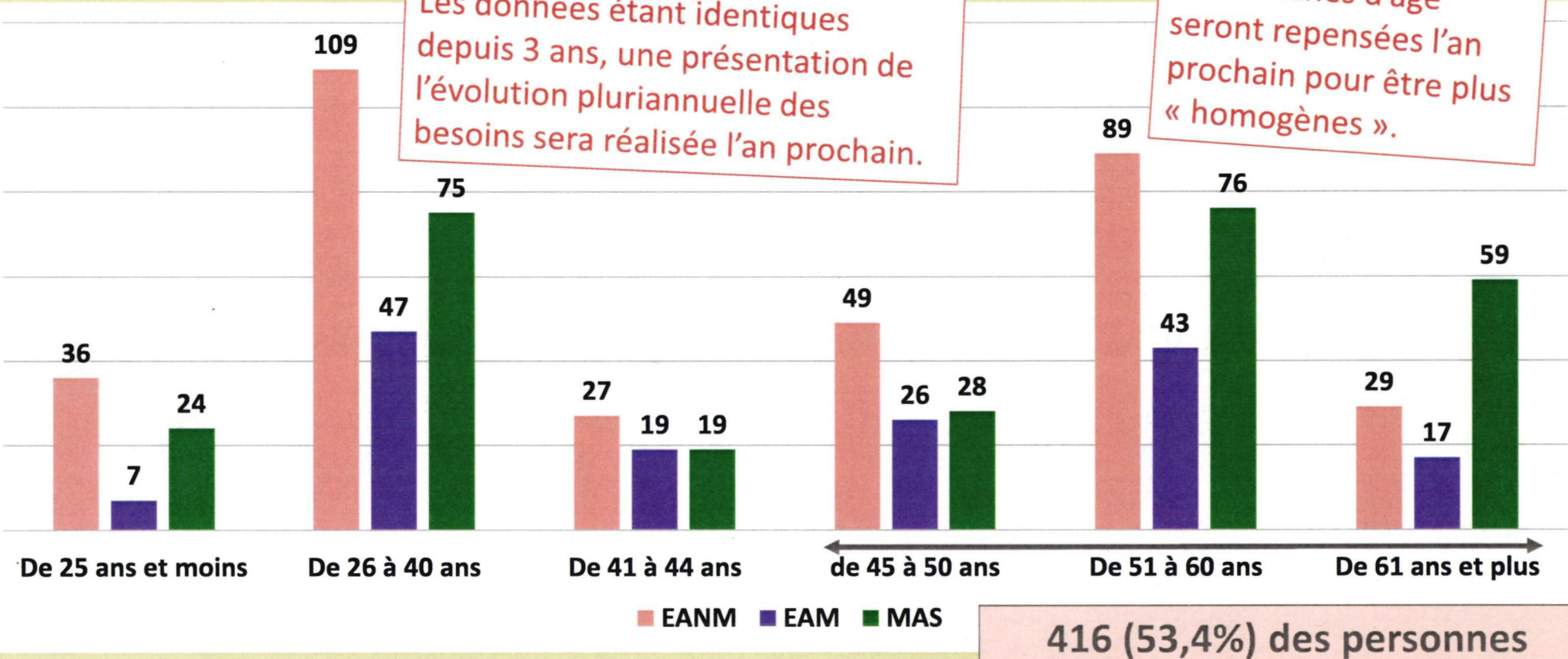


numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

BÉNÉFICIAIRES PAR TRANCHES D'ÂGE ET ACCUEILLIS EN EANM, EAM ET MAS

Les données étant identiques depuis 3 ans, une présentation de l'évolution pluriannuelle des besoins sera réalisée l'an prochain.

Les tranches d'âge seront repensées l'an prochain pour être plus « homogènes ».

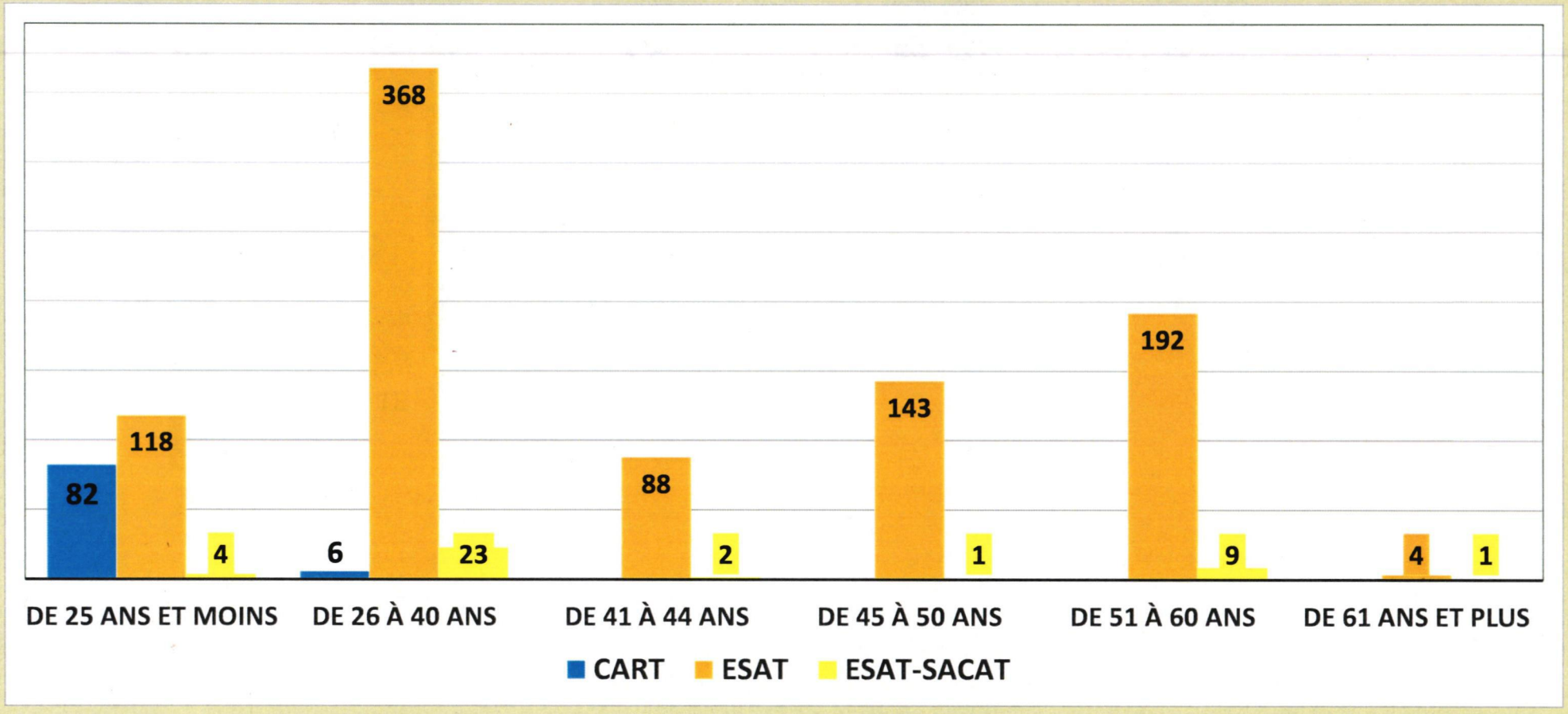


416 (53,4%) des personnes accueillies

Ces données ne renseignent pas les places d'accueil temporaire

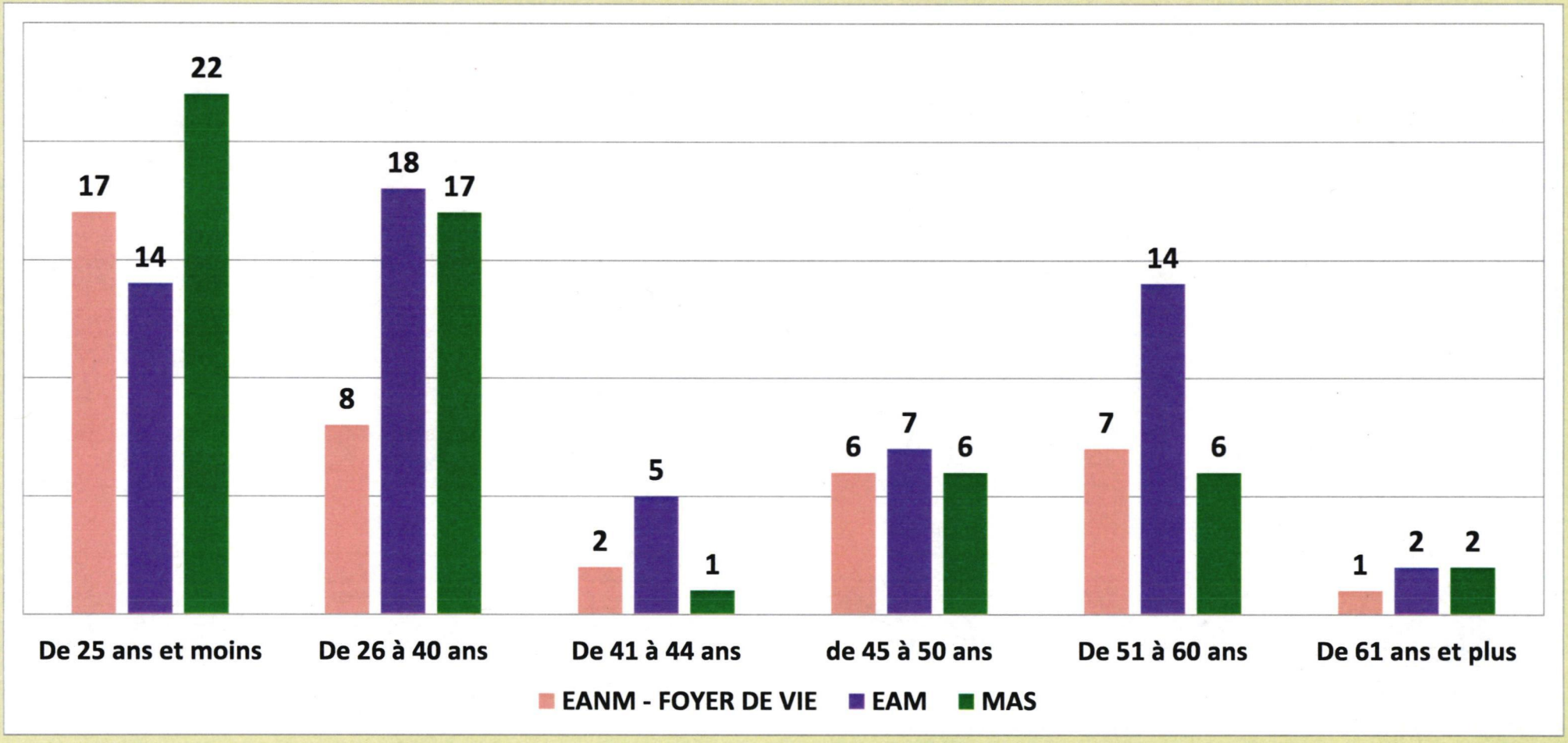
numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

BÉNÉFICIAIRES PAR TRANCHES D'ÂGE ET ACCUEILLIS AU CART, EN ESAT ET/OU SECTION ANNEXE



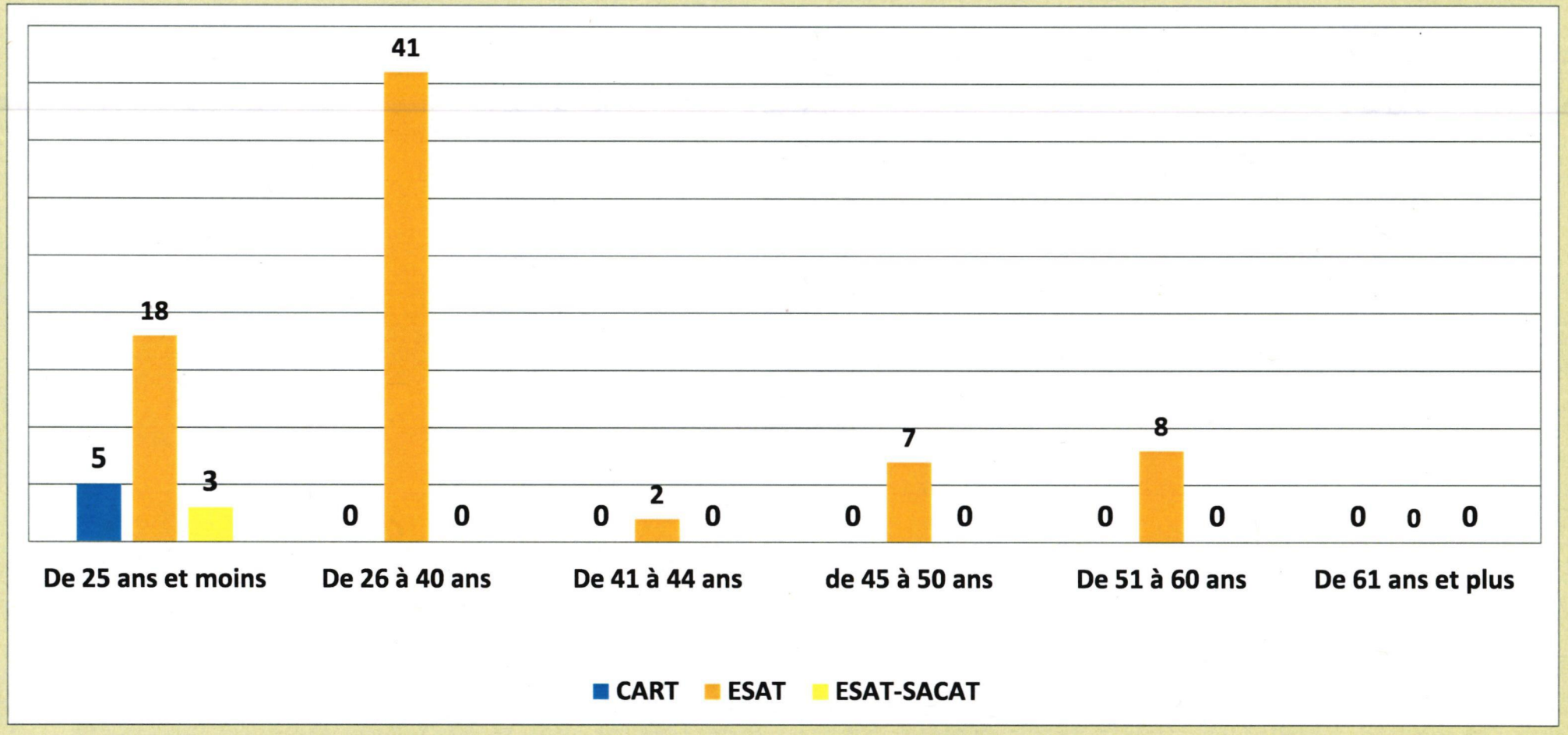
numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

BÉNÉFICIAIRES INSCRITS SUR LISTE D'ATTENTE – PAR TRANCHES D'ÂGE



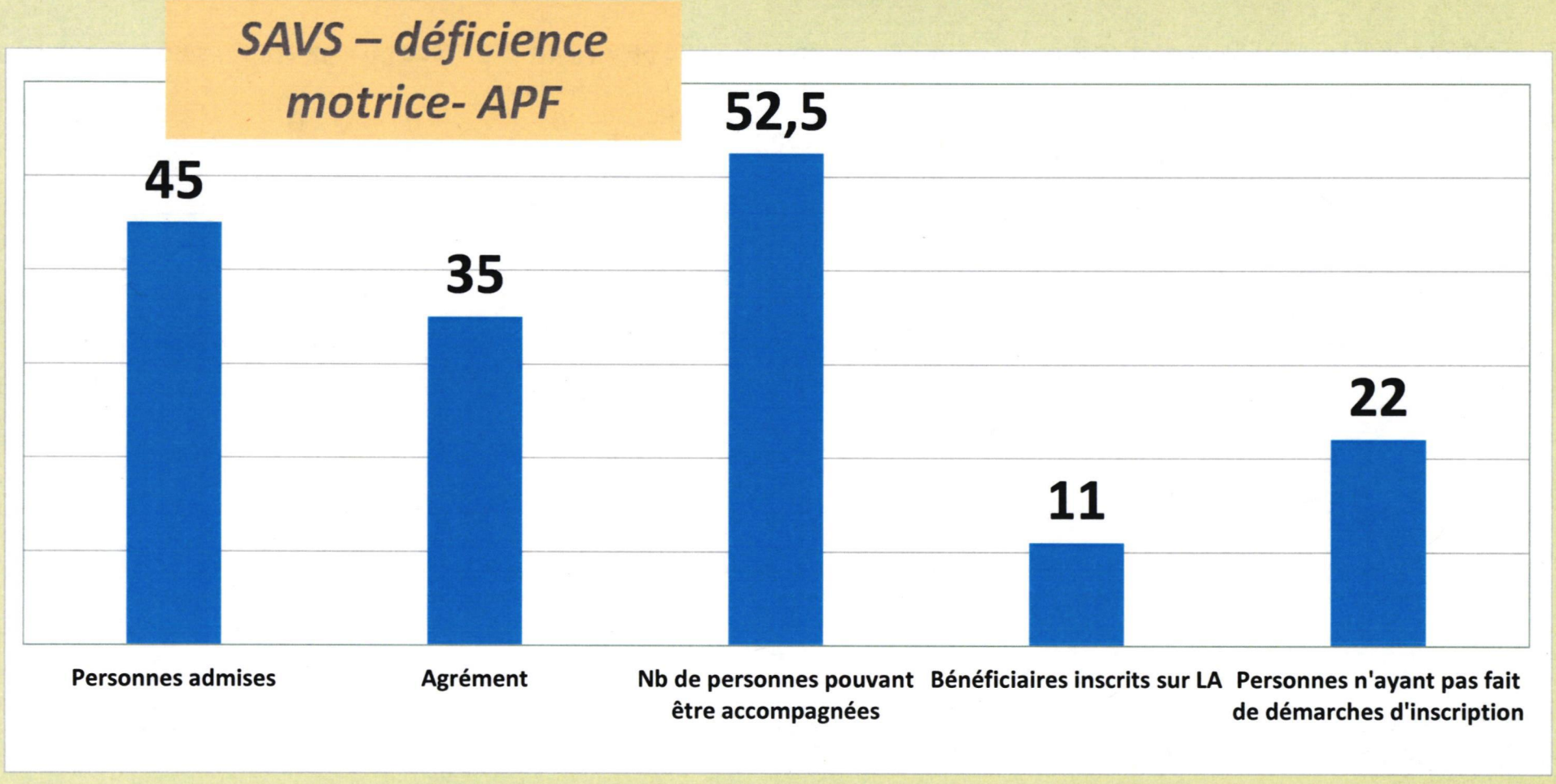
numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

BÉNÉFICIAIRES INSCRITS SUR LISTE D'ATTENTE – PAR TRANCHES D'ÂGE

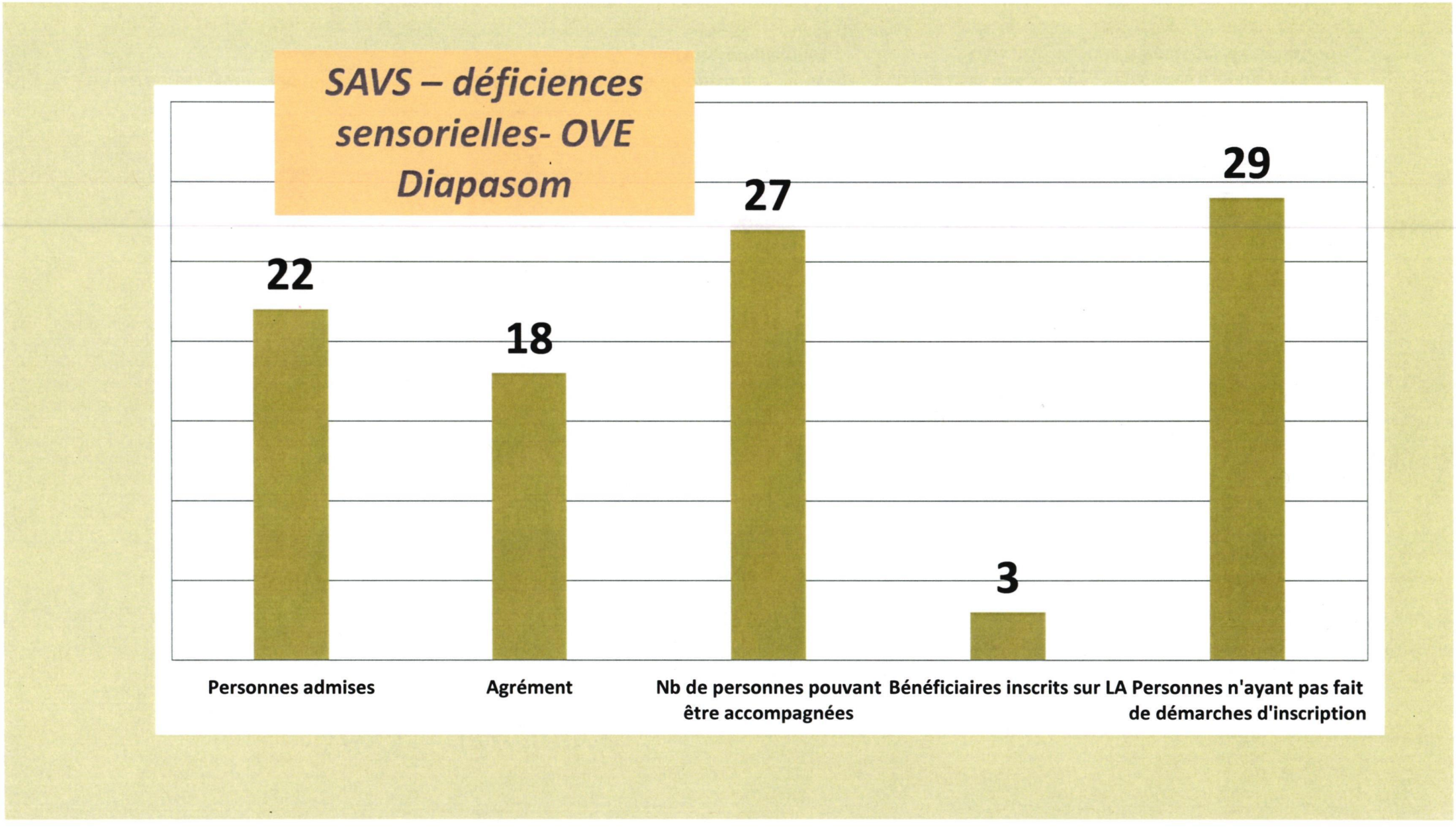


numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

LES SERVICES MÉDICO-SOCIAUX

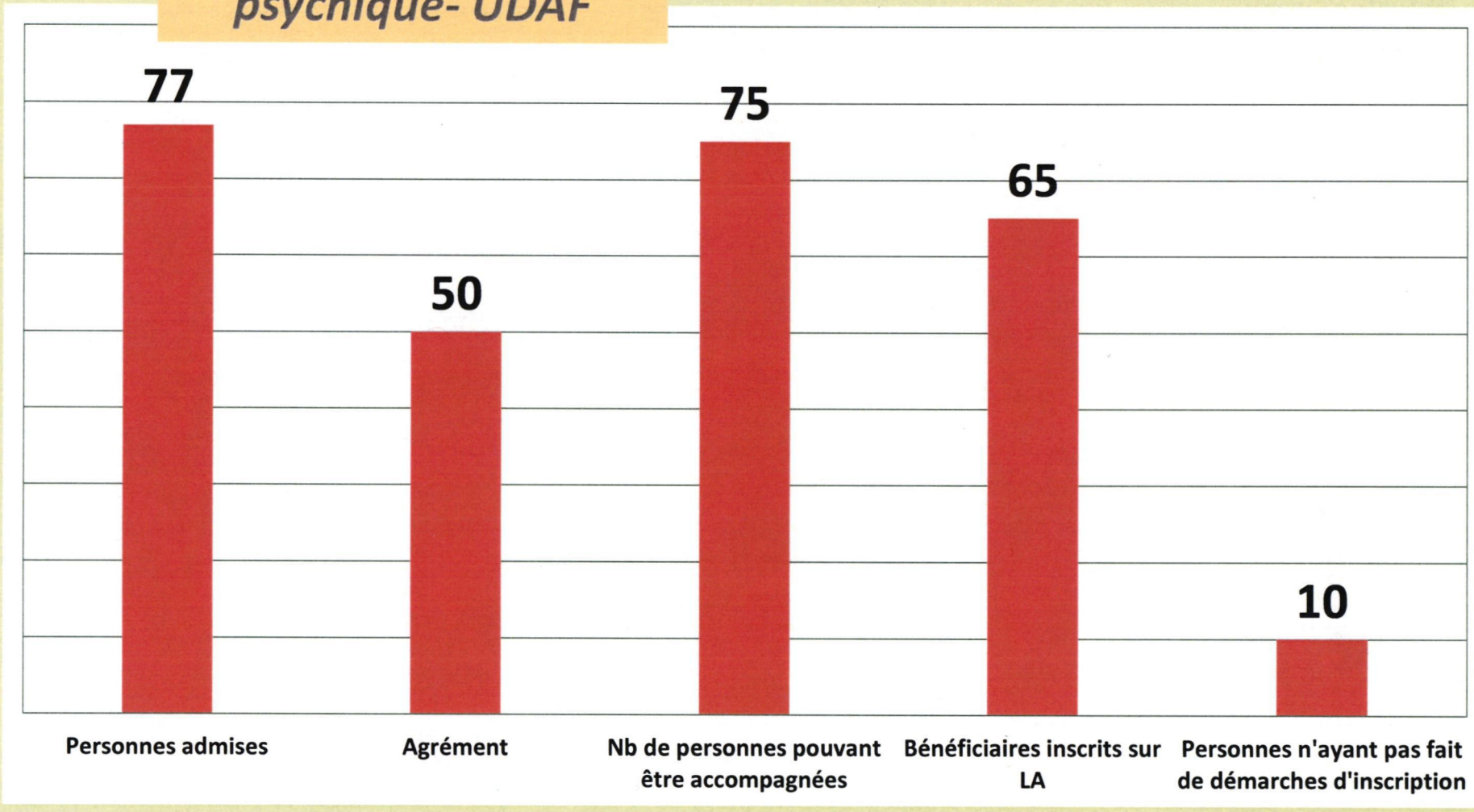


numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19



numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

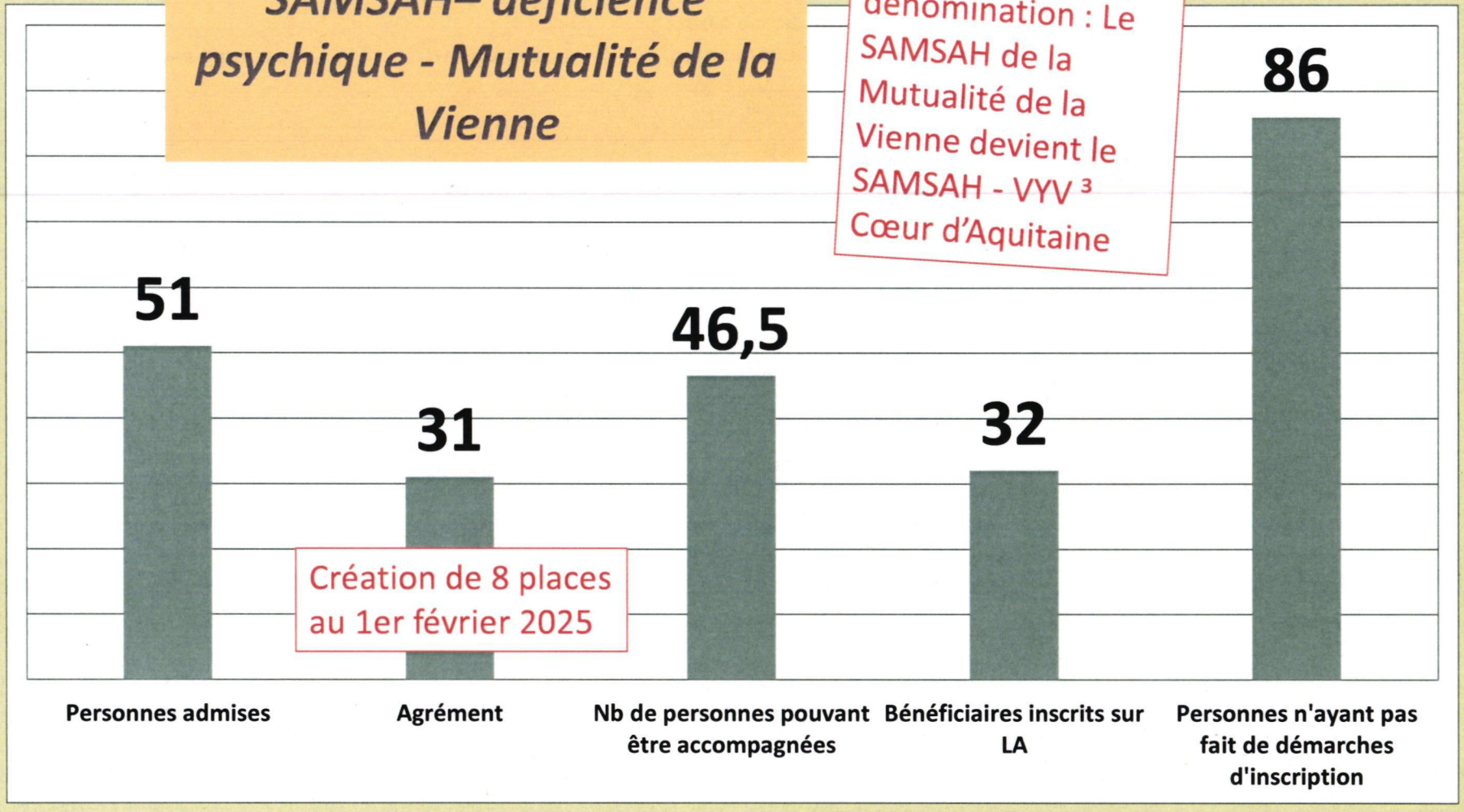
SAVS – déficience psychique- UDAF



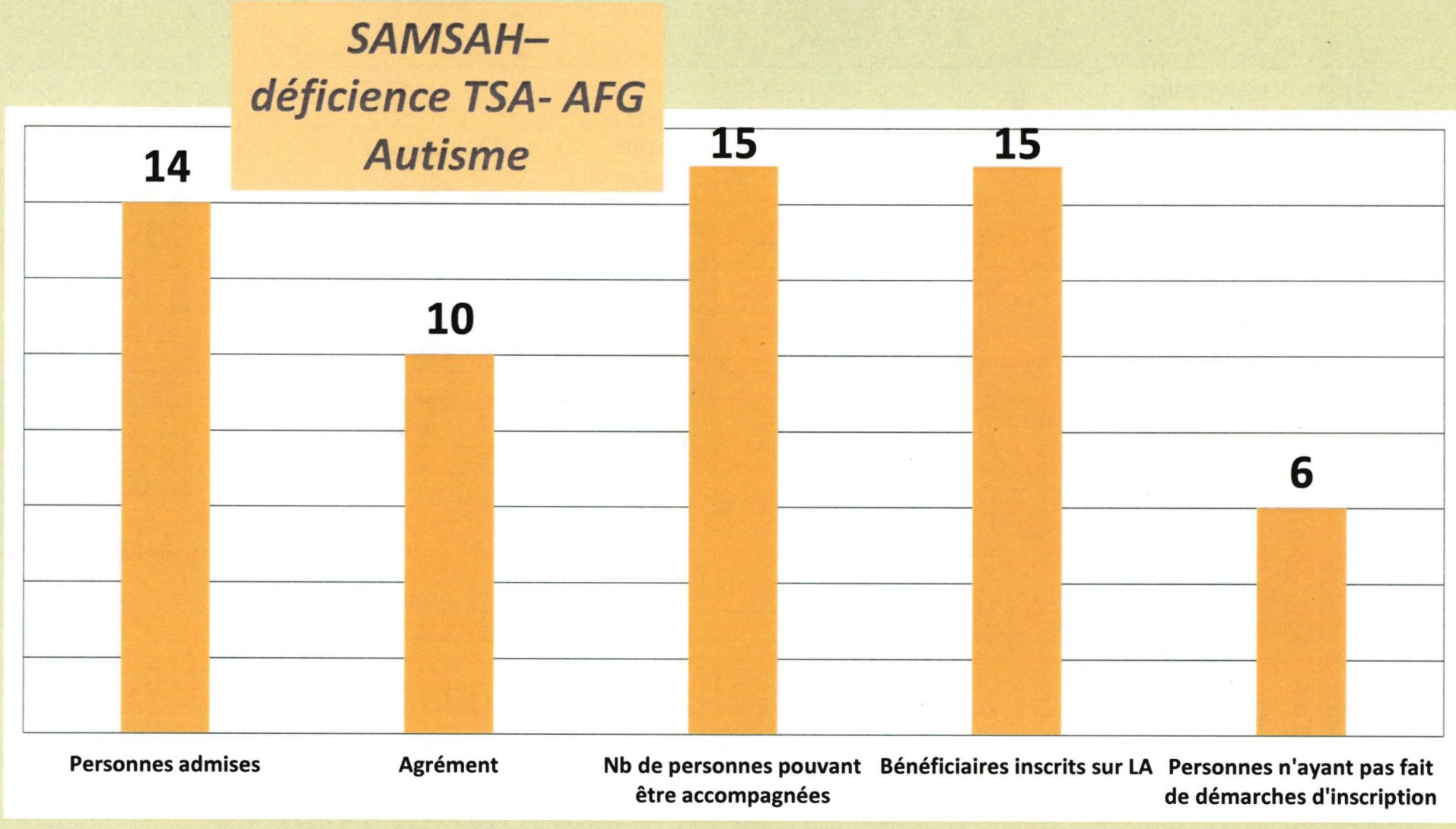
numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

SAMSAH– déficience psychique - Mutualité de la Vienne

Changement de dénomination : Le SAMSAH de la Mutualité de la Vienne devient le SAMSAH - VYV 3 Cœur d'Aquitaine



numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19



numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Echanges réalisés lors de la présentation des données

- Les informations contenues dans Via Trajectoire ne permettent pas de disposer de la donnée relative au « turn-over » dans les établissements et services (= nombre de personnes sorties de la structure sur 1 an/nombre de personnes sur liste d'attente). Les ESSMS présents indiquent disposer de cet indicateur dans leur rapport d'activité. Pour le prochain « GEB Observatoire », cet indicateur sera fourni par chaque ESSMS à la MDPH pour partage.

- Il est demandé s'il est possible d'apporter une **précision par type de handicap** pour chaque ESSMS pour mettre en évidence les besoins sur le territoire en adéquation avec l'offre proposée.

  Réponse : A ce jour, les outils dont disposent la MDPH ne permettent pas de disposer de données fiables faute de complexité de l'outil et de non-correspondance entre les « types de handicap » pouvant être côtés d'une part et les autorisations actées par les autorités de tarification d'autre part. Ce travail est réalisé par la MDPH pour toutes les personnes en attente de place en IME ou, au besoin, sur tous les sujets pour lesquels des créations de places sont envisagées. L'objectif est de pouvoir le généraliser. Pour ce faire, un nouvel outil est en phase de test par la CNSA. Le calendrier prévisionnel de déploiement évoque une mise en production fin 2025.

- Au sujet des **« personnes n'ayant pas fait de démarches d'inscription »** : il est expliqué que sont comptabilisées les personnes bénéficiaires d'une orientation sans démarche vers un ESSMS mais aussi les usagers en contacts avec les ESSMS sans que ne soit finalisée l'inscription sur liste d'attente.

Comment affiner ces données ? La base des renseignements saisie dans l'outil est-elle suffisamment fiable pour avoir une analyse juste ? Il est rappelé que l'équipe de Via Trajectoire propose des webinaires régulièrement aux équipes ESSMS afin que tous les ESSMS utilisent l'outil de la même façon. Les webinaires sont enregistrés et visionnables à tout moment.

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Echanges réalisés lors de la présentation des données

- M. Pétard, pour l'Unafam et le CDCA, indique la possibilité de thèses par des étudiants chercheurs de l'Université dans les domaines de l'emploi, de la santé ou de l'éducation. Il indique par ailleurs la parution en ligne ce jour (14/02) d'une recommandation des bonnes pratiques de la HAS sur la vie affective et sexuelle. Concernant l'anniversaire de la loi du 11 février 2005, il rappelle qu'il ne s'agit pas d'une loi « handicap » mais d'une loi sur l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées. Il souligne que la note du ministère pour célébrer l'anniversaire de façon partenariale avec les associations, préparée en novembre, n'a été adressée aux préfets et ARS que fin janvier (!). Enfin, il évoque le CDCA et l'intérêt à parler tous ensemble. Il invite donc chacun.e à participer aux réunions du CDCA et présenter les projets et besoins. Il relève que le secteur « pêche » par manque de présence publique.

- Mme Collot pour Autisme Vienne souhaiterait qu'il soit possible de façon très anticipée et dès le plus jeune âge des enfants de disposer d'une « orientation prévisible » pour mieux anticiper les besoins en matière d'offre d'ESMS.

- La question des solutions nouvelles (dans le cadre du plan national « 50 000 » solutions est posée. M. Pétard note qu'il faudrait non pas 50 000 mais 500 000 (!) solutions. Question est posée des modes de travail pour définir les créations dans ce cadre. Mme Roy, Directrice de l'Autonomie du Conseil départemental, évoque le besoin de retravailler régulièrement avec l'ARS pour revoir la projection pluriannuelle réalisée et l'adapter au mieux. Concernant la création décidée en 2024 de 6 places d'EAM, un travail est engagé avec la Directrice de la structure pour permettre l'entrée de 6 jeunes en amendement Creton.

- Concernant la création de places en SAMSAH, est évoquée l'autorisation qui évoque un public de jeunes en amendements Creton. Ce public ne dispose pas d'orientation SAMSAH et cet élément a pu être largement évoqué avec l'ARS. Pour autant, le besoin de places de SAMSAH est réel et il faut donc ne pas se limiter au public évoqué.

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

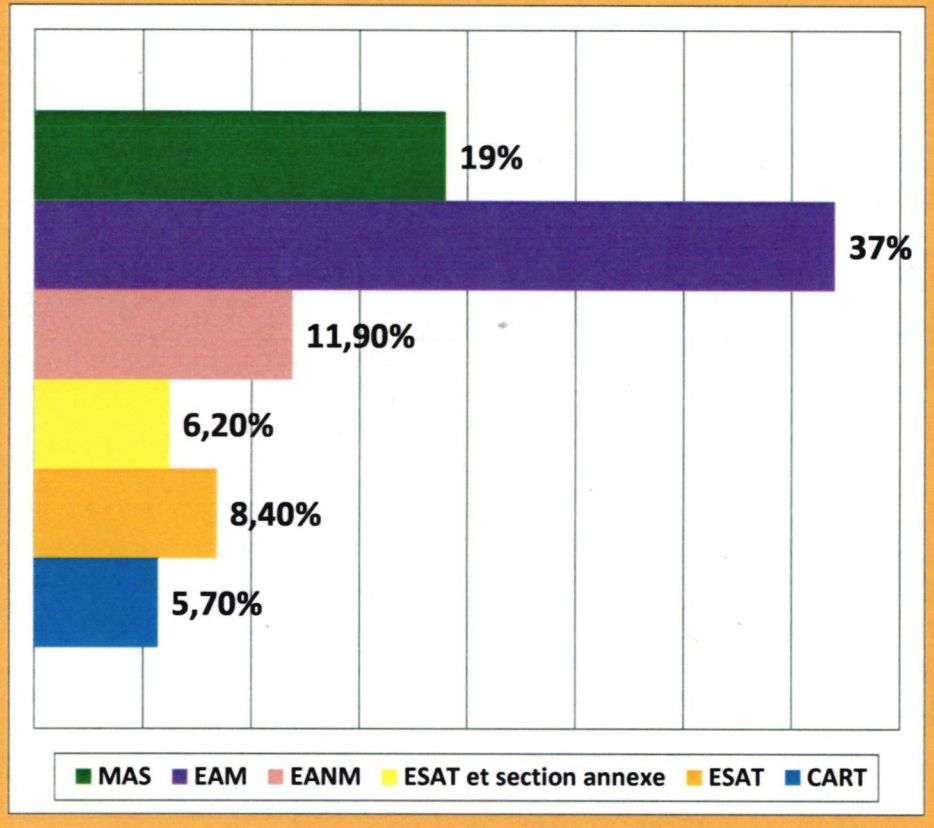
Les ratios

A noter : ce ratio est celui utilisé dans le SID-SDO. Il ne tient pas compte des personnes bénéficiaires d'une orientation et non inscrit sur liste d'attente.

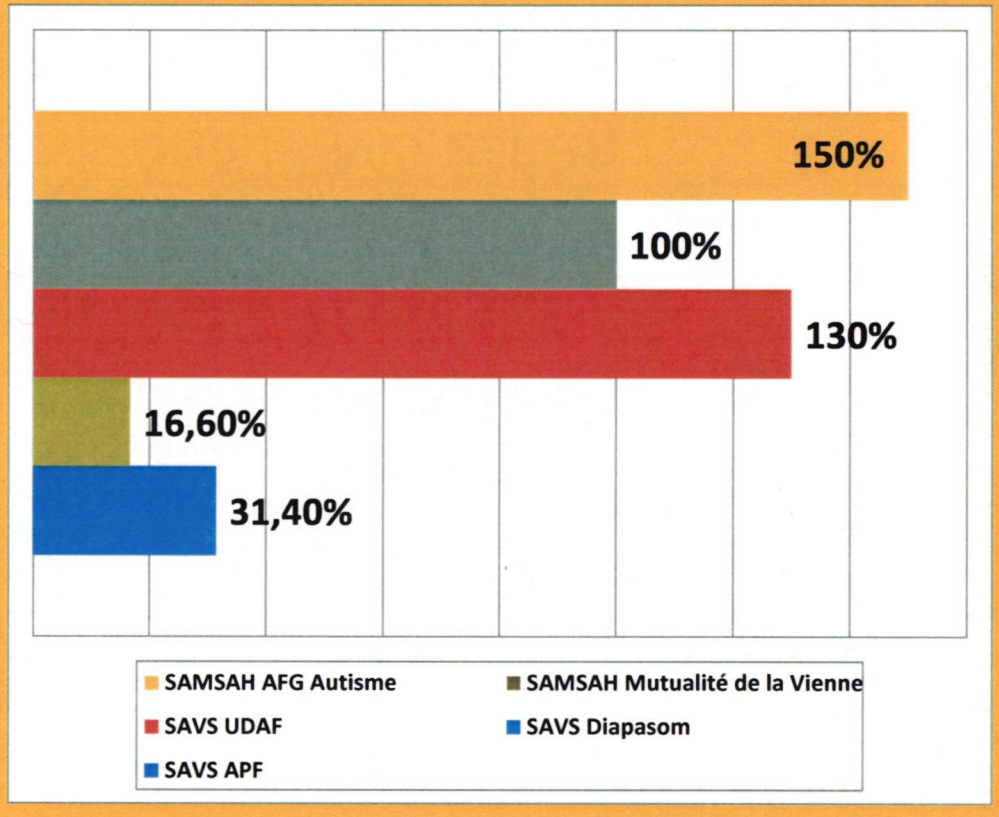
« Liste d'attente sur places installées » LA/PI permet de mieux se représenter le volume de la liste d'attente en le rapportant au nombre d'usagers que l'EMS est en capacité d'accompagner. Un ratio élevé signifie qu'il existe beaucoup de demandes en attente par rapport au nombre de places disponibles

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Les établissements médico-sociaux



Les services médico-sociaux



numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

FOCUS SUR LA SITUATION DES JEUNES EN EMS « ENFANT » ET EN ATTENTE DE PLACE SUR LE SECTEUR « ADULTE »

En quelques mots :

- **94 jeunes sont en attente de place sur le secteur « adulte » et bénéficient aujourd'hui d'un accompagnement par un EMS « enfant »**

- **53 jeunes sont maintenus au titre de l'amendement Creton**

Quel est le parcours des jeunes scolarisés et en situation de handicap – comment identifier les ruptures de parcours ? Quels suivis ? L'éducation nationale travaille sur cette question et un temps de travail (0,25 ETP) a pu être créé l'an passé sur cette thématique.

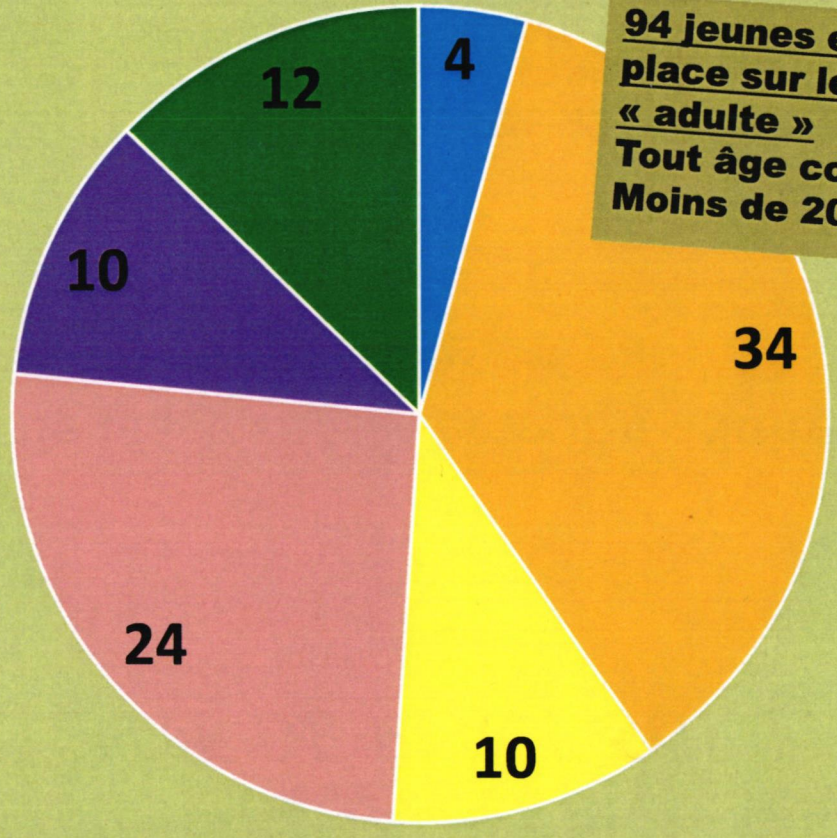
L'équipe du PCPE des PEP accompagne parfois des jeunes dans cette situation – un retour d'expérience pourra être proposé lors des prochains échanges

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Les jeunes en attente de place sur le secteur « adulte »

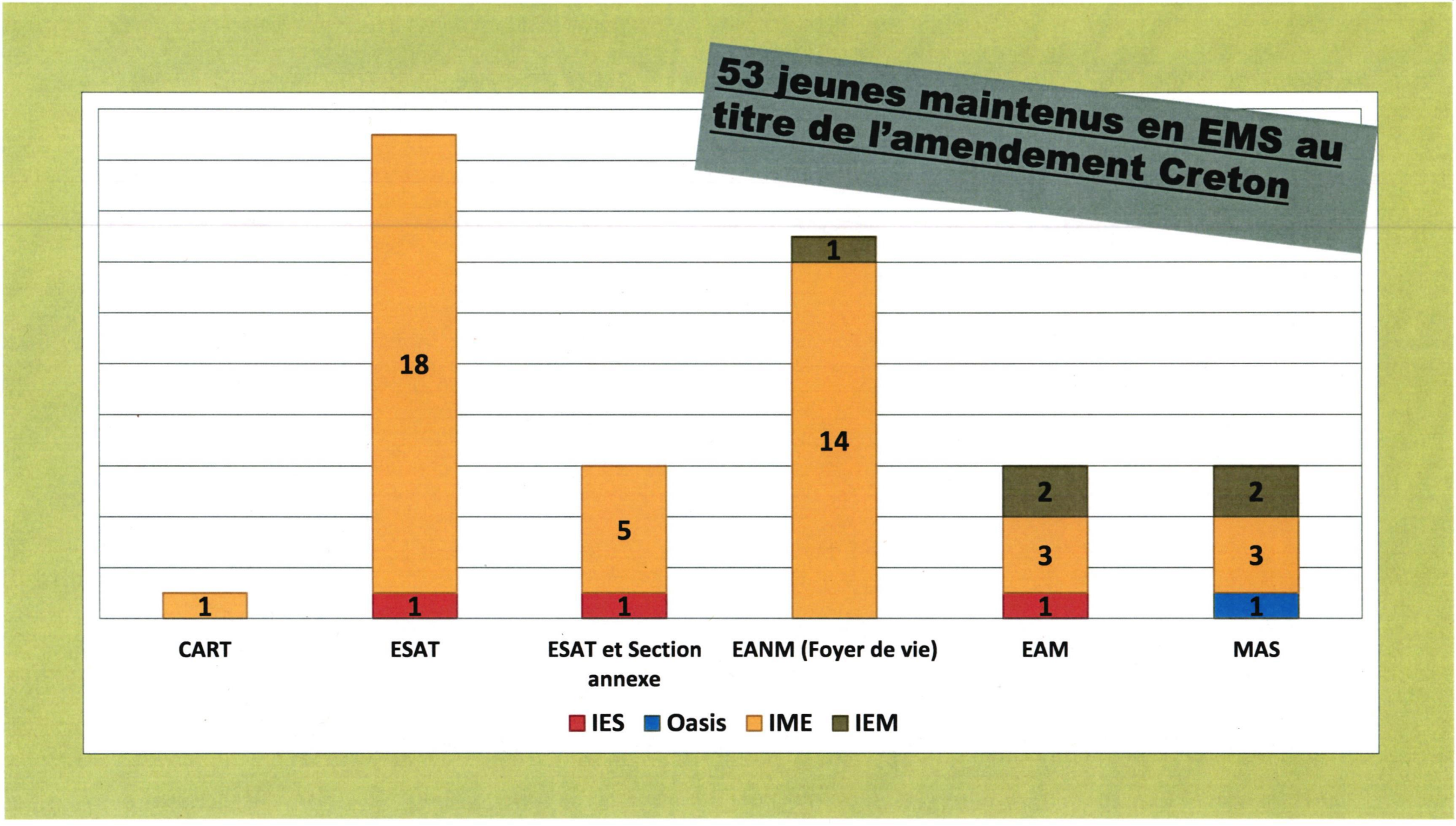
Moins de 20 ans et plus

- CART
- ESAT
- ESAT et Section annexe
- EANM (Foyer de vie)
- EAM
- MAS



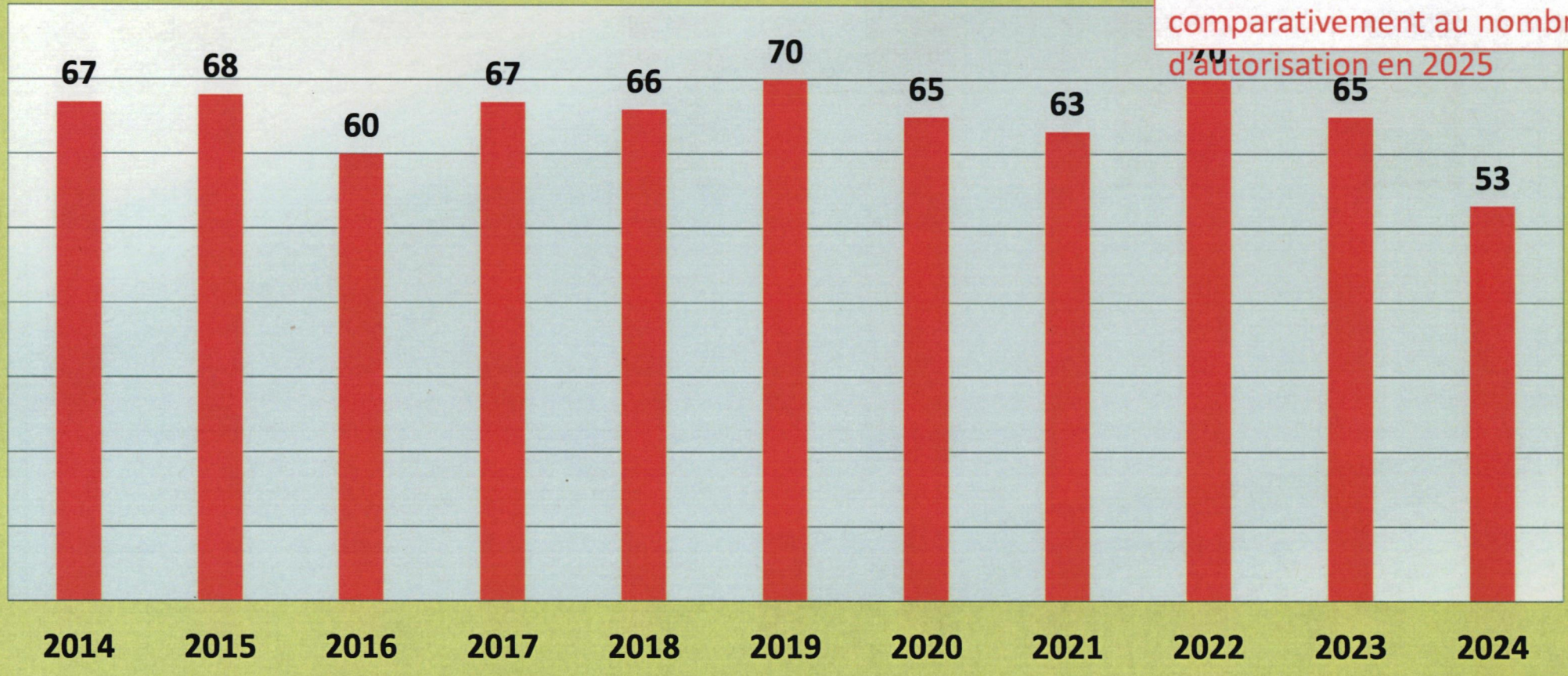
94 jeunes en attente de place sur le secteur « adulte »
Tout âge confondu
Moins de 20 ans et plus

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19



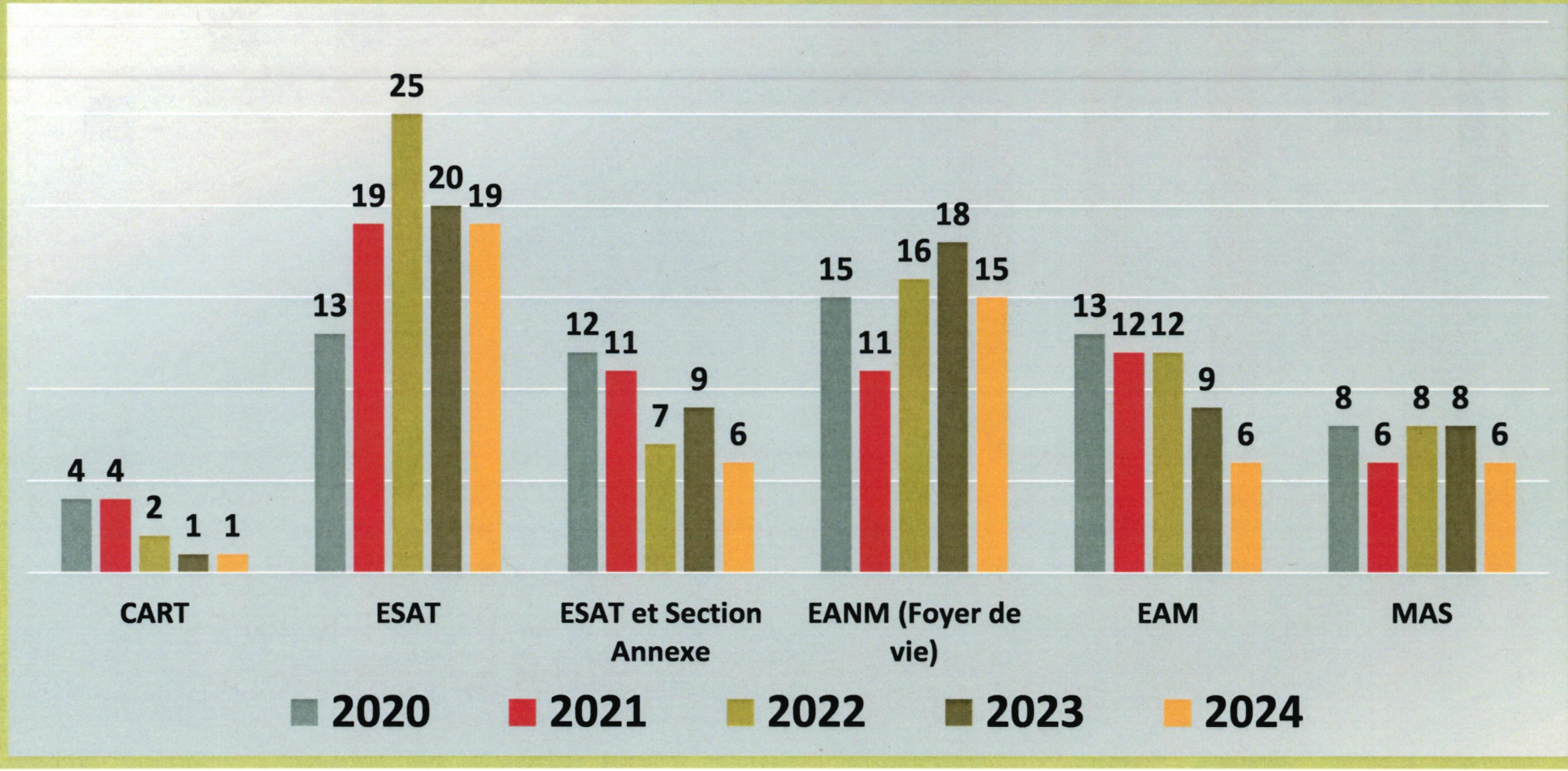
numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Evolution du nombre de bénéficiaires « amendement Creton »



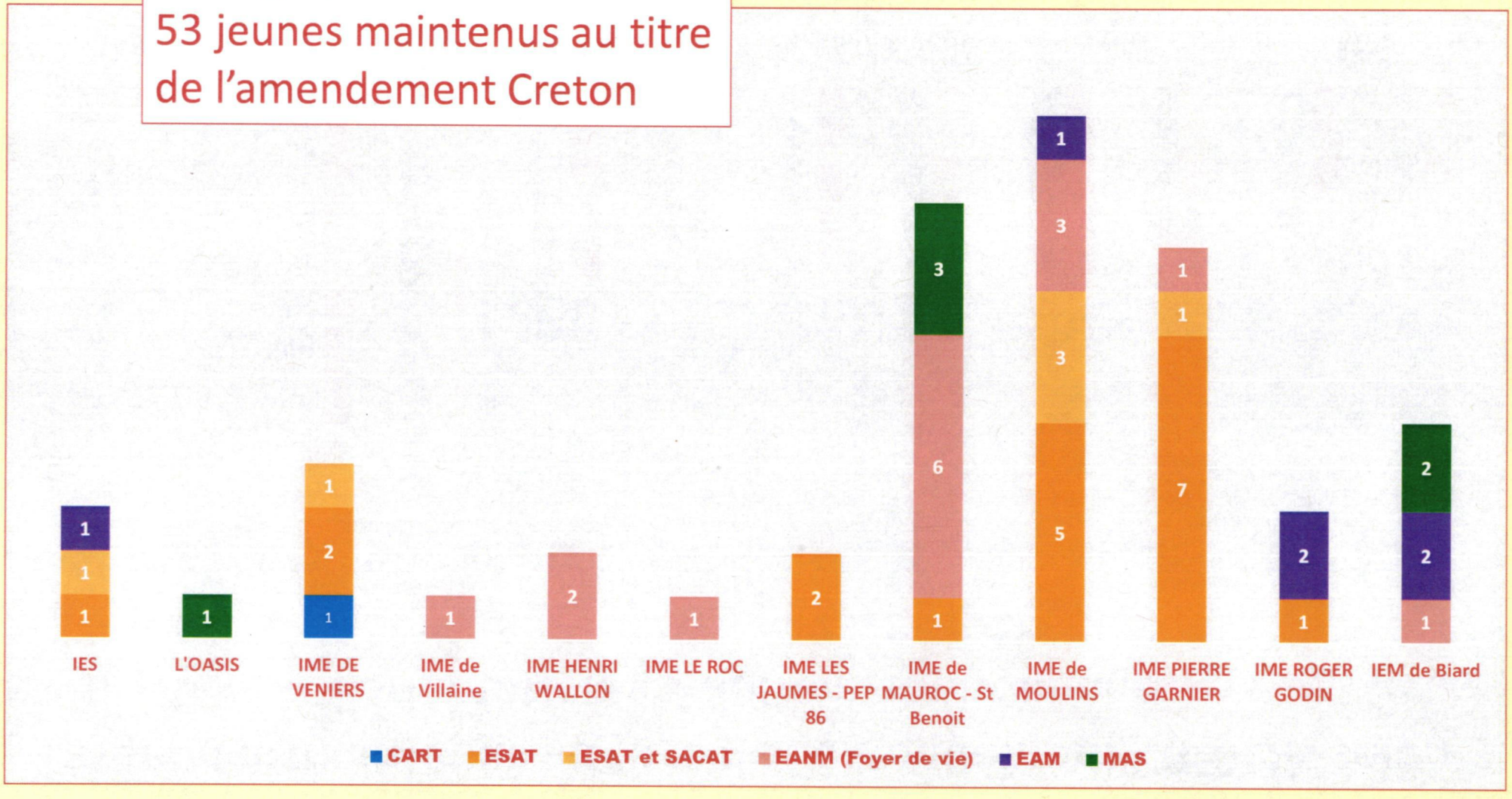
numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Les jeunes maintenus au titre de l'amendement CRETON selon l'orientation « Adulte » et par année



numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Cartographie du territoire
53 jeunes maintenus au titre de l'amendement Creton



numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

SUIVIS DES SITUATIONS – GROUPE D'EVALUATION ET DES BESOINS (GEB)

- GEB octobre 2023
  - Réunion du 11 octobre 2023 – en attente de place : CART, ESAT ou Section Annexe
  - Réunion du 18 octobre 2023 – en attente de place : EANM, EAM ou MAS
- Mars 2024
  - Transmission d'une liste actualisée et lien entre partenaires
- 18/10/2024
  - Point d'actualisation – bilan quantitatif
  - Liste partagée avec les partenaires – secteur adulte et enfant – en attente des retours des équipes pour compléter les informations renseignées dans l'outil Via Trajectoire en vue des GEB de février 2025
- 9/12/2024
  - Liste partagée avec les partenaires en vue des GEB de février
- GEB Février 2025
  - Réunion du 3 février 2025– en attente de place : CART, ESAT ou Section Annexe
  - Réunion du 19 février 2025 – en attente de place : EANM, EAM ou MAS

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Point sur le travail relatif à

La caractérisation des décisions

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Comme prévu au GEB « adulte » de mars 2024, un groupe de travail a été organisé en juillet 2024 pour travailler collégialement sur le sujet de la caractérisation.

- Un groupe de travail composé d'ESMS, de l'ARS, du conseil départemental et d'associations d'usagers.
- Une réflexion menée sur la base de lignes directrices proposées par la CNSA
- Des spécificités départementales (ex : le choix de la pondération)

Monsieur PETARD note que l'accompagnement des personnes sans solution repose sur les aidants familiaux et regrette la nécessité du « tri sinistre » de la caractérisation.

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

La caractérisation des décisions d'orientation définie par la MDPH doit permettre de donner aux directions d'ESSMS des éléments objectifs pour prioriser et prononcer les admissions. Cette information doit favoriser aussi les échanges entre la MDPH et les ESSMS sur la situation des usagers, notamment ceux pour lesquels un risque de rupture existe.

L'enjeu de la caractérisation est de favoriser ce partenariat afin de développer la co-responsabilité sur le territoire :

- Favoriser les admissions des personnes qui en ont le plus besoin
- Anticiper les ruptures de parcours

La caractérisation d'une décision est un outil et une valeur utilisée par et pour les professionnels.
Il n'y a pas d'intérêt à ce que le degré de caractérisation soit partagé avec les usagers ou famille.

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Il sera utilisé une grille pour évaluer le niveau de caractérisation des personnes.

Par exemple :

- La personne a une notification ancienne + de 3 ans
- La personne n'a plus d'aidants
- L'usager bénéficie de soins mais ils sont non adaptés ou insuffisants ….

Le suivi des décisions caractérisées sera réalisé par les équipes de la MDPH

Il est retenu de faire apparaitre dans l'outil Via Trajectoire les situations de niveau 1 et 2.

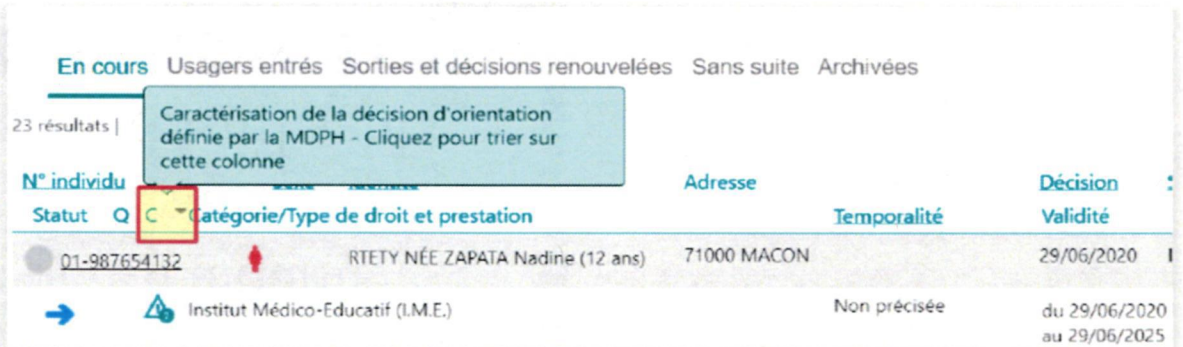
(Il existe dans l'outil 5 niveaux, le 1 étant le plus élevé) :

- les situations ayant au moins 10+ seront qualifiées de niveau 1
- les situations ayant un total de 8 et 9 + seront qualifiées de niveau 2

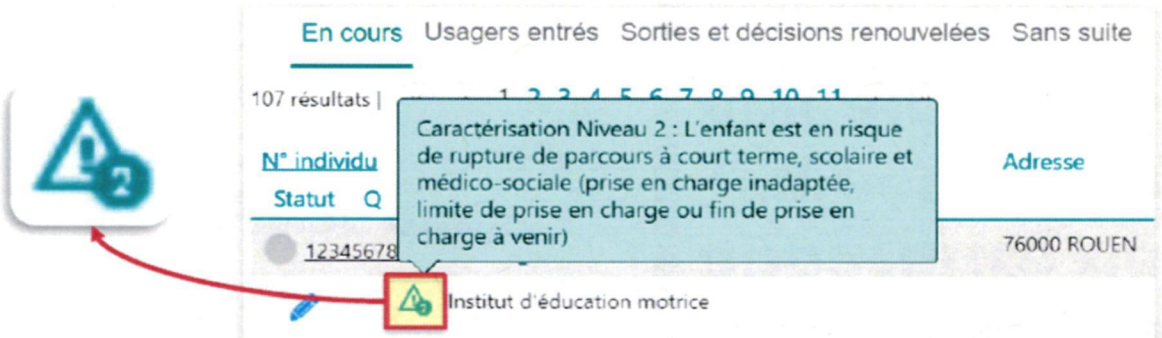
numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

FILTRES ET TRIS DANS LE TABLEAU DE BORD

- La caractérisation des décisions d'orientation est visible sur le **tableau de bord des MDPH et ESMS :**
  - La caractérisation est indiquée dans la **colonne « C » du tableau de bord**



  - **Un icône indique les décisions caractérisées et le niveau de caractérisation associé** (1, 2, 3, 4, 5 ou « ? » pour la caractérisation « En attente de caractérisation)
  - **Le motif de caractérisation est visible en info-bulle** quand l'utilisateur passe la souris sur l'icône.



numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Présentation par Audacia du nouveau dispositif « La coloc' »

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

QUESTIONS DIVERSES

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Merci de votre attention

MDPH86
MAISON DÉPARTEMENTALE DES PERSONNES HANDICAPÉES de la Vienne

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

MDPH86
MAISON DÉPARTEMENTALE DES PERSONNES HANDICAPÉES de la Vienne

Questions diverses

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

GROUPEMENT D'INTÉRÊT PUBLIC

MERCI POUR VOTRE PARTICIPATION

numérisé le : 09/04/2025 à 16:34:17

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

GROUPEMENT D'INTÉRÊT PUBLIC GIP Maison Départementale des Personnes Handicapées de la Vienne	RÉPUBLIQUE FRANCAISE Département de la Vienne

SÉANCE DU 31 MARS 2025	EXTRAIT DU PROCES VERBAL Des délibérations de la Commission Exécutive

ADOPTION DU COMPTE DE GESTION 2024

Avant le 1er juin de l'année qui suit la clôture de l'exercice, le trésorier établit un compte de gestion par budget voté.

Le compte de gestion retrace les opérations budgétaires en dépenses et en recettes.

Il comporte :

- une balance générale de tous les comptes tenus par le trésorier (comptes budgétaires et comptes de tiers notamment correspondant aux créanciers et débiteurs de la collectivité)
- le bilan comptable de la collectivité, qui décrit de façon synthétique l'actif et le passif de la collectivité ou de l'établissement local.

Le compte de gestion est soumis au vote de l'assemblée délibérante, préalablement au vote du compte administratif. L'assemblée délibérante peut constater ainsi la stricte concordance des deux documents (compte administratif et compte de gestion).

Le compte de gestion du GIP Maison Départementale des Personnes Handicapées de la Vienne, établit par Monsieur le Trésorier, est ci-joint en annexe.

Il est strictement identique au compte administratif.

****

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

La Commission Exécutive, après en avoir délibéré à l'unanimité, décide :

- **D'approuver le Compte de gestion 2024, lequel est en parfaite conformité avec le Compte administratif 2024,**

- **De donner tout pouvoir à Madame la Présidente pour la réalisation des présentes.**

Pour signature et certification du caractère exécutoire

Valérie DAUGE

1ère Vice-Présidente du Conseil Départemental
Présidente de la Commission Exécutive du GIP-MDPH de la Vienne

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES
SGC POITIERS EXTERIEUR
N° CODIQUE 086014
Date Edition : 04/03/2025
Compte : DEFINITIF

IDENTIFIANT BUDGET 34200
N° de SIRET 13000008600012

GIP MDPH 86 - BUDGET PRINCIPAL
BUDGET PRINCIPAL

COMPTE DE GESTION
EXERCICE 2024

PRÉSENTÉ

PAR LE(S) COMPTABLE(S)
M JEAN-LUC NANOT

AYANT EXERCÉ AU COURS DE LA GESTION
DU 01/01/2024 AU 04/03/2025

Nomenclature M57
Voté par Nature avec ref. fonct.

SOMMAIRE

Le Compte de Gestion sur Chiffres

1ERE PARTIE : Situation patrimoniale 3
1 Bilan synthétique ..... Etat I-1 4
2 Bilan ..... Etat I-2 5
2.1 Bilan Actif
2.2 Bilan Passif
3 Compte de résultat synthétique ..... Etat I-3 9
4 Compte de résultat ..... Etat I-4 11
5 Annexe 13
Etats des opérations pour compte de tiers ..... Etat I-5 14
2EME PARTIE : Exécution budgétaire 16
1 Résultats budgétaires de l'exercice ..... Etat II-1 17
2 Résultats d'exécution ..... Etat II-2 18
3 Etat de consommation des crédits ..... Etat II-3 19
4 Etat de réalisation des opérations ..... Etat II-4 23
3EME PARTIE : Comptabilité des deniers et valeurs 28
1 Balance des comptes ..... Etat III-1 29
2 Situation des valeurs inactives ..... Etat III-2 39
4EME PARTIE : Page des signatures 40

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

BILAN SYNTHETIQUE

(En Milliers d'Euros)

34200 - GIP MDPH 86 - BUDGET PRINCIPAL

Exercice 2024

ACTIF NET (1)	Total	FONDS PROPRES ET PASSIF	Total
ACTIF IMMOBILISÉ		**FONDS PROPRES**	
Immobilisations incorporelles (nettes)		Apports et subventions d'investissement	
Subventions d'investissement versées		Neutralisations et régularisations	
Autres immobilisations incorporelles	0,68	Réserves	178,27
Immobilisations corporelles (nettes)		Report à nouveau	419,09
Terrains		Résultat de l'exercice	86,99
Constructions		Droits du concédant, de l'affermant, de l'affectant et du remettant	
Réseaux et installations de voirie		**TOTAL FONDS PROPRES (I)**	**684,36**
Réseaux divers		**PASSIF**	
Installations techniques, agencements et matériel		**TOTAL PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES (1)**	
Immobilisations mises en concessions ou affermées		**DETTES FINANCIÈRES**	
Autres	29,18	Emprunts obligataires	
Immobilisations corporelles en cours		Emprunts souscrits auprès des établissements de crédit	
Droits de retour relatifs aux biens mis à disposition ou affectés		Dettes financières et autres emprunts	
Immobilisations financières (nettes)		**TOTAL DETTES FINANCIÈRES (2)**	
TOTAL ACTIF IMMOBILISÉ (I)	**29,86**	**DETTES NON FINANCIÈRES**	
ACTIF CIRCULANT		Dettes fournisseurs et comptes rattachés	21,93
Stocks		Autres dettes non financières	90,03
Créances		Produits constatés d'avance	
Charges constatées d'avance		**TOTAL DETTES NON FINANCIÈRES (3)**	**111,96**
Trésorerie	766,46	**TOTAL TRÉSORERIE (4)**	
TOTAL ACTIF CIRCULANT (II)	**766,46**	**TOTAL PASSIF (II) = (1+2+3+4)**	**111,96**
Comptes de régularisation (III)		Comptes de régularisation (III)	
Écarts de conversion actif (IV)		Écarts de conversion passif (IV)	
TOTAL GÉNÉRAL (I + II + III + IV)	**796,32**	**TOTAL GÉNÉRAL (I + II+III+IV)**	**796,32**

(1) Déduction faite des amortissements et dépréciations

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

BILAN (en Euros)

34200 - GIP MDPH 86 - BUDGET PRINCIPAL Exercice 2024

ACTIF	NOTE	Exercice 2024			Exercice 2023
		BRUT	AMORTISSEMENTS ET DÉPRÉCIATIONS	NET	NET
ACTIF IMMOBILISÉ					
IMMOBILISATIONS INCORPORELLES					
Subventions d'investissement versées					
Autres immobilisations incorporelles		34 774,85	34 096,11	678,74	350,90
Immobilisations incorporelles en cours					
IMMOBILISATIONS CORPORELLES					
Terrains					
Constructions					
Réseaux et installations de voirie					
Réseaux divers					
Installations techniques, agencements et matériel					
Immobilisations mises en concessions ou affermées					
Autres		248 849,36	219 673,08	29 176,28	45 572,60
Immobilisations corporelles en cours					
DROITS DE RETOUR RELATIFS AUX BIENS MIS A DISPOSITION OU AFFECTÉS					
IMMOBILISATIONS FINANCIÈRES					
TOTAL ACTIF IMMOBILISÉ (I)		**283 624,21**	**253 769,19**	**29 855,02**	**45 923,50**

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

BILAN (en Euros)

34200 - GIP MDPH 86 - BUDGET PRINCIPAL

Exercice 2024

ACTIF	NOTE	Exercice 2024			Exercice 2023
		BRUT	AMORTISSEMENTS ET DÉPRÉCIATIONS	NET	NET
ACTIF CIRCULANT					
STOCKS					
CRÉANCES					
Créances sur des entités publiques, des organismes internationaux et la Commission européenne					428 226,26
Créances sur les redevables et comptes rattachés					
Avances et acomptes versés par la collectivité					
Créances correspondant à des opérations pour compte de tiers					
Créances sur budgets annexes					
Créances sur les autres débiteurs					2 289,52
CHARGES CONSTATÉES D'AVANCE					
TOTAL ACTIF CIRCULANT (HORS TRÉSORERIE) (II)					**430 515,78**
TRÉSORERIE					
VALEURS MOBILIÈRES DE PLACEMENT					
DISPONIBILITÉS		766 464,79		766 464,79	532 121,79
AUTRES					
TOTAL TRÉSORERIE (III)		**766 464,79**		**766 464,79**	**532 121,79**
COMPTES DE REGULARISATION (dont primes de remboursement des obligations) (IV)					
ÉCARTS DE CONVERSION ACTIF (V)					
TOTAL GÉNÉRAL (I + II + III + IV + V)		**1 050 089,00**	**253 769,19**	**796 319,81**	**1 008 561,07**

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

BILAN (en Euros)

34200 - GIP MDPH 86 - BUDGET PRINCIPAL Exercice 2024

FONDS PROPRES ET PASSIF	NOTE	Exercice 2024	Exercice 2023
FONDS PROPRES			
APPORTS NON RATTACHÉS A UN ACTIF DÉTERMINÉ			
Dotations			
Fonds globalisés			
SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT			
Rattachées à un actif amortissable			
Rattachées à un actif non amortissable			
NEUTRALISATIONS ET RÉGULARISATIONS			
RÉSERVES		178 274,48	178 274,48
REPORT A NOUVEAU		419 093,30	426 492,50
RÉSULTAT DE L'EXERCICE		86 991,55	-7 399,20
DROITS DU CONCÉDANT ET DE L'AFFERMANT			
DROITS DE L'AFFECTANT ET DU REMETTANT			
TOTAL FONDS PROPRES (I)		**684 359,33**	**597 367,78**

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

BILAN (en Euros)

34200 - GIP MDPH 86 - BUDGET PRINCIPAL Exercice 2024

FONDS PROPRES ET PASSIF	NOTE	Exercice 2024	Exercice 2023
PASSIF			
PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES			
PROVISIONS POUR RISQUES			
PROVISIONS POUR CHARGES			
TOTAL PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES (1)			
DETTES FINANCIÈRES			
EMPRUNTS OBLIGATAIRES			
EMPRUNTS SOUSCRITS AUPRÈS DES ÉTABLISSEMENTS DE CRÉDIT			
DETTES FINANCIÈRES ET AUTRES EMPRUNTS			
TOTAL DETTES FINANCIÈRES (2)			
DETTES NON FINANCIÈRES			
Dettes fournisseurs et comptes rattachés		21 928,89	7 772,51
Dettes fiscales et sociales		84 720,59	
Avances et acomptes reçus			
Dettes correspondant à des opérations pour compte de tiers			
Fonds gérés par la collectivité			
Dettes sur budgets annexes			
Autres dettes non financières		5 311,00	
PRODUITS CONSTATÉS D'AVANCE			
TOTAL DETTES NON FINANCIÈRES (3)		**111 960,48**	**7 772,51**
TRÉSORERIE			
AUTRES ÉLÉMENTS DE TRÉSORERIE PASSIVE			
TOTAL TRÉSORERIE (4)			
TOTAL PASSIF (II) = (1+2+3+4)		**111 960,48**	**7 772,51**
COMPTES DE RÉGULARISATION (III)			403 420,78
ÉCARTS DE CONVERSION PASSIF (IV)			
TOTAL GÉNÉRAL (I + II+III+IV)		**796 319,81**	**1 008 561,07**

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

COMPTE DE RESULTAT SYNTHETIQUE AU 31 DECEMBRE 2024

En Milliers d'Euros

34200 - GIP MDPH 86 - BUDGET PRINCIPAL Exercice 2024

POSTES	Exercice 2024	Exercice 2023
PRODUITS DE FONCTIONNEMENT		
PRODUITS SANS CONTREPARTIE DIRECTE (ou subventions et produits assimilés)		
Dotations de l'état		
Participations	2 151,66	1 889,51
Compensations, autres attributions et autres participations		
Dons et legs		
Impôts et taxes		
PRODUITS AVEC CONTREPARTIE DIRECTE		
Ventes de biens ou prestations de services		
Produits des cessions d'actifs		
Autres produits de gestion	4,05	2,26
Production stockée et immobilisée		
AUTRES PRODUITS		
Reprises sur amortissement, dépréciations, provisions et transferts de charges		
Reprises du financement rattaché à un actif		
Neutralisation des amortissements, dépréciations et provisions		
Neutralisation des moins-values de cession		
TOTAL PRODUITS DE FONCTIONNEMENT(I)	**2 155,71**	**1 891,77**
CHARGES DE FONCTIONNEMENT		
Achats et charges externes	136,86	126,00
Charges de personnel	1 665,60	1 602,78
Indemnités des élus (et membres du CESR)		
Autres charges de fonctionnement (dont pertes sur créances irrécouvrables)	6,80	2,20
Impôts et taxes	113,66	91,06
Dotations aux amortissements, dépréciations, provisions	24,64	19,57
Valeurs nettes comptables des éléments d'actifs cédés		
Neutralisation des dépréciations et provisions		
Neutralisation des plus-values de cession		
TOTAL CHARGES DE FONCTIONNEMENT (II)	**1 947,56**	**1 841,62**

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

COMPTE DE RESULTAT SYNTHETIQUE AU 31 DECEMBRE 2024

En Milliers d'Euros

34200 - GIP MDPH 86 - BUDGET PRINCIPAL

Exercice 2024

POSTES	Exercice 2024	Exercice 2023
CHARGES D'INTERVENTION		
Dispositifs d'intervention pour compte propre	121,17	57,55
Autres charges		
TOTAL CHARGES D'INTERVENTION (III)	**121,17**	**57,55**
PRODUITS (ou CHARGES) NETS DE L'ACTIVITE (IV = I - II - III)	**86,99**	**-7,40**
TOTAL PRODUITS FINANCIERS (V)		
TOTAL CHARGES FINANCIERES (VI)		
PRODUITS (ou CHARGES) FINANCIERS NETS (VII = V - VI)		
RESULTAT DE L'EXERCICE (VIII = IV + VII)	**86,99**	**-7,40**

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

COMPTE DE RESULTAT AU 31 DECEMBRE 2024

34200 - GIP MDPH 86 - BUDGET PRINCIPAL Exercice 2024

POSTES	NOTE	Exercice 2024	Exercice 2023	Variation
PRODUITS DE FONCTIONNEMENT				
PRODUITS SANS CONTREPARTIE DIRECTE (ou subventions et produits assimilés)				
Dotations de l'état				
Participations		2 151 664,57	1 889 507,26	262157.31
Compensations, autres attributions et autres participations				
Dons et legs				
Impôts et taxes				
PRODUITS AVEC CONTREPARTIE DIRECTE				
Ventes de biens ou prestations de services				
Produits des cessions d'actifs				
Autres produits de gestion		4 049,95	2 261,97	1787.98
Production stockée et immobilisée				
AUTRES PRODUITS				
Reprises sur amortissement, dépréciations, provisions et transferts de charges				
Reprises du financement rattaché à un actif				
Neutralisation des amortissements, dépréciations et provisions				
Neutralisation des moins-values de cession				
TOTAL PRODUITS DE FONCTIONNEMENT (I)		**2 155 714,52**	**1 891 769,23**	**263945.29**
CHARGES DE FONCTIONNEMENT				
Achats et charges externes		136 863,49	126 001,14	10862.35
Charges de personnel		1 665 601,13	1 602 780,11	62821.02
Dont salaires, traitements et rémunérations diverses		1 157 351,24	1 116 424,06	40927.18
Dont charges sociales		508 249,89	486 356,05	21893.84
Indemnités des élus (et membres du CESR)				
Autres charges de fonctionnement (dont pertes sur créances irrécouvrables)		6 795,65	2 204,87	4590.78
Impôts et taxes		113 657,12	91 059,14	22597.98
Dotations aux amortissements, dépréciations, provisions		24 637,98	19 570,16	5067.82
Valeurs nettes comptables des éléments d'actifs cédés				
Neutralisation des dépréciations et provisions				
Neutralisation des plus-values de cession				
TOTAL CHARGES DE FONCTIONNEMENT (II)		**1 947 555,37**	**1 841 615,42**	**105939.95**
CHARGES D'INTERVENTION				
Dispositifs d'intervention pour compte propre		121 167,60	57 553,01	63614.59
Dont ménages		121 167,60	57 553,01	63614.59
Dont personnes morales de droit privé				
Dont collectivités territoriales				

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

COMPTE DE RESULTAT AU 31 DECEMBRE 2024

34200 - GIP MDPH 86 - BUDGET PRINCIPAL

Exercice 2024

POSTES	NOTE	Exercice 2024	Exercice 2023	Variation
Dont autres organismes publics				
Dont établissements d'enseignement				
Charges résultant de la mise en jeu de la garantie de la collectivité				
Autres charges				
TOTAL CHARGES D'INTERVENTION (III)		121 167,60	57 553,01	63614.59
PRODUITS (ou CHARGES) NETS DE L'ACTIVITE (IV = I - II - III)		86 991,55	-7 399,20	94390.75
PRODUITS FINANCIERS				
Produits des participations et des prêts				
Produits des valeurs mobilières de placement				
Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placement				
Autres produits financiers				
Reprises sur amortissements, dépréciations, provisions financières et transferts de charges				
TOTAL PRODUITS FINANCIERS (V)				
CHARGES FINANCIERES				
Charges d'intérêts				
Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placement				
Autres charges financières				
Dotations aux amortissements, aux dépréciations et aux provisions financières				
TOTAL CHARGES FINANCIERES (VI)				
PRODUITS (ou CHARGES) FINANCIERS NETS (VII = V - VI)				
RESULTAT DE L'EXERCICE (VIII = IV + VII)		86 991,55	-7 399,20	94390.75

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

OPERATIONS POUR LE COMPTE DE TIERS

Situation des opérations pour le compte de tiers soldées au 31/12/2024

34200 - GIP MDPH 86 - BUDGET PRINCIPAL Exercice 2024

Opérations pour le compte de tiers	Balance d'entrée		Dépenses de l'année	Recettes de l'année	Balance de sortie	
	Solde débiteur	Solde créditeur			Solde débiteur	Solde créditeur

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

OPERATIONS POUR LE COMPTE DE TIERS

Situation des opérations pour le compte de tiers non soldées au 31/12/2024

34200 - GIP MDPH 86 - BUDGET PRINCIPAL

Exercice 2024

Opérations pour le compte de tiers	Balance d'entrée		Dépenses de l'année	Recettes de l'année	Balance de sortie	
	Solde débiteur	Solde créditeur			Solde débiteur	Solde créditeur

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Résultats budgétaires de l'exercice

34200 - GIP MDPH 86 - BUDGET PRINCIPAL Exercice 2024

	SECTION D'INVESTISSEMENT	SECTION DE FONCTIONNEMENT	TOTAL DES SECTIONS
RECETTES			
Prévisions budgétaires totales (a)	164 350,98	2 616 681,00	2 781 031,98
Titres de recette émis (b)	24 637,98	2 155 714,52	2 180 352,50
Réductions de titres (c)			
Recettes nettes (d = b - c)	24 637,98	2 155 714,52	2 180 352,50
DEPENSES			
Autorisations budgétaires totales (e)	164 350,98	2 616 681,00	2 781 031,98
Mandats émis (f)	8 569,50	2 077 904,97	2 086 474,47
Annulations de mandats (g)		9 182,00	9 182,00
Dépenses nettes (h = f - g)	8 569,50	2 068 722,97	2 077 292,47
RESULTAT DE L'EXERCICE			
(d - h) Excédent	16 068,48	86 991,55	103 060,03
(h - d) Déficit			

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Résultats d'exécution du budget principal et des budgets des services non personnalisés

34200 - GIP MDPH 86 - BUDGET PRINCIPAL Exercice 2024

	RESULTAT A LA CLOTURE DE L'EXERCICE PRECEDENT : 2023	PART AFFECTEE A L'INVESTISSEMENT : EXERCICE 2024	RESULTAT DE L'EXERCICE 2024	TRANSFERT OU INTEGRATION DE RESULTATS PAR OPERATION D'ORDRE NON BUDGETAIRE	RESULTAT DE CLOTURE DE L'EXERCICE 2024
I - Budget principal					
Investissement	132 350,98		16 068,48		148 419,46
Fonctionnement	419 093,30		86 991,55		506 084,85
TOTAL I	**551 444,28**		**103 060,03**		**654 504,31**
II - Budgets des services à caractère administratif					
TOTAL II					
III - Budgets des services à caractère industriel et commercial					
TOTAL III					
TOTAL I + II + III	**551 444,28**		**103 060,03**		**654 504,31**

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

ETAT DE CONSOMMATION DE CREDITS

SECTION DEPENSES D'INVESTISSEMENT

34200 - GIP MDPH 86 - BUDGET PRINCIPAL Exercice 2024

N° chapitre ou article (selon le niveau de vote)	Intitulé	Budget Primitif 1	Décision Modificative 2	Total prévisions 3 = 1 + 2
20	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES	33 450,98	-100,00	33 350,98
21	IMMOBILISATIONS CORPORELLES	127 000,00	4 000,00	131 000,00
SOUS-TOTAL	**CHAPITRES REELS VOTES SANS OPERATIONS**	**160 450,98**	**3 900,00**	**164 350,98**
TOTAL	**DEPENSES REELLES D'INVESTISSEMENT**	**160 450,98**	**3 900,00**	**164 350,98**
TOTAL GENERAL		**160 450,98**	**3 900,00**	**164 350,98**

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

ETAT DE CONSOMMATION DE CREDITS

SECTION DEPENSES D'INVESTISSEMENT

34200 - GIP MDPH 86 - BUDGET PRINCIPAL Exercice 2024

N° chapitre ou article (selon le niveau de vote)	Total prévisions 3 = 1 + 2	Emissions 4	Annulations 5	Dépenses nettes 6 = 4 - 5	Solde prévisions/ réalisations 7 = 3 - 6
20	33 350,98	404,40		404,40	32 946,58
21	131 000,00	8 165,10		8 165,10	122 834,90
SOUS-TOTAL	**164 350,98**	**8 569,50**		**8 569,50**	**155 781,48**
TOTAL	**164 350,98**	**8 569,50**		**8 569,50**	**155 781,48**
TOTAL GENERAL	**164 350,98**	**8 569,50**		**8 569,50**	**155 781,48**

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

ETAT DE CONSOMMATION DE CREDITS

SECTION RECETTES D'INVESTISSEMENT

34200 - GIP MDPH 86 - BUDGET PRINCIPAL Exercice 2024

N° chapitre ou article (selon le niveau de vote)	Intitulé	Budget Primitif 1	Décision Modificative 2	Total prévisions 3 = 1 + 2
024	Produits de cessions (recettes)		4 000,00	4 000,00
SOUS-TOTAL	**CHAPITRES REELS VOTES SANS OPERATIONS**		**4 000,00**	**4 000,00**
TOTAL	**RECETTES REELLES D'INVESTISSEMENT**		**4 000,00**	**4 000,00**
040	Opérations d'ordre de transfert entre sections	28 100,00	-100,00	28 000,00
TOTAL	**RECETTES D'ORDRE D'INVESTISSEMENT**	**28 100,00**	**-100,00**	**28 000,00**
001	Solde d'exécution de la section d'investissement reporté	132 350,98		132 350,98
TOTAL GENERAL		**160 450,98**	**3 900,00**	**164 350,98**

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

ETAT DE CONSOMMATION DE CREDITS

SECTION RECETTES D'INVESTISSEMENT

34200 - GIP MDPH 86 - BUDGET PRINCIPAL Exercice 2024

N° chapitre ou article (selon le niveau de vote)	Total prévisions 3 = 1 + 2	Emissions 4	Annulations 5	Recettes nettes 6 = 4 - 5	Solde prévisions/ réalisations 7 = 3 - 6
024	4 000,00				4 000,00
SOUS-TOTAL	**4 000,00**				**4 000,00**
TOTAL	**4 000,00**				**4 000,00**
040	28 000,00	24 637,98		24 637,98	3 362,02
TOTAL	**28 000,00**	**24 637,98**		**24 637,98**	**3 362,02**
001	132 350,98				132 350,98
TOTAL GENERAL	**164 350,98**	**24 637,98**		**24 637,98**	**139 713,00**

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

ETAT DE CONSOMMATION DE CREDITS

SECTION DEPENSES DE FONCTIONNEMENT

34200 - GIP MDPH 86 - BUDGET PRINCIPAL Exercice 2024

N° chapitre ou article (selon le niveau de vote)	Intitulé	Budget Primitif 1	Décision Modificative 2	Total prévisions 3 = 1 + 2
011	Charges à caractère général	151 000,00	11 400,00	162 400,00
012	Charges de personnel et frais assimilés	1 866 976,57	-11 400,00	1 855 576,57
65	AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	570 704,43		570 704,43
TOTAL	**DEPENSES REELLES DE FONCTIONNEMENT**	**2 588 681,00**		**2 588 681,00**
042	Opérations d'ordre de transfert entre sections	28 000,00		28 000,00
TOTAL	**DEPENSES D'ORDRE DE FONCTIONNEMENT**	**28 000,00**		**28 000,00**
TOTAL GENERAL		**2 616 681,00**		**2 616 681,00**

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

ETAT DE CONSOMMATION DE CREDITS

SECTION DEPENSES DE FONCTIONNEMENT

34200 - GIP MDPH 86 - BUDGET PRINCIPAL

Exercice 2024

N° chapitre ou article (selon le niveau de vote)	Total prévisions 3 = 1 + 2	Emissions 4	Annulations 5	Dépenses nettes 6 = 4 - 5	Solde prévisions/ réalisations 7 = 3 - 6
011	162 400,00	136 282,37		136 282,37	26 117,63
012	1 855 576,57	1 789 021,37	9 182,00	1 779 839,37	75 737,20
65	570 704,43	127 963,25		127 963,25	442 741,18
TOTAL	**2 588 681,00**	**2 053 266,99**	**9 182,00**	**2 044 084,99**	**544 596,01**
042	28 000,00	24 637,98		24 637,98	3 362,02
TOTAL	**28 000,00**	**24 637,98**		**24 637,98**	**3 362,02**
TOTAL GENERAL	**2 616 681,00**	**2 077 904,97**	**9 182,00**	**2 068 722,97**	**547 958,03**

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

ETAT DE CONSOMMATION DE CREDITS

SECTION RECETTES DE FONCTIONNEMENT

34200 - GIP MDPH 86 - BUDGET PRINCIPAL

Exercice 2024

N° chapitre ou article (selon le niveau de vote)	Intitulé	Budget Primitif 1	Décision Modificative 2	Total prévisions 3 = 1 + 2
74	DOTATIONS ET PARTICIPATIONS	2 195 488,15		2 195 488,15
75	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	2 099,55		2 099,55
TOTAL	**RECETTES REELLES DE FONCTIONNEMENT**	**2 197 587,70**		**2 197 587,70**
002	Résultat de fonctionnement reporté	419 093,30		419 093,30
TOTAL GENERAL		**2 616 681,00**		**2 616 681,00**

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

ETAT DE CONSOMMATION DE CREDITS

SECTION RECETTES DE FONCTIONNEMENT

34200 - GIP MDPH 86 - BUDGET PRINCIPAL Exercice 2024

N° chapitre ou article (selon le niveau de vote)	Total prévisions 3 = 1 + 2	Emissions 4	Annulations 5	Recettes nettes 6 = 4 - 5	Solde prévisions/ réalisations 7 = 3 - 6
74	2 195 488,15	2 151 664,57		2 151 664,57	43 823,58
75	2 099,55	4 049,95		4 049,95	-1 950,40
TOTAL	**2 197 587,70**	**2 155 714,52**		**2 155 714,52**	**41 873,18**
002	419 093,30				419 093,30
TOTAL GENERAL	**2 616 681,00**	**2 155 714,52**		**2 155 714,52**	**460 966,48**

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Etat de réalisation des opérations

SECTION DEPENSES D'INVESTISSEMENT

34200 - GIP MDPH 86 - BUDGET PRINCIPAL Exercice 2024

N° Chapitre et Article	Intitulé	Emission 1	Annulations 2	Dépenses nettes 3 = 1 - 2
2051	Concessions et droits similaires	404,40		404,40
SOUS-TOTAL CHAPITRE 20	**IMMOBILISATIONS INCORPORELLES**	**404,40**		**404,40**
21838	Autre matériel informatique	6 451,80		6 451,80
21848	Autres matériels de bureau et mobiliers	871,46		871,46
2185	Matériel de téléphonie	841,84		841,84
SOUS-TOTAL CHAPITRE 21	**IMMOBILISATIONS CORPORELLES**	**8 165,10**		**8 165,10**
SOUS-TOTAL	**CHAPITRES REELS VOTES SANS OPERATIONS**	**8 569,50**		**8 569,50**
TOTAL	**DEPENSES REELLES D'INVESTISSEMENT**	**8 569,50**		**8 569,50**
	TOTAL GENERAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT	**8 569,50**		**8 569,50**

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Etat de réalisation des opérations

SECTION RECETTES D'INVESTISSEMENT

34200 - GIP MDPH 86 - BUDGET PRINCIPAL Exercice 2024

N° Chapitre et Article	Intitulé	Emission 1	Annulations 2	Recettes nettes 3 = 1 - 2
2805	Concessions et droits similaires, brevets, licences, droits et valeurs similaires	76,56		76,56
28181	Installations générales, agencements et aménagements divers	205,69		205,69
281838	Autre matériel informatique	21 677,07		21 677,07
281848	Autres matériels de bureau et mobiliers	1 716,32		1 716,32
28185	Matériel de téléphonie	918,30		918,30
28188	Autres	44,04		44,04
SOUS-TOTAL OPERATION n° 040	**Opérations d'ordre de transfert entre sections**	**24 637,98**		**24 637,98**
TOTAL	**RECETTES D'ORDRE D'INVESTISSEMENT**	**24 637,98**		**24 637,98**
	TOTAL GENERAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT	**24 637,98**		**24 637,98**

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Etat de réalisation des opérations

SECTION DEPENSES DE FONCTIONNEMENT

34200 - GIP MDPH 86 - BUDGET PRINCIPAL Exercice 2024

N° Chapitre et Article	Intitulé	Emission 1	Annulations 2	Dépenses nettes 3 = 1 - 2
60622	Carburants	1 366,98		1 366,98
60628	Autres fournitures non stockées	2 463,60		2 463,60
60632	Fournitures de petit équipement	1 330,58		1 330,58
6064	Fournitures administratives	35 900,65		35 900,65
611	Contrats de prestations de services	29 299,20		29 299,20
61351	Matériel roulant	13 928,96		13 928,96
61551	Matériel roulant	583,20		583,20
6161	Multirisques	5 009,55		5 009,55
6183	Frais de formation (personnel extérieur à la collectivité)	3 787,20		3 787,20
6225	Indemnités au comptable et aux régisseurs	11 437,23		11 437,23
6227	Frais d'actes et de contentieux	7 377,00		7 377,00
6232	Fêtes et cérémonies	1 980,00		1 980,00
6234	Réceptions	2 462,60		2 462,60
6238	Divers	102,00		102,00
6245	Transports de personnes extérieures à la collectivité	4 932,00		4 932,00
6251	Voyages, déplacements et missions	1 515,24		1 515,24
6262	Frais de télécommunications	11 347,88		11 347,88
6281	Concours divers (cotisations...)	1 458,50		1 458,50
SOUS-TOTAL CHAPITRE 011	**Charges à caractère général**	**136 282,37**		**136 282,37**
6218	Autre personnel extérieur	581,12		581,12
6338	Autres impôts, taxes et versements assimilés sur rémunérations	122 839,12	9 182,00	113 657,12
64131	Rémunérations	1 155 951,24		1 155 951,24
6451	Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.	410 882,00		410 882,00
6453	Cotisations aux caisses de retraite	91 273,39		91 273,39
6475	Médecine du travail, pharmacie	6 094,50		6 094,50
6488	Autres	1 400,00		1 400,00
SOUS-TOTAL CHAPITRE 012	**Charges de personnel et frais assimilés**	**1 789 021,37**	**9 182,00**	**1 779 839,37**
651123	Aides au titre du fonds départemental des personnes handicapées	121 167,60		121 167,60
65818	Autres	960,00		960,00
65888	Autres	5 835,65		5 835,65
SOUS-TOTAL CHAPITRE 65	**AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE**	**127 963,25**		**127 963,25**
TOTAL	**DEPENSES REELLES DE FONCTIONNEMENT**	**2 053 266,99**	**9 182,00**	**2 044 084,99**
6811	Dotations aux amortissements des immobilisations incorporelles et corporelles	24 637,98		24 637,98
SOUS-TOTAL OPERATION n° 042	**Opérations d'ordre de transfert entre sections**	**24 637,98**		**24 637,98**
TOTAL	**DEPENSES D'ORDRE DE FONCTIONNEMENT**	**24 637,98**		**24 637,98**
	TOTAL GENERAL DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT	**2 077 904,97**	**9 182,00**	**2 068 722,97**

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Etat de réalisation des opérations

SECTION RECETTES DE FONCTIONNEMENT

34200 - GIP MDPH 86 - BUDGET PRINCIPAL

Exercice 2024

N° Chapitre et Article	Intitulé	Emission 1	Annulations 2	Recettes nettes 3 = 1 - 2
74718	Autres	1 246 354,07		1 246 354,07
7473	Départements	793 000,00		793 000,00
7478211	État	27 171,00		27 171,00
7478218	Autres groupements de collectivités et collectivités à statut particulier	85 139,50		85 139,50
SOUS-TOTAL CHAPITRE 74	**DOTATIONS ET PARTICIPATIONS**	**2 151 664,57**		**2 151 664,57**
75888	Autres	4 049,95		4 049,95
SOUS-TOTAL CHAPITRE 75	**AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE**	**4 049,95**		**4 049,95**
TOTAL	**RECETTES REELLES DE FONCTIONNEMENT**	**2 155 714,52**		**2 155 714,52**
	TOTAL GENERAL DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT	**2 155 714,52**		**2 155 714,52**

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

BALANCE REGLEMENTAIRE DES COMPTES DU GRAND LIVRE

Arrêtée à la date du 31/12/2024

34200 - GIP MDPH 86 - BUDGET PRINCIPAL Exercice 2024

		Balance d'entrée		Opérations non-budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
Numéro de Compte	Libellé de compte	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
1068	Excédents de fonctionnement capitalisés		178 274,48						178 274,48		178 274,48
106	**Sous Total compte 106**		**178 274,48**						**178 274,48**		**178 274,48**
10	**Sous Total compte 10**		**178 274,48**						**178 274,48**		**178 274,48**
110	Report à nouveau (solde créditeur)		426 492,50	7 399,20				7 399,20	426 492,50		419 093,30
11	**Sous Total compte 11**		**426 492,50**	**7 399,20**				**7 399,20**	**426 492,50**		**419 093,30**
12	RÉSULTAT DE L'EXERCICE (Excédentaire ou	7 399,20			7 399,20			7 399,20	7 399,20		0,00
12	**Sous Total compte 12**	**7 399,20**			**7 399,20**			**7 399,20**	**7 399,20**		**0,00**
	Total classe 1	**7 399,20**	**604 766,98**	**7 399,20**	**7 399,20**			**14 798,40**	**612 166,18**		**597 367,78**
2051	Concessions et droits similaires	34 370,45				404,40		34 774,85		34 774,85	
205	**Sous Total compte 205**	**34 370,45**				**404,40**		**34 774,85**		**34 774,85**	
20	**Sous Total compte 20**	**34 370,45**				**404,40**		**34 774,85**		**34 774,85**	
2181	Installations générales, agencements et	44 046,85						44 046,85		44 046,85	
21828	Autres matériels de transport	19 713,81						19 713,81		19 713,81	
2182	**Sous Total compte 2182**	**19 713,81**						**19 713,81**		**19 713,81**	
21838	Autre matériel informatique	107 955,25				6 451,80		114 407,05		114 407,05	
2183	**Sous Total compte 2183**	**107 955,25**				**6 451,80**		**114 407,05**		**114 407,05**	
21848	Autres matériels de bureau et mobiliers	48 165,57				871,46		49 037,03		49 037,03	
2184	**Sous Total compte 2184**	**48 165,57**				**871,46**		**49 037,03**		**49 037,03**	
2185	Matériel de téléphonie	12 262,31				841,84		13 104,15		13 104,15	

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

BALANCE REGLEMENTAIRE DES COMPTES DU GRAND LIVRE

Arrêtée à la date du 31/12/2024

34200 - GIP MDPH 86 - BUDGET PRINCIPAL Exercice 2024

		Balance d'entrée		Opérations non-budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
Numéro de Compte	Libellé de compte	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
2188	Autres	8 540,47						8 540,47		8 540,47	
218	**Sous Total compte 218**	**240 684,26**				**8 165,10**		**248 849,36**		**248 849,36**	
21	**Sous Total compte 21**	**240 684,26**				**8 165,10**		**248 849,36**		**248 849,36**	
2805	Concessions et droits similaires, brevet		34 019,55				76,56		34 096,11		34 096,11
280	**Sous Total compte 280**		**34 019,55**				**76,56**		**34 096,11**		**34 096,11**
28181	Installations générales, agencements et		43 351,96				205,69		43 557,65		43 557,65
281828	Autres matériels de transport		19 713,81						19 713,81		19 713,81
28182	**Sous Total compte 28182**		**19 713,81**						**19 713,81**		**19 713,81**
281838	Autre matériel informatique		76 987,46				21 677,07		98 664,53		98 664,53
28183	**Sous Total compte 28183**		**76 987,46**				**21 677,07**		**98 664,53**		**98 664,53**
281848	Autres matériels de bureau et mobiliers		37 360,91				1 716,32		39 077,23		39 077,23
28184	**Sous Total compte 28184**		**37 360,91**				**1 716,32**		**39 077,23**		**39 077,23**
28185	Matériel de téléphonie		9 479,25				918,30		10 397,55		10 397,55
28188	Autres		8 218,27				44,04		8 262,31		8 262,31
2818	**Sous Total compte 2818**		**195 111,66**				**24 561,42**		**219 673,08**		**219 673,08**
281	**Sous Total compte 281**		**195 111,66**				**24 561,42**		**219 673,08**		**219 673,08**
28	**Sous Total compte 28**		**229 131,21**				**24 637,98**		**253 769,19**		**253 769,19**
	Total classe 2	**275 054,71**	**229 131,21**			**8 569,50**	**24 637,98**	**283 624,21**	**253 769,19**	**283 624,21**	**253 769,19**
4011	Fournisseurs		3 723,95	121 302,27	124 871,02			121 302,27	128 594,97		7 292,70

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

BALANCE REGLEMENTAIRE DES COMPTES DU GRAND LIVRE

Arrêtée à la date du 31/12/2024

34200 - GIP MDPH 86 - BUDGET PRINCIPAL Exercice 2024

		Balance d'entrée		Opérations non-budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
Numéro de Compte	Libellé de compte	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
401	**Sous Total compte 401**		**3 723,95**	**121 302,27**	**124 871,02**			**121 302,27**	**128 594,97**		**7 292,70**
4021	Bénéficiaires de l'aide sociale		4 048,56	110 579,97	121 167,60			110 579,97	125 216,16		14 636,19
402	**Sous Total compte 402**		**4 048,56**	**110 579,97**	**121 167,60**			**110 579,97**	**125 216,16**		**14 636,19**
4041	Fournisseurs d'immobilisations			8 569,50	8 569,50			8 569,50	8 569,50		0,00
404	**Sous Total compte 404**			**8 569,50**	**8 569,50**			**8 569,50**	**8 569,50**		**0,00**
40971	Fournisseurs - Avoirs - Amiable	164,00			164,00			164,00	164,00		0,00
4097	**Sous Total compte 4097**	**164,00**			**164,00**			**164,00**	**164,00**		**0,00**
409	**Sous Total compte 409**	**164,00**			**164,00**			**164,00**	**164,00**		**0,00**
40	**Sous Total compte 40**	**164,00**	**7 772,51**	**240 451,74**	**254 772,12**			**240 615,74**	**262 544,63**		**21 928,89**
411	Redevables			2 360,58	2 360,58			2 360,58	2 360,58		0,00
41	**Sous Total compte 41**			**2 360,58**	**2 360,58**			**2 360,58**	**2 360,58**		**0,00**
421	Personnel - Rémunérations dues			884 083,32	884 083,32			884 083,32	884 083,32		0,00
429	Déficits et débets des comptables et rég	50,00			50,00			50,00	50,00		0,00
42	**Sous Total compte 42**	**50,00**		**884 083,32**	**884 133,32**			**884 133,32**	**884 133,32**		**0,00**
431	Sécurité sociale			500 637,16	554 643,16			500 637,16	554 643,16		54 006,00
437	Autres organismes sociaux			103 385,07	122 620,66			103 385,07	122 620,66		19 235,59
43	**Sous Total compte 43**			**604 022,23**	**677 263,82**			**604 022,23**	**677 263,82**		**73 241,59**
4421	Prélèvement à la source - Impôt sur le r			108 114,59	108 114,59			108 114,59	108 114,59		0,00
442	**Sous Total compte 442**			**108 114,59**	**108 114,59**			**108 114,59**	**108 114,59**		**0,00**

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

BALANCE REGLEMENTAIRE DES COMPTES DU GRAND LIVRE

Arrêtée à la date du 31/12/2024

34200 - GIP MDPH 86 - BUDGET PRINCIPAL

Exercice 2024

		Balance d'entrée		Opérations non-budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
Numéro de Compte	Libellé de compte	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
44312	Recettes - Amiable	390 226,26		1 273 525,07	1 663 751,33			1 663 751,33	1 663 751,33		0,00
44316	Recettes - Contentieux			45 615,92	45 615,92			45 615,92	45 615,92		0,00
4431	**Sous Total compte 4431**	**390 226,26**		**1 319 140,99**	**1 709 367,25**			**1 709 367,25**	**1 709 367,25**		**0,00**
44332	Recettes - Amiable	38 000,00		851 139,50	889 139,50			889 139,50	889 139,50		0,00
4433	**Sous Total compte 4433**	**38 000,00**		**851 139,50**	**889 139,50**			**889 139,50**	**889 139,50**		**0,00**
44382	Recettes - Amiable			27 000,00	27 000,00			27 000,00	27 000,00		0,00
4438	**Sous Total compte 4438**			**27 000,00**	**27 000,00**			**27 000,00**	**27 000,00**		**0,00**
443	**Sous Total compte 443**	**428 226,26**		**2 197 280,49**	**2 625 506,75**			**2 625 506,75**	**2 625 506,75**		**0,00**
447	Autres impôts, taxes et versements assim			101 406,00	112 885,00			101 406,00	112 885,00		11 479,00
44	**Sous Total compte 44**	**428 226,26**		**2 406 801,08**	**2 846 506,34**			**2 835 027,34**	**2 846 506,34**		**11 479,00**
46711	Autres comptes créditeurs			24 881,64	24 881,64			24 881,64	24 881,64		0,00
4671	**Sous Total compte 4671**			**24 881,64**	**24 881,64**			**24 881,64**	**24 881,64**		**0,00**
46721	Débiteurs divers - Amiable	2 075,52		1 688,03	3 763,55			3 763,55	3 763,55		0,00
4672	**Sous Total compte 4672**	**2 075,52**		**1 688,03**	**3 763,55**			**3 763,55**	**3 763,55**		**0,00**
467	**Sous Total compte 467**	**2 075,52**		**26 569,67**	**28 645,19**			**28 645,19**	**28 645,19**		**0,00**
46	**Sous Total compte 46**	**2 075,52**		**26 569,67**	**28 645,19**			**28 645,19**	**28 645,19**		**0,00**
4712	Virements réimputés			9 187,60	14 498,60			9 187,60	14 498,60		5 311,00
47131	Versements sur contributions directes			793 000,00	793 000,00			793 000,00	793 000,00		0,00
47134	Subventions		177 000,00	177 000,00				177 000,00	177 000,00		0,00

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

BALANCE REGLEMENTAIRE DES COMPTES DU GRAND LIVRE

Arrêtée à la date du 31/12/2024

34200 - GIP MDPH 86 - BUDGET PRINCIPAL Exercice 2024

		Balance d'entrée		Opérations non-budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
Numéro de Compte	Libellé de compte	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
47138	Autres		226 420,78	1 905 448,88	1 679 028,10			1 905 448,88	1 905 448,88		0,00
4713	**Sous Total compte 4713**		**403 420,78**	**2 875 448,88**	**2 472 028,10**			**2 875 448,88**	**2 875 448,88**		**0,00**
4718	Autres recettes à régulariser			72 615,92	72 615,92			72 615,92	72 615,92		0,00
471	**Sous Total compte 471**		**403 420,78**	**2 957 252,40**	**2 559 142,62**			**2 957 252,40**	**2 962 563,40**		**5 311,00**
47218	Autres dépenses			181 000,00	181 000,00			181 000,00	181 000,00		0,00
4721	**Sous Total compte 4721**			**181 000,00**	**181 000,00**			**181 000,00**	**181 000,00**		**0,00**
4728	Autres dépenses à régulariser			226 615,92	226 615,92			226 615,92	226 615,92		0,00
472	**Sous Total compte 472**			**407 615,92**	**407 615,92**			**407 615,92**	**407 615,92**		**0,00**
47	**Sous Total compte 47**		**403 420,78**	**3 364 868,32**	**2 966 758,54**			**3 364 868,32**	**3 370 179,32**		**5 311,00**
	Total classe 4	**430 515,78**	**411 193,29**	**7 529 156,94**	**7 660 439,91**			**7 959 672,72**	**8 071 633,20**		**111 960,48**
515	Compte au Trésor	532 121,79		2 604 922,54	2 370 579,54			3 137 044,33	2 370 579,54	766 464,79	
51	**Sous Total compte 51**	**532 121,79**		**2 604 922,54**	**2 370 579,54**			**3 137 044,33**	**2 370 579,54**	**766 464,79**	
580	Opérations d'ordre budgétaires			24 637,98	24 637,98			24 637,98	24 637,98		0,00
58	**Sous Total compte 58**			**24 637,98**	**24 637,98**			**24 637,98**	**24 637,98**		**0,00**
	Total classe 5	**532 121,79**		**2 629 560,52**	**2 395 217,52**			**3 161 682,31**	**2 395 217,52**	**766 464,79**	
60622	Carburants					1 366,98		1 366,98		1 366,98	
60628	Autres fournitures non stockées					2 463,60		2 463,60		2 463,60	
6062	**Sous Total compte 6062**					**3 830,58**		**3 830,58**		**3 830,58**	
60632	Fournitures de petit équipement					1 330,58		1 330,58		1 330,58	

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

BALANCE REGLEMENTAIRE DES COMPTES DU GRAND LIVRE

Arrêtée à la date du 31/12/2024

34200 - GIP MDPH 86 - BUDGET PRINCIPAL

Exercice 2024

		Balance d'entrée		Opérations non-budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
Numéro de Compte	Libellé de compte	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
6063	**Sous Total compte 6063**					**1 330,58**		**1 330,58**		**1 330,58**	
6064	Fournitures administratives					35 900,65		35 900,65		35 900,65	
606	**Sous Total compte 606**					**41 061,81**		**41 061,81**		**41 061,81**	
60	**Sous Total compte 60**					**41 061,81**		**41 061,81**		**41 061,81**	
611	Contrats de prestations de services					29 299,20		29 299,20		29 299,20	
61351	Matériel roulant					13 928,96		13 928,96		13 928,96	
6135	**Sous Total compte 6135**					**13 928,96**		**13 928,96**		**13 928,96**	
613	**Sous Total compte 613**					**13 928,96**		**13 928,96**		**13 928,96**	
61551	Matériel roulant					583,20		583,20		583,20	
6155	**Sous Total compte 6155**					**583,20**		**583,20**		**583,20**	
615	**Sous Total compte 615**					**583,20**		**583,20**		**583,20**	
6161	Multirisques					5 009,55		5 009,55		5 009,55	
616	**Sous Total compte 616**					**5 009,55**		**5 009,55**		**5 009,55**	
6183	Frais de formation (personnel extérieur					3 787,20		3 787,20		3 787,20	
618	**Sous Total compte 618**					**3 787,20**		**3 787,20**		**3 787,20**	
61	**Sous Total compte 61**					**52 608,11**		**52 608,11**		**52 608,11**	
6218	Autre personnel extérieur					581,12		581,12		581,12	
621	**Sous Total compte 621**					**581,12**		**581,12**		**581,12**	
6225	Indemnités au comptable et aux régisseur					11 437,23		11 437,23		11 437,23	

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

BALANCE REGLEMENTAIRE DES COMPTES DU GRAND LIVRE

Arrêtée à la date du 31/12/2024

34200 - GIP MDPH 86 - BUDGET PRINCIPAL Exercice 2024

		Balance d'entrée		Opérations non-budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
Numéro de Compte	Libellé de compte	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
6227	Frais d'actes et de contentieux					7 377,00		7 377,00		7 377,00	
622	**Sous Total compte 622**					**18 814,23**		**18 814,23**		**18 814,23**	
6232	Fêtes et cérémonies					1 980,00		1 980,00		1 980,00	
6234	Réceptions					2 462,60		2 462,60		2 462,60	
6238	Divers					102,00		102,00		102,00	
623	**Sous Total compte 623**					**4 544,60**		**4 544,60**		**4 544,60**	
6245	Transports de personnes extérieures à la					4 932,00		4 932,00		4 932,00	
624	**Sous Total compte 624**					**4 932,00**		**4 932,00**		**4 932,00**	
6251	Voyages, déplacements et missions					1 515,24		1 515,24		1 515,24	
625	**Sous Total compte 625**					**1 515,24**		**1 515,24**		**1 515,24**	
6262	Frais de télécommunications					11 347,88		11 347,88		11 347,88	
626	**Sous Total compte 626**					**11 347,88**		**11 347,88**		**11 347,88**	
6281	Concours divers (cotisations...)					1 458,50		1 458,50		1 458,50	
628	**Sous Total compte 628**					**1 458,50**		**1 458,50**		**1 458,50**	
62	**Sous Total compte 62**					**43 193,57**		**43 193,57**		**43 193,57**	
6338	Autres impôts, taxes et versements assim					122 839,12	9 182,00	122 839,12	9 182,00	113 657,12	
633	**Sous Total compte 633**					**122 839,12**	**9 182,00**	**122 839,12**	**9 182,00**	**113 657,12**	
63	**Sous Total compte 63**					**122 839,12**	**9 182,00**	**122 839,12**	**9 182,00**	**113 657,12**	
64131	Rémunérations					1 155 951,24		1 155 951,24		1 155 951,24	

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

BALANCE REGLEMENTAIRE DES COMPTES DU GRAND LIVRE

Arrêtée à la date du 31/12/2024

34200 - GIP MDPH 86 - BUDGET PRINCIPAL Exercice 2024

		Balance d'entrée		Opérations non-budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
Numéro de Compte	Libellé de compte	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
6413	**Sous Total compte 6413**					**1 155 951,24**		**1 155 951,24**		**1 155 951,24**	
641	**Sous Total compte 641**					**1 155 951,24**		**1 155 951,24**		**1 155 951,24**	
6451	Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.					410 882,00		410 882,00		410 882,00	
6453	Cotisations aux caisses de retraite					91 273,39		91 273,39		91 273,39	
645	**Sous Total compte 645**					**502 155,39**		**502 155,39**		**502 155,39**	
6475	Médecine du travail, pharmacie					6 094,50		6 094,50		6 094,50	
647	**Sous Total compte 647**					**6 094,50**		**6 094,50**		**6 094,50**	
6488	Autres					1 400,00		1 400,00		1 400,00	
648	**Sous Total compte 648**					**1 400,00**		**1 400,00**		**1 400,00**	
64	**Sous Total compte 64**					**1 665 601,13**		**1 665 601,13**		**1 665 601,13**	
651123	Aides au titre du fonds départemental de					121 167,60		121 167,60		121 167,60	
65112	**Sous Total compte 65112**					**121 167,60**		**121 167,60**		**121 167,60**	
6511	**Sous Total compte 6511**					**121 167,60**		**121 167,60**		**121 167,60**	
651	**Sous Total compte 651**					**121 167,60**		**121 167,60**		**121 167,60**	
65818	Autres					960,00		960,00		960,00	
6581	**Sous Total compte 6581**					**960,00**		**960,00**		**960,00**	
65888	Autres					5 835,65		5 835,65		5 835,65	
6588	**Sous Total compte 6588**					**5 835,65**		**5 835,65**		**5 835,65**	
658	**Sous Total compte 658**					**6 795,65**		**6 795,65**		**6 795,65**	

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

BALANCE REGLEMENTAIRE DES COMPTES DU GRAND LIVRE

Arrêtée à la date du 31/12/2024

34200 - GIP MDPH 86 - BUDGET PRINCIPAL Exercice 2024

		Balance d'entrée		Opérations non-budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
Numéro de Compte	Libellé de compte	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
65	**Sous Total compte 65**					**127 963,25**		**127 963,25**		**127 963,25**	
6811	Dotations aux amortissements des immobil					24 637,98		24 637,98		24 637,98	
681	**Sous Total compte 681**					**24 637,98**		**24 637,98**		**24 637,98**	
68	**Sous Total compte 68**					**24 637,98**		**24 637,98**		**24 637,98**	
	Total classe 6					**2 077 904,97**	**9 182,00**	**2 077 904,97**	**9 182,00**	**2 068 722,97**	
74718	Autres						1 246 354,07		1 246 354,07		1 246 354,07
7471	**Sous Total compte 7471**						**1 246 354,07**		**1 246 354,07**		**1 246 354,07**
7473	Départements						793 000,00		793 000,00		793 000,00
7478211	État						27 171,00		27 171,00		27 171,00
7478218	Autres groupements de collectivités et c						85 139,50		85 139,50		85 139,50
747821	**Sous Total compte 747821**						**112 310,50**		**112 310,50**		**112 310,50**
74782	**Sous Total compte 74782**						**112 310,50**		**112 310,50**		**112 310,50**
7478	**Sous Total compte 7478**						**112 310,50**		**112 310,50**		**112 310,50**
747	**Sous Total compte 747**						**2 151 664,57**		**2 151 664,57**		**2 151 664,57**
74	**Sous Total compte 74**						**2 151 664,57**		**2 151 664,57**		**2 151 664,57**
75888	Autres						4 049,95		4 049,95		4 049,95
7588	**Sous Total compte 7588**						**4 049,95**		**4 049,95**		**4 049,95**
758	**Sous Total compte 758**						**4 049,95**		**4 049,95**		**4 049,95**
75	**Sous Total compte 75**						**4 049,95**		**4 049,95**		**4 049,95**

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

BALANCE REGLEMENTAIRE DES COMPTES DU GRAND LIVRE

Arrêtée à la date du 31/12/2024

34200 - GIP MDPH 86 - BUDGET PRINCIPAL Exercice 2024

		Balance d'entrée		Opérations non-budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
Numéro de Compte	Libellé de compte	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
	Total classe 7						2 155 714,52		2 155 714,52		2 155 714,52
	Total général	1 245 091,48	1 245 091,48	10 166 116,66	10 063 056,63	2 086 474,47	2 189 534,50	13 497 682,61	13 497 682,61	3 118 811,97	3 118 811,97

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

BALANCE DES VALEURS INACTIVES

Arrêtée à la date du 31/12/2024

34200 - GIP MDPH 86 - BUDGET PRINCIPAL Exercice 2024

DESIGNATION DES COMPTES N° Intitulé	DEBIT			CREDIT			SOLDES	
Nature des valeurs inactives	Balance d'entrée	Année en cours	TOTAL	Balance d'entrée	Année en cours	TOTAL	Débiteurs	Créditeurs
861								
Portefeuille								
NEANT								
Sous Total compte 861								
862								
Correspondant								
NEANT								
Sous Total compte 862								
863								
Prise en charge titre et valeur								
NEANT								
Sous Total compte 863								
TOTAUX	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Page des signatures

34200 - GIP MDPH 86 - BUDGET PRINCIPAL Exercice 2024

Vu et certifié par le comptable supérieur ou son délégué qui déclare que le présent compte est exact en ses résultats.
Observations :
PELIOUT Joel (1013994745-0), Inspecteur des Finances Publiques A **DDFiP DE POITOU-CHAR. ET DEP...**, le **06/03/2025**
Le comptable soussigné affirme véritable, sous les peines de droit, le présent compte.
Le comptable affirme, en outre et sous les mêmes peines, que les recettes et dépenses portées dans ce compte sont, sans exception, toutes celles qui ont été faites pour le service de **GIP MDPH 86 - BUDGET PRINCIPAL** pendant l'année **2024** et qu'il n'en existe aucune autre à sa connaissance.
NANOT Jean-Luc (1013917937-0), CSC des Finances Publiques de 3ème catégorie A **POITIERS EXTERIEUR**, le **07/03/2025**
Vu par l'ordonnateur ou son délégué qui certifie que le présent compte dont le montant des titres à recouvrer et des mandats émis est conforme aux écritures de sa comptabilité administrative, a été voté le ... par l'organe délibérant.

A , le

numérisé le : 09/04/2025 à 16:34:17

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

GROUPEMENT D'INTÉRÊT PUBLIC GIP Maison Départementale des Personnes Handicapées de la Vienne	RÉPUBLIQUE FRANCAISE Département de la Vienne

SÉANCE DU 31 MARS 2025	EXTRAIT DU PROCES VERBAL Des délibérations de la Commission Exécutive

ADOPTION DU COMPTE ADMINISTRATIF 2024

Le compte administratif rapproche les prévisions ou autorisations inscrites au budget des réalisations effectives en dépenses (mandats) et en recettes (titres). Il présente les résultats comptables de l'exercice et est soumis par l'ordonnateur, pour approbation, à l'assemblée délibérante qui l'arrête définitivement par un vote avant le 30 juin de l'année qui suit la clôture de l'exercice.

Le compte administratif 2024 du GIP MDPH fait apparaître les résultats suivants :

<u>En section de fonctionnement :</u>

- Dépenses : 2 068 722,97 euros ;
- Recettes : 2 155 714,52 euros ;
- Résultat de fonctionnement :86 991,55 euros ;
- Résultat reporté : 419 093,30 euros ;
- Résultat total report inclus : 506 084,85 euros.

<u>En section d'investissement :</u>

- Dépenses : 8 569,50 euros ;
- Recettes : 24 637,98 euros ;
- Résultat d'investissement : 16 068,48 euros ;
- Résultat reporté : 132 350,98 euros ;
- Résultat total report inclus : 148 419,46 euros.

Les tableaux ci-joints en annexe détaillent les prévisions budgétaires 2024 ainsi que la réalisation budgétaire de ce même exercice.

La section de fonctionnement comprend deux types de dépenses et de recettes distinctes – bien qu'appartenant comptablement à la même section :

- Les dépenses et recettes liées au fonctionnement de la MDPH à proprement parler (charges de personnels, fournitures administratives, assurances, etc.) ;
- Les dépenses et recettes liées au Fonds Départemental de Compensation du Handicap.

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Le fonctionnement de la MDPH en lui-même a généré pour l'exercice 2024 :

- En dépenses : 1 947 555,37 euros ;
- En recettes : 2 043 404,02 euros,
- Soit un résultat net de 95 848,65 euros.

Le résultat reporté s'élevant à 136 138,87 euros, le résultat cumulé de l'exercice s'élève à 231 987,52 euros.

A noter : ce résultat inclut :

- une recette perçue en 2023 mais à reverser en 2025 au Conseil départemental, à hauteur de 50 000 € et correspondant au premier acompte, versé par la CNSA à la MDPH pour le déploiement de la GED
- Une recette perçue en 2024 relative à des dépenses à réaliser en 2025 : une subvention versée par la DDETS à hauteur de 30 000 euros pour l'extension de l'expérimentation du partenariat MDPH – Espace France Services.

Le résultat net s'élève donc à 151 987,52 €.

Le Fonds Départemental de Compensation du Handicap a permis le financement d'aides à hauteur de 121 167,60 euros pour des recettes à hauteur de 112 310,50 euros.

A noter : les recettes perçues en 2024 sont plus importantes que les années passées et s'expliquent par un rattrapage des sommes dues par les partenaires : la MSA a ainsi versé en 2024 les subventions 2021 (10 046,50 €), 2022 (10 046,50 €) et 2023 (10 046,50 €) ; la CPAM les subventions 2023 (27 000 €) et 2024 (28 000 €).

Le résultat reporté s'élevant à 282 954,43 euros, le résultat cumulé de l'exercice s'élève à 274 097,33 euros.

Le Comité de gestion du Fonds Départemental de Compensation du Handicap a attribué 98 253,31 euros d'aides non versées à la clôture de l'exercice 2024 (26 409,64 € attribués en 2023 et 71 843,67 € attribués en 2024).

Un tableau annexé à la présente délibération récapitule l'ensemble des dépenses et recettes relatives au Fonds Départemental de Compensation du Handicap.

****

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

La Commission Exécutive après en avoir délibéré, à l'unanimité, décide :

- **D'approuver le Compte administratif 2024, lequel est en parfaite conformité avec le Compte de gestion 2024 ;**

- **De donner tout pouvoir à Madame la Présidente pour la bonne réalisation des présentes.**

Pour signature et certification du caractère exécutoire

Valérie DAUGE

1ère Vice-Présidente du Conseil Départemental
Présidente de la Commission Exécutive du GIP-MDPH de la Vienne

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

GROUPEMENT D'INTERET PUBLIC
MDPH
Synthèse section de fonctionnement - CA 2024 - BP 2025

DEPENSES DE FONCTIONNEMENT			
Fonctionnement	**BP + DM 2024**	**CA 2024**	**BP 2025**
Charges de personnel	1 855 576,57 €	1 779 839,37 €	1 989 491,59 €
Frais de fonctionnement	162 400,00 €	136 282,37 €	161 850,00 €
Dotation aux amortissements	28 000,00 €	24 637,98 €	34 000,00 €
Autres charges diverses de gestion courante	220 700,00 €	6 795,65 €	138 350,00 €
Virement section d'investissement			
Fonds départemental de compensation du handicap	350 004,43 €	121 167,60 €	339 147,33 €
TOTAL DEPENSES FONCTIONNEMENT HORS FCDH	**2 266 676,57 €**	**1 947 555,37 €**	**2 323 691,59 €**
TOTAL GENERAL DEPENSES	**2 616 681,00 €**	**2 068 722,97 €**	**2 662 838,92 €**

RECETTES DE FONCTIONNEMENT			
Fonctionnement	**BP + DM 2024**	**CA 2024**	**BP 2025**
ETAT (DDCS + DDTEFP)	465 738,15 €	495 738,15 €	465 738,15 €
CNSA	869 700,00 €	750 615,92 €	832 965,92 €
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA VIENNE	793 000,00 €	793 000,00 €	793 000,00 €
AUTRES RECETTES PRODUITS EXCEPTIONNELS	99,55 €	0,00 €	0,00 €
AUTRES RECETTES AUTRES PRODUITS	2 000,00 €	4 049,95 €	0,00 €
ATTENUATIONS DE CHARGES	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Total Recettes Hors FDCH	**2 130 537,70 €**	**2 043 404,02 €**	**2 091 704,07 €**
Fonds départemental de compensation du handicap (FDCH)	67 050,00 €	112 310,50 €	65 050,00 €
ETAT (DDCS)	27 000,00 €	27 171,00 €	27 000,00 €
Caisse Primaire d'Assurance Maladie (CPAM)	30 000,00 €	55 000,00 €	28 000,00 €
Mutualité Sociale Agricole (MSA)	10 050,00 €	30 139,50 €	10 050,00 €
REPORT N-1	**419 093,30 €**		**506 084,85 €**
TOTAL GENERAL RECETTES	**2 616 681,00 €**	**2 155 714,52 €**	**2 662 838,92 €**

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

GROUPEMENT D'INTERET PUBLIC
MDPH
Détail recettes de fonctionnement - CA 2024 - BP 2025

ETAT	Nature	BP 2024	CA 2024	BP 2025
Etat - DDCS - DIRECCTE		**465 738,15 €**	**495 738,15 €**	**465 738,15 €**
Crédits fonctionnement GIP	*74718*	*465 738,15 €*	*465 738,15 €*	*465 738,15 €*
Recette subvention exceptionnelle EFS			*30 000,00 €*	
Caisse Nationale de Solidarité pour l'Autonomie CNSA		**869 700,00 €**	**750 615,92 €**	**832 965,92 €**
CNSA participation annuelle	*74718*	*705 000,00 €*	*750 615,92 €*	*750 615,92 €*
CNSA mesures nouvelles 2021 feuille de route MDPH 2022				
Subvention GED - Numérisation		*164 700,00 €*	*0,00 €*	*82 350,00 €*
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA VIENNE		**793 000,00 €**	**793 000,00 €**	**793 000,00 €**
Participation fonctionnement	*7473*	*603 000,00 €*	*603 000,00 €*	*793 000,00 €*
Mesures nouvelles		*150 000,00 €*	*150 000,00 €*	
Compensation déficit pour équilibre				
Financement agent absent				
Nouveau financement EGH		*40 000,00 €*	*40 000,00 €*	
AUTRES RECETTES AUTRES PRODUITS	7588	***2 000,00 €***	***4 049,95 €***	
AUTRES RECETTES PRODUITS EXCEPTIONNELS	7788	**99,55 €**		
ATTENUATIONS DE CHARGES	629			
TOTAL RECETTES DE FONCTIONNEMENT - Hors FDCH		**2 130 537,70 €**	**2 043 404,02 €**	**2 091 704,07 €**
Fonds Départemental de Compensation du Handicap (FDCH)	**7478213**	**67 050,00 €**	**112 310,50 €**	**65 050,00 €**
dont Fonds Départemental de Compensation du Handicap ETAT	*7478211*	*27 000,00 €*	*27 171,00 €*	*27 000,00 €*
dont Fonds Départemental de Compensation du Handicap Caisse Primaire d'Assurance Maladie CPAM	*7478218*	*30 000,00 €*	*55 000,00 €*	*28 000,00 €*
dont Fonds Départemental de Compensation du Handicap Mutualité Sociale Agricole MSA	*7478218*	*10 050,00 €*	*30 139,50 €*	*10 050,00 €*
TOTAL RECETTES DE FONCTIONNEMENT AVEC FDCH		**2 197 587,70 €**	**2 155 714,52 €**	**2 156 754,07 €**
Report excédent fonctionnement n-1	002	419 093,30 €		506 084,85 €
TOTAL RECETTES DE FONCTIONNEMENT AVEC REPORT		**2 616 681,00 €**	**2 155 714,52 €**	**2 662 838,92 €**

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

GROUPEMENT D'INTERET PUBLIC
MDPH
Détail dépenses de fonctionnement - CA 2024 - BP 2025

	Nature	BP 2024+DBM	CA 2024	BP 2025
CHARGES DE PERSONNEL (012)	**12**	**1 855 576,57 €**	**1 779 839,37 €**	**1 989 491,59 €**
Rémunérations du personnel	*64131*	1 205 279,50 €	1 155 951,24 €	1 259 494,50 €
Rémunérations du PAS	*64131*			
Indemnite inflation	*64134*			
Cotisations URSSAF	*6451*	429 111,31 €	410 882,00 €	447 686,38 €
Cotisations caisses de retraite	*6453*	89 803,24 €	91 273,39 €	99 449,12 €
Impôts et versements assimilés sur rémunérations	*6338*	98 429,91 €	113 657,12 €	123 837,85 €
Cotisations caisse de prévoyance	*6458*	24 452,61 €	0,00 €	
Médecine du travail	*6475*	6 500,00 €	6 094,50 €	7 023,74 €
Autres charges : frais de transport	*6488*	2 000,00 €	1 400,00 €	2 000,00 €
Cotisations CNFPT (inclus Urssaf)	*6336*			
Autre personnel extérieur	*6218*	0,00 €	581,12 €	50 000,00 €
FRAIS DE FONCTIONNEMENT (011)	**11**	**162 400,00 €**	**136 282,37 €**	**161 850,00 €**
Achats de matériel				
Carburants	*60622*	2 000,00 €	1 366,98 €	2 000,00 €
Fournitures non stockées	*60628*	2 300,00 €	2 463,60 €	2 500,00 €
Fournitures petit équipement	*60632*	900,00 €	616,44	1 000,00 €
Fournitures petit équipement médical	*60632*	200,00 €	714,14	1 000,00 €
Fournitures administratives	*6064*	49 000,00 €	35 900,65 €	38 000,00 €
Fournitures consommables informatique cartouches	*6068*	200,00 €	0,00 €	200,00 €
Prestations de service - gestion paye personnel + AT	*611*	31 000,00 €	29 299,20 €	30 000,00 €
Photocopieurs	*6135*	11 500,00 €	6 705,56 €	14 500,00 €
Véhicules	*6135*	7 400,00 €	7 223,40	8 000,00 €
Entretien véhicules	*61551*	700,00 €	583,20	6 000,00 €
Entretien réparations autres biens mobiliers	*61558*	0,00 €	0,00 €	
Informatique - maintenance	*6156*	0,00 €	0,00 €	
Assurances	*6161*	4 550,00 €	5 009,55 €	5 100,00 €
Documentation générale et technique	*6182*	600,00 €	0,00 €	1 000,00 €
Formation	*6183*	1 000,00 €	3 787,20	4 000,00 €
Interprètes (autres frais divers)	*6188*	0,00 €	0,00 €	
Indemnités au comptable at aux régisseurs	*6225*	13 400,00 €	11 437,23 €	7 500,00 €
Frais contentieux	*6227*	13 000,00 €	7 377,00 €	15 000,00 €
Fêtes et cérémonies	*6232*	0,00 €	1 980,00	2 000,00 €
Réceptions subventions restaurant administratif	*6234*	3 000,00 €	2 462,60 €	2 800,00 €
Communication réalisation livret d'information et logo (divers)	*6238*	500,00 €	102,00 €	1 000,00 €
Frais de déplacement des familles	*6245*	300,00 €	0,00 €	500,00 €
Frais de déplacement CDAPH	*6245*	1 500,00 €	1 355,63	1 950,00 €
Frais de déplacement Enseignants référents	*6245*	4 000,00 €	3 576,37 €	3 500,00 €
Frais de transport du personnel	*6251*	1 500,00 €	1 515,24 €	4 500,00 €
Téléphones mobiles	*6262*	12 300,00 €	11 347,88 €	8 000,00 €
Concours divers (cotisations)	*6281*	1 550,00 €	1 458,50 €	1 800,00 €
Déménagement	*6288*			
FIPHFP	*637*			
Dotation aux amortissements (68)	**6811**	**28 000,00 €**	**24 637,98 €**	**34 000,00 €**
Autres charges de gestion courante (65)	**65888**	**220 700,00 €**	**6 795,65 €**	**138 350,00 €**
	65733	214 700,00 €	0,00 €	132 350,00 €
	65818	0,00 €	960,00 €	
	65888	6 000,00 €	5 835,65 €	6 000,00 €
Fonds Départemental de Compensation du Handicap (FDCH 65)	**651123**	**350 004,43 €**	**121 167,60 €**	**339 147,33 €**
Virement section d'investissement				
TOTAL DEPENSES DE FONCTIONNEMENT - Hors FDCH		**2 266 676,57 €**	**1 947 555,37 €**	**2 323 691,59 €**
TOTAL DEPENSES DE FONCTIONNEMENT		**2 616 681,00 €**	**2 068 722,97 €**	**2 662 838,92 €**

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

GROUPEMENT D'INTERET PUBLIC
MDPH
Investissement - CA 2024 - BP 2025

	Nature	BP 2024 + DM 2024	CA 2024	BP 2025
DEPENSES		164 350,98 €	8 569,50 €	186 319,46 €
Résultat d'investissement reporté	2			
Etudes	2031			
Acquisition et installation nouveaux logiciels	2051	33 350,98 €	404,40 €	35 000,00 €
Installations générales et agencement aménagement divers	2181	34 000,00 €		35 000,00 €
Achat matériel de transport	2182			
Autre matériel informatique	21838	60 000,00 €	6 451,80 €	66 400,00 €
Matériel de bureau et mobilier	21848	30 000,00 €	871,46 €	36 019,46 €
Matériel de téléphonie	2185	5 000,00 €	841,84 €	8 900,00 €
Matériel médical signalétique	2188	2 000,00 €	0,00 €	5 000,00 €
Amortissement matériel de transport	28182			
Amortissement du matériel et mobilier de bureau	281848			
Amortissement matériel informatique	281838			
RECETTES		164 350,98 €	24 637,98 €	186 319,46 €
Virement de la section de fonctionnement	21			
Résultat d'investissement reporté	001	132 350,98 €		148 419,46 €
Excédent de fonctionnement capitalisé	1068			
Amortissement concessions et droits similaires	28051	50,00 €	76,56 €	900,00 €
Amortissement des installations générales	281891	300,00 €	205,69 €	1 000,00 €
Amortissement des véhicules	28182			
Amortissement du matériel informatique	281838	24 600,00 €	21 677,07 €	28 000,00 €
Amortissement du matériel et mobilier de bureau	281848	2 000,00 €	1 716,32 €	3 000,00 €
Amortissement du matériel de téléphonie	28185	1 000,00 €	918,30 €	1 000,00 €
Amortissement des autres matériels	28188	50,00 €	44,04 €	100,00 €
Subvention CNSA - AMO GED	1311			
Produit des cessions d'immobilisations	024	4 000,00 €		3 900,00 €

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Pour signature et certification du caractère exécutoire

Valérie DAUGE

1ère Vice-Présidente du Conseil Départemental
Présidente de la Commission Exécutive du GIP-MDPH de la Vienne

GROUPEMENT D'INTERET PUBLIC
FDCH
CA 2024 - BP 2025

RECETTES	Nature	BP 2024	CA 2024	BP 2025
Total CPAM		30 000,00 €	55 000,00 €	27 000,00 €
ÉTAT	7478211	27 000,00 €	27 171,00 €	28 000,00 €
MSA	7478218	10 050,00 €	30 139,50 €	10 050,00 €
TOTAL RECETTES		**67 050,00 €**	**112 310,50 €**	**65 050,00 €**
Report		**282 954,43 €**		**274 097,33 €**
TOTAL GÉNÉRAL RECETTES		**350 004,43 €**	**395 264,93 €**	**339 147,33 €**

DÉPENSES	Nature	BP 2024	CA 2024	BP 2025
TOTAL AIDES FDCH	651123	**350 004,43 €**	**121 167,60 €**	**339 147,33 €**
Dont engagments - 2018				
Dont engagments - 2019				
Dont engagements - 2020				
Dont engagements - 2021				
Dont engagements - 2022		*26 669,37 €*	*9 350,00 €*	
Dont engagements - 2023		*97 226,02 €*	*60 763,09 €*	*26 409,64 €*
Dont engagements - 2024		*226 109,04 €*	*51 054,51 €*	*71 843,67 €*
Dont engagements - 2025				*240 894,02 €*
RÉSULTAT FDCH		**0,00 €**	**274 097,33 €**	**0,00 €**
PROVISIONS ENGAGEMENTS 2019/2024			**98 253,31 €**	
Dont engagements 2019				
Dont engagements 2020				
Dont engagements 2021				
Dont engagements - 2022				
Dont engagements - 2023			*26 409,64 €*	
Dont engagements - 2024			*71 843,67 €*	
Dont engageemnts - 2025				
DISPONIBLE BUDGET			**175 844,02 €**	

numérisé le : 09/04/2025 à 16:34:17

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

GROUPEMENT D'INTÉRÊT PUBLIC GIP Maison Départementale des Personnes Handicapées de la Vienne	RÉPUBLIQUE FRANCAISE Département de la Vienne

SÉANCE DU 31 MARS 2025	EXTRAIT DU PROCES VERBAL Des délibérations de la Commission Exécutive

AFFECTATION DU RESULTAT 2024 AU BUDGET 2025

Le compte administratif 2024 du GIP MDPH fait apparaître les résultats suivants :

En section de fonctionnement :

- Dépenses : 2 068 722,97 euros ;
- Recettes : 2 155 714,52 euros ;
- Résultat de fonctionnement :86 991,55 euros ;
- Résultat reporté : 419 093,30 euros ;
- Résultat total report inclus : 506 084,85 euros.

En section d'investissement :

- Dépenses : 8 569,50 euros ;
- Recettes : 24 637,98 euros ;
- Résultat d'investissement : 16 068,48 euros ;
- Résultat reporté : 132 350,98 euros ;
- Résultat total report inclus : 148 419,46 euros.

****

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

La Commission Exécutive après en avoir délibéré à l'unanimité, décide d'affecter comme suit :

- **Le résultat de fonctionnement qui s'élève à 506 084,85 euros : résultat de fonctionnement reporté (compte 002) ;**
- **Le résultat d'investissement qui s'élève à 148 419,46 euros : solde d'exécution de la section d'investissement reporté (compte 001).**

Pour signature et certification du caractère exécutoire

Valérie DAUGE

1ère Vice-Présidente du Conseil Départemental
Présidente de la Commission Exécutive du GIP-MDPH de la Vienne

numérisé le : 09/04/2025 à 16:34:17

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

GROUPEMENT D'INTÉRÊT PUBLIC Maison Départementale des Personnes Handicapées de la Vienne	RÉPUBLIQUE FRANCAISE Département de la Vienne

SÉANCE DU 31 MARS 2025	EXTRAIT DU PROCES VERBAL Des délibérations de la Commission Exécutive

ADOPTION DU BUDGET PRIMITIF 2025

Table des matières

I. La section de fonctionnement 2
A. Les recettes de la section de fonctionnement 2
1. Les contributions financières 3
2. Les contributions en nature et en personnel 8
3. Tableau synthétique des contributions financières, en personnel et en nature 10
B. Les dépenses de fonctionnement 10
1. Les dépenses de personnel (chapitre 012) 10
2. Les autres charges de gestion courante et le FDCH (chapitre 65) 19
3. Dotation aux amortissements (chapitre 68) 20
II. La section d'investissement 20
A. Les recettes d'investissement 20
B. Les dépenses d'investissement 20

L'article R.146.23 du Code de l'Action Sociale et des Famille (CASF) prévoit que le Groupement d'Intérêt Public (GIP) Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH) est soumis aux dispositions du Code général des collectivités territoriales relatives aux règles budgétaires, financières et comptables applicables aux départements.

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Conformément à la délibération du 21 septembre 2022 de la Commission exécutive, le budget du GIP MDPH est soumis à la nomenclature M57 et constitué d'une section de fonctionnement et d'une section d'investissement.

I. La section de fonctionnement

Elle comprend les dépenses et recettes relatives :

- Au fonctionnement du GIP-MDPH ;
- Au Fonds Départemental de Compensation du Handicap.

Il est proposé l'adoption d'une section de fonctionnement équilibrée comme suit :

DEPENSES DE FONCTIONNEMENT			
Fonctionnement	**BP + DM 2024**	**CA 2024**	**BP 2025**
Charges de personnel	1 855 576,57 €	1 779 839,37 €	1 989 491,59 €
Frais de fonctionnement	162 400,00 €	136 282,37 €	161 850,00 €
Dotation aux amortissements	28 000,00 €	24 637,98 €	34 000,00 €
Autres charges diverses de gestion courante	220 700,00 €	6 795,65 €	138 350,00 €
Virement section d'investissement			
Fonds départemental de compensation du handicap	350 004,43 €	121 167,60 €	339 147,33 €
TOTAL DEPENSES FONCTIONNEMENT HORS FCDH	**2 266 676,57 €**	**1 947 555,37 €**	**2 323 691,59 €**
TOTAL GENERAL DEPENSES	**2 616 681,00 €**	**2 068 722,97 €**	**2 662 838,92 €**

RECETTES DE FONCTIONNEMENT			
Fonctionnement	**BP + DM 2024**	**CA 2024**	**BP 2025**
ETAT (DDCS + DDTEFP)	465 738,15 €	495 738,15 €	465 738,15 €
CNSA	869 700,00 €	750 615,92 €	832 965,92 €
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA VIENNE	793 000,00 €	793 000,00 €	793 000,00 €
AUTRES RECETTES PRODUITS EXCEPTIONNELS	99,55 €	0,00 €	0,00 €
AUTRES RECETTES AUTRES PRODUITS	2 000,00 €	4 049,95 €	0,00 €
ATTENUATIONS DE CHARGES	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Total Recettes Hors FDCH	**2 130 537,70 €**	**2 043 404,02 €**	**2 091 704,07 €**
Fonds départemental de compensation du handicap (FDCH)	67 050,00 €	112 310,50 €	65 050,00 €
ETAT (DDCS)	27 000,00 €	27 171,00 €	27 000,00 €
Caisse Primaire d'Assurance Maladie (CPAM)	30 000,00 €	55 000,00 €	28 000,00 €
Mutualité Sociale Agricole (MSA)	10 050,00 €	30 139,50 €	10 050,00 €
REPORT N-1	**419 093,30 €**		**506 084,85 €**
TOTAL GENERAL RECETTES	**2 616 681,00 €**	**2 155 714,52 €**	**2 662 838,92 €**

A. Les recettes de la section de fonctionnement

L'article R146-17 du CASF prévoit que les membres du groupement participent au fonctionnement du GIP en mettant à sa disposition des moyens détaillés dans une annexe à la convention constitutive sous forme de contributions financières (1), en nature ou en personnels. Les moyens en nature ou en personnel n'apparaissent pas au budget de la MDPH mais participent à son bon fonctionnement (2).

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Pour mémoire, le GIP-MDPH a été constitué par convention du 19 décembre 2005 conclue entre l'Etat, le Département de la Vienne, la Caisse Primaire d'Assurance Maladie de la Vienne ainsi que la Caisse d'Allocations Familiales de la Vienne.

1. Les contributions financières

a) La contribution du Conseil départemental de la Vienne en tant que membre du GIP-MDPH

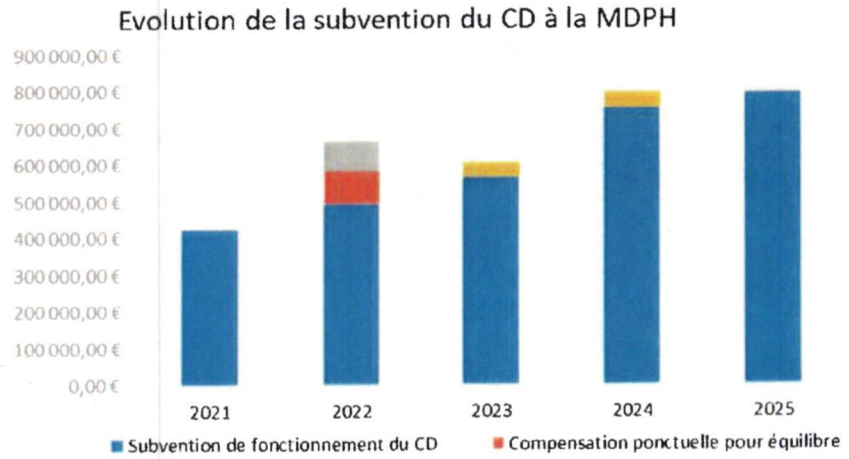
Le Conseil départemental verse au GIP- MDPH une subvention annuelle, sur la base d'une convention conclue entre les deux parties.

En 2024 et pour la seconde année consécutive, la subvention du Conseil départemental à la MDPH avait augmenté. Ainsi, en 2024, la subvention du Conseil départemental s'est élevée à 793 000 euros, soit 190 000 euros supplémentaires par rapport à la subvention versée en 2023.

Cette augmentation a permis :

- l'équilibre du budget de la MDPH à personnel constant (incluant les évolutions des grilles statutaires, l'augmentation du SMIC, les avancements d'échelon) et l'octroi d'une prime - inexistante jusqu'alors - à chaque agent salarié du GIP-MDPH à hauteur de 80 € net mensuel. L'objectif était de renforcer l'attractivité des métiers et la fidélisation des équipes - des différences de rémunération importantes entre la MDPH et les autres employeurs étant constatées, du fait de l'absence de régime indemnitaire actuel des agents de la MDPH et de l'exclusion des personnels des MDPH du "Ségur de la santé".
- la création des 2 postes en année pleine. Ces postes, créés à la suite de l'adoption du plan d'action départemental en matière de handicap faisant suite aux Etats Généraux du Handicap visent à favoriser un accompagnement téléphonique des notifications de la CDAPH et à expérimenter une territorialisation de l'accueil (en partenariat avec les Espaces France Services portés par les Maisons Départementales des Solidarités de Civray et Montmorillon).

Le Conseil départemental a le projet, pour l'exercice 2025, de maintenir la subvention de fonctionnement versée à la MDPH à son montant 2024, soit 793 000 € permettant ainsi d'acter la pérennisation des postes créés.



numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

b) La subvention de l'Etat en tant que membre du GIP MDPH pour les frais de fonctionnement et la compensation des postes

Depuis 2011, les contributions financières de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale (DDCS) et de la Direction Régionale des Entreprises de la Consommation, de la Concurrence, du Travail et de l'Emploi (DIRECCTE), prévues par l'annexe à la convention constitutive du GIP du 19 décembre 2005, sont regroupées en une seule subvention. Celle-ci est versée par la CNSA depuis 2017.

Son montant pour l'exercice 2025 devrait être identique à celui perçu les années passées et s'élever à 465 738,15 euros. Il correspond :

- Pour 166 426 euros à la participation relative aux charges de fonctionnement inscrites à la convention constitutive du 19 décembre 2005 pour la DDCS et la DIRECCTE, c'est-à-dire :
    - 16 779 € correspondant aux dépenses consacrées par la DDASS en 2005 au fonctionnement de la CDES et de la COTOREP,
    - 110 183 € correspondant aux dépenses consacrées par la DDASS en 2005 au fonctionnement du Site de la Vie Autonome (SVA),
    - 39 464 € correspondant :
        - Aux dépenses consacrées par la DDTEFP en 2005 au fonctionnement de la COTOREP,
        - A la compensation de 0,5 ETP de médecin de la COTOREP transféré dans les effectifs du GIP au 1er janvier 2007.
- Pour 299 312,15 € à la compensation en année pleine de postes non pourvus par des mises à disposition suite à des retours dans l'administration d'origine et des départs en retraite, c'est-à-dire pour :
    - 1 ETP d'agent de catégorie C de la DIRECCTE en année pleine (départ en retraite au 1 septembre 2006),
    - 1 ETP d'agent de catégorie C de la DDCS en année pleine (retour dans l'administration d'origine au 1er septembre 2014),
    - 1 ETP d'agent de catégorie C de la DDCS en année pleine (retour dans l'administration d'origine au 1er septembre 2014),
    - 1 ETP d'agent de catégorie B de la DDCS en année pleine (départ retraite au 1er avril 2017),
    - 1 ETP d'agent de catégorie B de la DDCS en année pleine (départ en retraite au 1er septembre 2017),
    - 1 ETP d'agent de catégorie B de la DIRECCTE en année pleine (départ en retraite au 1er février 2015),

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

- 1 ETP d'agent de catégorie C de la DIRECCTE en année pleine (retour dans l'administration d'origine au 1er janvier 2016),

- 0,8 ETP de médecin de la COTOREP et de la CDES transféré des effectifs de la DDASS dans les effectifs du GIP au 1er janvier 2007.

La circulaire de la Direction Générale de la Cohésion Sociale du 12 avril 2011 (Instruction n° DGCS/SD3C/2011/132 du 8 avril 2011 relative aux MDPH) prévoit les modalités de valorisation des postes vacants dans les MDPH et distingue deux cas :

- Un retour vers l'administration d'origine à la demande de l'agent : la compensation financière est forfaitaire de 30 000 € par poste,

- Un départ de l'agent de son service d'origine (départ en retraite, mutation…) : la compensation varie selon la catégorie de l'agent :

  - Catégorie C : 33 000 €
  - Catégorie B : 46 700 €
  - Catégorie A : 62 000 €

Deux points sont à noter sur cette subvention :

- D'une part, celle-ci, relative à la situation de chaque département au moment de la création des MDPH, est très variable selon les départements et entraine des disparités territoriales. Ainsi, la Commission exécutive réunie le 22 mars 2021 avait par délibération sollicité la CNSA pour que soit augmentée de façon substantielle et pérenne la dotation pour la MDPH de la Vienne et que les inégalités territoriales et les écarts observés avec les départements voisins soient corrigés. Cette sollicitation a été renouvelée (cf paragraphe suivant) et complétée par l'adoption d'une motion générale à l'occasion de la réunion de la Commission exécutive du 13 septembre 2024.

- D'autre part, cette subvention ne permet pas, dans l'interprétation actuelle par le ministère de la circulaire du 12 avril 2011, le financement de l'absence partielle d'un agent mis à disposition de la MDPH, passé d'un temps de travail à temps complet à un mi-temps (temps partiel de droit du fait de son handicap). Dans l'attente d'une évolution de l'interprétation de ladite circulaire, la somme proposée à l'inscription au budget 2025 est celle perçue en 2024.

c) Le concours de la CNSA destiné au fonctionnement des MDPH[1]

Les modalités de calcul de la répartition du concours destiné à contribuer au financement des dépenses de fonctionnement des MDPH a évolué en 2021 (décret du 29 juin 2021 n° 2021-834).

Les objectifs de cette évolution étaient multiples et ont visé :

[1] Concours versé au Département qui le reverse ensuite à la MDPH.

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

- A renforcer les moyens alloués aux MDPH à hauteur de 15 millions d'euros pour l'année 2021,
- A garantir à chaque MDPH une augmentation d'au moins 10% du montant du concours alloué,
- A établir une répartition plus équitable entre les territoires en prenant en compte dans ses modalités de calcul le niveau de financement versé par la CNSA pour l'Etat en tant que membre des GIP.

Ces nouvelles modalités de calcul interrogent :

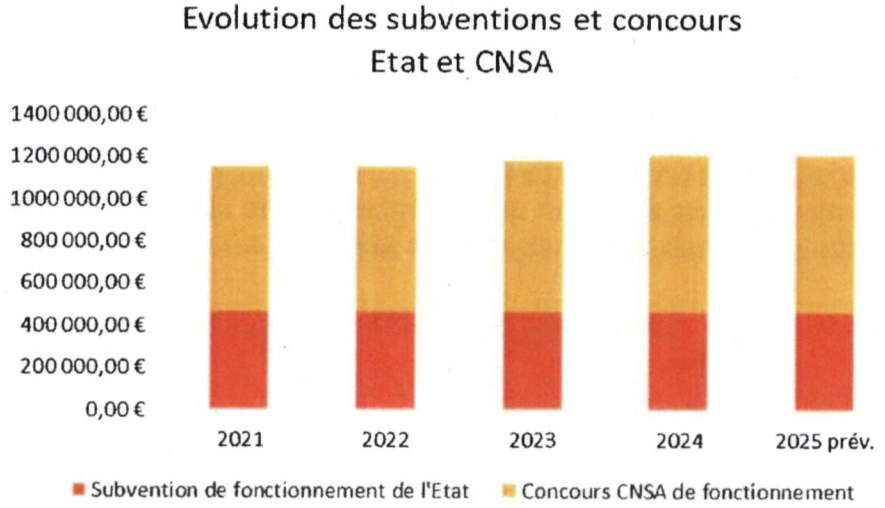
- D'une part, le montant du concours de la CNSA pour la MDPH de la Vienne est écrêté chaque année (à hauteur de 25 719,39 € en 2024),
- D'autre part les modalités de calcul prennent en compte la strate démographique des Départements et génèrent d'importants effets de seuil : la Vienne se situe dans le haut de la strate 350 000 – 449 999 habitants et perd 158 000 € par rapport à la strate immédiatement supérieure.

Pour l'année 2024, le concours définitif de la CNSA à la MDPH s'est élevé à 742 010,82 euros (pour 716 615,92 euros en 2023, soit une augmentation de 25 394,90 euros, représentant 3,5% d'évolution entre 2023 et 2024).

La somme effectivement perçue au compte administratif s'élève à 750 615,92 euros et est composée :

- De 95% de la subvention 2024 soit 705 000 euros ;
- Du solde de la subvention 2023 non versée en 2023 soit 45 615,92 euros.

A ce jour, les modalités de répartition du concours pour l'année 2025 ne sont pas connues.



numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Ainsi, il est proposé de solliciter à nouveau l'Etat et la CNSA pour l'augmentation de leurs subventions et concours afin :

- De répondre à l'absence de compensation financière des personnels de l'Etat mis à disposition de la MDPH et absents (pour mémoire, le Conseil départemental, à la différence de l'Etat, compense financièrement à la MDPH les absences des agents du Département mis à disposition de la MDPH et absents).
- De régler le problème d'inéquité des modalités de calcul du concours de la CNSA à la MDPH, celles-ci défavorisant du fait d'un effet de seuil très important le département de la Vienne (à hauteur de 158 000 €) et le concours de la MDPH étant écrêté (à hauteur de 25 719,39 € en 2024).
- De participer au financement de l'augmentation de la valeur du point d'indice, de l'évolution des grilles statutaires, du Glissement Vieillesse Technicité ainsi que de l'inflation de façon rétroactive.
- De corriger l'inéquité liée à l'absence d'application du "Ségur de la santé" aux agents des MDPH et d'assumer, comme le Conseil départemental l'a fait pour sa part, l'application d'une prime aux agents concernés.
- De financer l'ensemble des évolutions des outils et missions confiées aux MDPH (cf impact important du nouveau système d'information entrainant une diminution significative du nombre de situations pouvant être évaluées quotidiennement – passage de 25 avant 2020 à 18 depuis ; déploiement des communautés 360 etc.).

d) Les contributions au Fonds de Compensation du Handicap

Le Fonds de compensation du handicap est abondé par :

- La CPAM conformément à la convention approuvée par la Commission exécutive du 25 novembre 2019. Prévue à hauteur de 30 000 euros au budget primitif 2024, il est proposé d'inscrire 28 000 € au budget 2025.

  Nota bene : la somme de 55 000 euros perçue au budget 2024 correspond aux subventions 2023 et 2024.

- L'Etat : prévus à hauteur de 27 000 euros au budget primitif 2024, 27 171 € ont effectivement été perçus. Il est proposé d'inscrire 27 000 € au budget 2025.

- La MSA : le montant prévu au budget primitif 2024 s'élevait à 10 050 euros pour 30 139,50 euros effectivement perçus correspondant aux versements des années 2021, 2022 et 2023. Il est proposé d'inscrire la même somme au budget 2025.

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

2. Les contributions en nature et en personnel

Le Conseil départemental, l'Etat ainsi que la Caisse d'Allocations Familiales de la Vienne contribuent au fonctionnement de la MDPH par des apports en personnel et/ou en nature.

a) Les contributions du Conseil départemental

Le Conseil départemental contribue au fonctionnement du GIP-MDPH par :

- La mise à disposition de personnels à hauteur de 3 ETP correspondant à :
  - 1 ETP de Directrice,
  - 1 ETP de médecin coordinateur,
  - 1 ETP d'agent d'accueil.

  A ce jour, les postes sont entièrement pourvus.

  Nota : le Conseil départemental avait acté en 2022 de la compensation financière d'un agent mis à disposition mais arrêté durablement. Cette compensation s'est élevée à 80 000 euros.
- La mise à disposition gratuite de 983 m² de locaux 39 rue de Beaulieu à Poitiers ;
- La maintenance du logiciel IODAS mis à disposition de la MDPH, le déploiement puis la maintenance de la Gestion Electronique des Documents (GED), la numérisation des dossiers papier des usagers ;
- L'intervention de Vienne Infos Sociales pour l'information téléphonique du public et de la Direction de la Transition Numérique comme service support informatique ;
- La prise en charge de dépenses de fonctionnement courantes de la MDPH relatives à :
  - L'occupation des locaux : chauffage, eau, électricité, maintenance ascenseur et porte automatique, entretien des espaces verts, assurances dommages aux biens, entretien des locaux, sécurité incendie, installation gaz, colonnes sèches ;
  - Aux frais d'affranchissement du courrier ;
  - A la téléphonie fixe et internet ;
  - A la fourniture du service ACCEO d'interprétariat.

L'ensemble de ces contributions est estimé à 712 859,27 € – hors prise en compte du déploiement de la GED et de la numérisation des dossiers papier des usagers, financée par la CNSA à hauteur de 214 700 €[2] et par le Conseil départemental à hauteur de 335 300 €.

[2] 50 000 € versés en 2023, 82 350 € prévus au BP 2025 qui seront à reverser au Conseil départemental.

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

b) *Les contributions des services de l'Etat*

La Direction Départementale des Services de l'Education Nationale met à disposition des personnels à hauteur de 3,6 ETP répartis initialement comme suit :

- 1,5 ETP d'enseignant spécialisé ;
- 1 ETP d'assistant de service social ;
- 0,6 ETP d'agent administratif ;
- 0,5 ETP de médecin.

Au vu de la difficulté de pourvoir certains postes, et notamment celui d'assistant de service social (vacant depuis le 1er décembre 2023), la convention entre la MDPH et l''éducation nationale a été retravaillée et adoptée par la Commission exécutive à l'occasion de sa réunion du 11 décembre 2024.

Celle-ci prévoit désormais que « *La Direction des services départementaux de l'éducation nationale de la Vienne met à disposition de la MDPH :*

- *1 ETP de Travailleur social ou d'Infirmier Diplômé d'Etat ou d'Aide-soignant ou de Psychologue*
- *0,5 ETP de médecin ou d'Infirmier Diplômé d'Etat ou d'Aide-soignant ou de Psychologue*
- *0,6 ETP d'adjoint administratif*
- *1,5 ETP de professeur des écoles.* »

Grace à l'évolution de la convention partenariale, le poste vacant de travailleur social est pourvu depuis le 1er février par une Infirmière Diplômée d'Etat.

A ce jour, l'ensemble des postes mis à disposition par l'Education nationale auprès de la MDPH sont donc pourvus.

La Direction Départementale de l'Emploi, du Travail et des Solidarités met à disposition des personnels à hauteur de 1 ETP :

- 1 ETP d'agent administratif.

A ce jour et depuis le 21 février 2022, le poste est pourvu à hauteur de 0,5 ETP.

Des échanges sont en cours afin de trouver des solutions de compensation. L'hypothèse d'un recours à l'encontre de la décision de non compensation du demi-poste non pourvu n'est pas exclue.

L'ensemble de ces contributions est estimé à 209 785 euros.

c) *La contribution de la Caisse d'Allocations Familiales (CAF)*

La participation de la CAF au fonctionnement du GIP-MDPH est historiquement valorisée à hauteur de 24 000 euros et comprend :

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

- La tenue d'une permanence hebdomadaire d'accueil en langue des signes avec information du public sur les dispositifs gérés par la MDPH ;
- 0,25 ETP d'expert prestations de la CAF pour le suivi des situations en continuité de l'ouverture des droits par la MDPH.

3. Tableau synthétique des contributions financières, en personnel et en nature

BUDGET 2025 - DETAIL DES RECETTES FINANCIERES ET DES CONTRIBUTIONS

	Contributions financières (a)	Contributions en personnel (b)	Contributions en nature et prises en charge directes (c)	Somme Valorisations (b+c)	Total (a+b+c)
Fonctionnement du GIP-MDPH	**Fonctionnement du GIP-MDPH**				
Etat	**1 207 748,97 €**	**209 785,00 €**		**209 785,00 €**	**1 417 533,97 €**
Dont Ex-DIRECCTE ET DDCS	*465 738,15 €*	*31 500,00 €*		*31 500,00 €*	*497 238,15 €*
Dont CNSA	*742 010,82 €*			*0,00 €*	*742 010,82 €*
Dont Education nationale		*178 285,00 €*		*178 285,00 €*	*178 285,00 €*
Conseil Départemental	**793 000,00 €**	**370 596,61 €**	**342 262,66 €**	**712 859,27 €**	**1 505 859,27 €**
CAF		**24 000,00 €**		**24 000,00 €**	**24 000,00 €**
Sous total Fonctionnement MDPH	**2 000 748,97 €**	**604 381,61 €**	**342 262,66 €**	**946 644,27 €**	**2 947 393,24 €**
Fonds de Compensation du Handicap	**Fonds de Compensation du Handicap**				
CPAM	27 000,00 €				**27 000,00 €**
Etat	28 000,00 €				**28 000,00 €**
MSA	10 050,00 €				**10 050,00 €**
Sous total FDCH	**65 050,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**65 050,00 €**
Total Général	**2 065 798,97 €**	**604 381,61 €**	**342 262,66 €**	**946 644,27 €**	**3 012 443,24 €**

B. Les dépenses de fonctionnement

Les dépenses de fonctionnement correspondent aux dépenses de personnel, très majoritaires (91% des dépenses du GIP-MDPH – hors reversement de la subvention ponctuelle de la CNSA au département pour le déploiement de la GED), aux dépenses d'administration générale, aux dépenses d'amortissement et aux dépenses relatives au FDCH.

1. Les dépenses de personnel (chapitre 012)

a) Les agents mis à disposition du GIP-MDPH

Pour mémoire, le GIP-MDPH dispose d'agents mis à disposition pour un total de 7,6 Equivalents Temps Plein (ETP) au 1er janvier 2024 :

- A hauteur de 3,6 ETP pour l'éducation nationale (3.6 ETP pourvus à ce jour, recrutement en cours d'un travailleur social) ;
- A hauteur de 1 ETP pour la DDETS (0.5 ETP pourvu à ce jour, problématique d'un agent à temps partiel de droit du fait de son handicap non compensé financièrement) ;
- A hauteur de 3 ETP pour le Département (tous pourvus à ce jour).

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Au total, 0,5 ETP ne sont pas pourvus à ce jour (1,5 sur l'année 2024), impactant le fonctionnement de la MDPH.

Les échanges avec l'éducation nationale ont permis de régler une partie de ces difficultés.

Les dépenses liées aux agents mis à disposition par les membres du GIP-MDPH n'impactent pas le budget propre du GIP mais celui de chaque administration d'origine.

b) Les agents du GIP-MDPH

Au 1er janvier 2025, les effectifs des agents salariés par le GIP-MDPH correspondent à 38,4 ETP. Le tableau ci-joint en annexe détaille les effectifs par service.

Les agents salariés par le GIP-MDPH sont des agents de droit privé, soumis au droit du travail. Pour autant, leur rémunération correspond aux grilles indiciaires de la fonction publique territoriale et évolue aux mêmes conditions, à l'exception des personnels en détachement qui continuent leur carrière conformément aux textes législatifs et réglementaires régissant leur cadre d'emploi dans leur fonction publique d'origine.

Le budget prévisionnel a ainsi été établi sur la base des salaires au 1er janvier 2025 et comprend les rémunérations, les charges sociales, la médecine du travail, l'adhésion au CNFPT, les frais de transport[3].

La réalisation 2024 des dépenses du chapitre 012 s'est élevée à 1 693 839,25 euros, pour un budget prévisionnel à hauteur de 1 779 839,37 € (taux de réalisation : 96 %).

Les prévisions budgétaires pour 2025 s'élèvent à 1 989 491,59 euros, soit une augmentation de 7,2 % par rapport au budget prévisionnel 2024.

Cette prévision budgétaire inclut :

- Le recrutement en année pleine d'un nouveau collaborateur, financé par une subvention de la DDETS perçue en 2024 à hauteur de 30 000 euros, visant à déployer l'expérimentation du partenariat avec trois nouveaux espaces France Services.
- L'ensemble des évolutions relatives à la masse salariale, les évolutions de carrière de l'ensemble des personnels, l'absence prévisionnelle de congés maternité et arrêts maladie.
- La poursuite de la mise en œuvre d'une prime à l'ensemble des salariés du GIP-MDPH à hauteur de 80 euros net mensuel (75 000 euros brut chargé annuellement financés par le Conseil départemental) afin de participer au

[3] Par décision de la Commission exécutive du 25 février 2010 a été actée la participation du GIP-MDPH au financement des frais de déplacement des salariés entre leur résidence habituelle et leur lieu de travail (50% des frais d'abonnement à un service public de transport collectif ou de location de vélos et dans la limite des plafonds réglementaires / pour les salariés pour lesquels les transports en commun n'existent pas une « prime transport » dans la limite de 200 € par an correspondant aux frais de carburant ou d'alimentation d'un véhicule électrique). Dans les deux cas, les salariés doivent justifier de leur situation.

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

renforcement de l'attractivité des métiers et à la stabilisation des équipes. Jusque-là, les salariés ne percevaient aucune prime.
- La conclusion d'une assurance prévoyance non réalisée en 2024 – à réaliser en 2025[4].

1. Les frais de fonctionnement (chapitre 011)

Par ordre d'imputation comptable, les frais de fonctionnement se lisent comme suit :

- **Véhicules de service - carburant : 2 000 €**

Réalisation 2024 : 1366,98 €.

- **Fournitures non stockées : 2 500 €**

Réalisation 2024 : 2 463,60 €.

Ces crédits correspondent à la location de trois fontaines à eau ainsi qu'à la fourniture des gobelets.

- **Fourniture de petit équipement : 1 000 €**

Réalisation 2024 : 616,44 €.

Ces crédits comprennent des acquisitions diverses et notamment les adaptateurs pour écrans.

- **Fournitures médicales : 1 000 €**

Réalisation 2024 : 714,14 €.

Cet article comprend les dépenses de solutions hydro-alcooliques, désinfectants, masques simples et FFP2, blouses, gants etc. et a permis en 2024 d'acquérir des aides techniques utilisées par l'ergothérapeute pour permettre des essais aux usagers.

- **Fournitures administratives : 38 000 €**

Réalisation 2024 : 35 900,65 €.

Les fournitures administratives comprennent les achats relatifs aux formulaires « CERFA », la production des Cartes Mobilité Inclusion par l'Imprimerie Nationale, des dossiers et autres imprimés (certificats médicaux, etc…) ainsi que des fournitures de bureaux.

Il est rappelé que suite à une consultation pour le choix d'un imprimeur, faite le 7 janvier 2009 à partir d'un cahier des charges technique établi par la CNSA, la Société Légaldoc BP 438 50300 AVRANCHES avait été retenue par délibération de la commission exécutive du 19 février 2009.

Il est décidé de poursuivre la commande du formulaire national à ce fournisseur.

Afin de continuer à bénéficier d'économies d'échelles, la constitution d'un groupement de commandes avec le Département a été renouvelée en 2022.

---

[4] Le GIP-MDPH adhérait à un contrat de prévoyance collective auprès de CNP Assurances afin de couvrir les risques maladies, accidents du travail et décès. Par lettre du 6 octobre 2021, la CNP a mis fin au contrat en cours le GIP ayant refusé l'évolution tarifaire proposée. Une consultation était prévue pour 2021 avec effet au 1er janvier 2021. Celle-ci n'a pu être mise en œuvre.

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Les dépenses liées à cet article ont sensiblement diminué entre 2023 et 2024 (réalisation 2023 = 43 914,34 €) du fait de l'absence de besoin de création de dossiers papier grâce à l'utilisation de la GED. Elles devraient continuer à diminuer dans les années à venir, du fait du déploiement du téléservices et donc de la diminution à venir des commandes de formulaires de demandes.

- **Fournitures consommables et cartouches : 200 €**

Réalisation 2024 : 0 €

Cette ligne est en diminution significative (1 478,86 € en 2022) du fait du remplacement d'imprimantes anciennes consommatrices de cartouches.

- **Gestion du personnel et prestataires : 30 000 €**

Réalisation 2024 : 29 299,20 €

Cette ligne de crédit correspond :

- D'une part à la prestation d'établissement des contrats de travail, déclarations et affiliations aux organismes sociaux, formalités d'embauche et de sortie du personnel et d'établissement des fiches de paies des salariés du GIP MDPH pour un coût en 2024 s'élevant à 19 129,20 €. Par délibération de la Commission exécutive du 26 novembre 2020, la prestation d'établissement des contrats de travail, déclaration et affiliations aux organismes sociaux, formalités d'embauche et de sortie du personnel et d'établissement des fiches de paies des salariés du GIP MDPH a été confiée au cabinet d'expertise comptable HUREAUX GORRY Expertise Conseil (28 rue Risque Avoine à Poitiers) – lequel exerçait cette mission depuis le 1er janvier 2017. Il est proposé de renouveler ce contrat.
- D'autre part à la prestation fournie par l'Agence des Territoires de la Vienne de mise à disposition d'un Délégué à la Protection des données.

- **Photocopieurs : 14 500 €**

Réalisation 2024 : 6 705,56 €.

Ce crédit a eu pour objet de couvrir les frais de location de 6 photocopieurs à SPHERE BUREAUTIQUE (24 rue de la Demi-Lune, 86000 POITIERS) ainsi que la production de photocopies.

En 2024, la Commission Exécutive a acté l'adhésion de la MDPH à un groupement de commande pour la fourniture de photocopieurs.

Un nouveau marché a ainsi été conclu avec un nouveau prestataire (KMCL) pour 4 copieurs (les contrats de deux imprimantes étant en cours jusqu'en 2026).

Le dernier trimestre 2024 reste à régler sur l'exercice 2025, expliquant le montant proposé au budget primitif sur cet article.

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

- **Véhicules de service – location : 8 000 €**

Réalisation 2024 : 7 223,40 €.

Par délibération du 17 février 2012, la Commission Exécutive a donné son accord au renouvellement de la location de véhicules pour les besoins du service.

Ce crédit est destiné au paiement des loyers de 3 véhicules de service auprès de la SACOA des Nations – 21 avenue de Loges – 86440 MIGNE AUXANCES dans le cadre d'un contrat renouvelé au 16 février 2021 pour une période de 4 ans se terminant en février 2025.

Une mise en concurrence est en cours de réalisation pour retenir le prestataire du futur contrat de location longue durée pour trois véhicules de service.

- **Entretien véhicules de service : 6 000 €**

Réalisation 2024 : 583,20 €.

Le contrat de location de longue durée des trois véhicules de service arrivant à son terme, des travaux de réparation sont à prévoir en amont de leur restitution.

- **Informatique : maintenance : 0 €**

Réalisation 2024 : 0 €.

La dépense concernant la maintenance du logiciel IODAS, tout comme les évolutions de version et nouveaux outils numériques est prise en charge par le Conseil départemental de la Vienne au titre de sa contribution (convention constitutive du 19 décembre 2005). Cette contribution est évaluée à 124 234 € pour l'année 2025.

En revanche, les prestations de maintenance et d'assistance informatique pour les outils bureautiques ne sont pas incluses dans cette contribution.

- **Assurances : 5 100 €**

Réalisation 2024 : 5 009,55 €.

Ce crédit est destiné à couvrir les frais relatifs :

- à l'assurance des véhicules auprès de SMACL ASSURANCES (141 rue Salvador Allende CS – 79031 NIORT cedex 9,
- à l'assurance responsabilité civile des personnels de la MDPH auprès d'AXA - Résidence Le France - 28 rue Carnot - BP 153 - 86004 POITIERS cedex.

Il est décidé que les contrats d'assurance ont été établis après une consultation avec mise en concurrence et sur décision du bureau du 12 novembre 2008.

Il est proposé de renouveler ces contrats pour 2025.

- **Documentation : 1 000 €**

Réalisation 2024 : 0 €.

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Le GIP-MDPH n'est plus abonné à aucune revue. Il est prévu l'adhésion à « hospimédia » en 2025.

- **Formation : 4 000 €**

Réalisation 2024 : 3 787,20 €.

Ce crédit est destiné :

- à l'organisation de formations pour les services de la MDPH (lorsque le CNFPT ne propose pas les formations souhaitées à destination des agents), les membres de la Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées (CDAPH) et des partenaires concernant des sujets particuliers nécessitant la participation d'intervenants extérieurs,
- au conventionnement avec l'agence des territoires de la Vienne pour la mise à disposition d'un délégué à la protection des données pour la partie formation des équipes.

A noter : les dépenses sur cet article se sont élevées en 2023 à 812 euros. L'augmentation significative entre 2023 et 2024 s'explique notamment par les formations engagées sur les outils comptables afin d'outiller une nouvelle équipière de la MDPH en vue de la création d'un binôme sur la mission de comptabilité afin de permettre la continuité de la mission.

- **Interprète Langue des Signes : 0 €**

Réalisation 2024 : 0 €.

Depuis 2021, la MDPH a recours à une application permettant une transcription instantanée de la parole et visio interprétation en Langue des Signes Française (LSF) au moyen du service ACCEO.

Ce service permet également un service de traduction en ligne pour des personnes ne pratiquant pas couramment le français.

Les frais relatifs à l'utilisation de cette plateforme sont totalement pris en charge par le Département de la Vienne et estimés à 505,10 € pour 2025.

- **Indemnité Payeur Départemental : 7 500 €**

Réalisation 2024 : 11 437,23 €

En 2024, les indemnités dues au titre des années 2023 et 2024 ont été réglés au payeur départemental.

- **Frais de contentieux : 15 000 €**

Réalisation 2024 : 7 377 €.

Ces frais regroupent :

- Les frais de recours à un avocat pour défendre les intérêts de la MDPH (10 800 € réglés en 2021 / 13 020 € réglés en 2022 / 11 700 € réglés en 2023, 600 € réglés en 2024 – AD ASTREA, 9 rue Jean

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Jaurès à Poitiers, retenu par la Commission exécutive du 11 février 2015) : la diminution importante de cette dépense s'explique par le choix réalisé de recruter en interne une juriste, limitant au maximum le recours à un avocat.
- Les condamnations de la MDPH par les tribunaux (5 321,35 € réglés en 2021, 6 945 € en 2022, 5 500 € en 2023, 6 777 € en 2024).

- **Fête et cérémonies : 2 000 €**

Réalisation 2024 : 1 980 €.

- **Restaurant administratif : 2 800 €**

Réalisation 2024 : 2 462,60 €.

Pour mémoire, réalisation 2019 (avant crise sanitaire) : 3 229,29 €

Le GIP participe aux frais de repas des personnels employés par le GIP dont la rémunération est inférieure à celle correspondant à l'indice brut 548 et qui déjeunent au restaurant administratif de la DGAS, aux même conditions que pour les personnels salariés des services de l'Etat ou du Conseil départemental.

Les frais de repas des membres de la CDAPH sont également pris en charge lorsque les réunions se déroulent pendant une journée entière.

- **Communication : 1 000 €**

Réalisation 2024 : 102 €

La dépense réalisée a permis la réalisation d'un nouveau kakémono.

- **Frais de déplacement des familles : 500 €**

Réalisation 2024 : 0 €.

Par délibération du 15 mars 2007, la commission exécutive a décidé que le GIP peut, sous réserve que certaines conditions soient remplies, prendre en charge les frais de déplacement de personnes convoquées à la MDPH dans le cadre de l'instruction de leur dossier.

- **Frais de déplacement des membres de la CDAPH : 1 500 €**

Réalisation 2024 : 1 365,63 €.

Le décret du 19 décembre 2005 prévoit que les membres de la CDAPH peuvent être remboursés de leurs frais de déplacement aux conditions applicables aux personnels de la fonction publique territoriale.

La commission exécutive du 15 mars 2007 a décidé que ce remboursement s'appliquerait aux représentants des associations de personnes handicapées, de parents d'élèves ou d'organisations syndicales professionnelles qui siègent à la CDAPH dès lors qu'ils ne sont pas salariés par ces organismes et dans la limite du budget voté.

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Ce remboursement s'effectue en une fois au premier semestre de l'année civile suivante sur demande justifiée du membre.

La commission exécutive du 4 décembre 2008 a étendu le remboursement des frais de déplacement aux personnes qualifiées pour instruire les procédures de conciliation et médiation.

Afin de permettre à un membre de la CDAPH ne disposant pas de moyen de transport personnel de participer aux réunions, il a été acté par la Commission exécutive du 25 mars 2021 le remboursement des frais de déplacement en taxi entre son domicile personnel et la MDPH pour la partie non couverte par la Prestation de Compensation du Handicap (PCH) volet « frais de transport ». Le remboursement est réalisé mensuellement sur présentation d'un justificatif (facture) dans la limite de 25% du coût du trajet, le reste (75%) étant acquitté dans le cadre de la PCH et dans la limite d'un forfait annuel de vingt déplacements.

Afin de permettre une participation facilitée à cette instance, la CDAPH s'est dotée d'un règlement intérieur rendant possible le mode mixte : présentiel et visio-conférence.

- **Frais de déplacement des enseignants référents (3 500 €).**

Réalisation 2024 : 3 576,37 €.

Jusqu'en 2022, la MDPH ne finançait pas les frais de déplacement des enseignants référents pour la tenue des Equipes de Suivi de Scolarisation (ESS).

La Commission exécutive a fait évoluer cette pratique par délibération du 30 mars 2023 pour prendre en charge, dans la limite de la ligne budgétaire qui sera votée, ces déplacements.

Le montant par année civile s'élève à 3 000 €.

Sur l'exercice 2023, 1 000 € étaient prévus mais ont été versés sur l'exercice 2024.

Sur l'exercice 2024, 3 000 € étaient prévus (en plus des crédits 2023), 2 576,37 € ont été versés.

Il est proposé d'inscrire la somme de 3 500 € afin de pouvoir régler les frais de déplacement 2025 (3 000 €) et les 423,63 € prévus mais non versés sur l'exercice 2024.

La mise en œuvre est réalisée sur transmission d'éléments nécessaires au paiement par l'IEN ASH.

- **Les frais de transport du personnel : 4 500 €**

Réalisation 2024 : 1 515,24 €.

Le remboursement des frais de déplacement s'effectue selon des modalités qu'il est proposé d'actualiser par délibération de la Commission exécutive du 31 mars 2025.

Le montant prévisionnel proposé au budget 2025 est en augmentation par rapport à celui prévu au budget 2024 (1 500 euros prévus en 2024). Cela s'explique par le

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

déploiement de formations à l'attention du personnel de la MDPH dites « formations en intra ». Celles-ci sont organisées par le CNFPT mais, à l'inverse des formations dites « inter » pour lesquelles le CNFPT prend en charge les frais de déplacement, les frais liés aux formations « en intra » sont à la charge de l'employeur. Pour l'année 2025, grâce à un travail partenarial de qualité avec le Conseil départemental, 12 formations « intra » sont proposées, en plus de celles « inter », aux agents de la MDPH. Cela n'existait jusqu'alors pas. Ce sont ainsi environ 110 jours de formation qui vont pouvoir être mis en œuvre, nécessitant la prévision de frais de transport et de frais de repas.

A noter : trois véhicules sont loués par le GIP-MDHP et sont utilisés prioritairement.

- **Téléphonie : 8 000 €**

Réalisation 2024 : 11 347,88 €.

Les dépenses relatives aux communications téléphoniques émanant de la MDPH ainsi que celles relatives à l'accès à Internet et pour l'ADSL sont prises en charge par le Département depuis le 1er janvier 2017.

Les personnels employés par le GIP appartenant à l'équipe pluridisciplinaire qui doivent se déplacer sur le département ainsi que l'équipe d'encadrement sont équipés de téléphones mobiles depuis plusieurs années.

Le GIP équipe également les enseignants référents de l'Inspection Académique (annexe à la convention constitutive du 17 juillet 2007).

Depuis février 2021 et afin de faire face aux conséquences de la crise sanitaire et de l'attaque informatique, les infirmiers, ergothérapeutes et travailleurs sociaux ont été équipés d'un téléphone mobile. Par ailleurs trois tablettes ont été acquises et disposent d'un accès internet.

Au total, 40 forfaits de téléphonie sont en cours et deux accès internet pour les tablettes.

Un travail important a été mené en 2024 afin de réduire les coûts liés à la téléphonie. Le GIP-MDPH a ainsi fait le choix d'adhérer à la centrale d'achat « RESAH » afin de, tout en conservant le même opérateur (Orange), diminuer très sensiblement les coûts à compter du 1er février 2025.

- **Concours divers : 1 800 €**

Réalisation 2024 : 1 458,50 €.

Afin de faire bénéficier les salariés du GIP-MDPH d'avantages type comité d'entreprise, il a été acté depuis 2014 la prise en charge de la cotisation d'adhésion à l'Amicale des personnels du Département et de l'Etat de la Vienne – place Aristide Briand- Poitiers. En 2023, la deuxième carte pour le conjoint est devenue payante (9 € par unité) et la Commission exécutive a acté par délibération du 30 mars 2023 cette prise en charge.

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

- **Fonds d'Insertion des Personnes Handicapées dans la Fonction Publique (FIPHFP) : 0 €**

Sept personnes reconnues travailleurs handicapés concourent au fonctionnement de la MDPH.

Toutefois, 2 agents étant mis à disposition (1 par le Département et 1 par l'Etat DDCS), ils ne sont pas comptabilisés dans les effectifs du GIP par le FIPHFP.

L'obligation d'emploi se situant à 2 ETP, aucune contribution n'est à prévoir pour l'année 2025.

Un certain nombre de dépenses du chapitre 011 sont prises en charge directement par le Conseil départemental – à hauteur de 712 859,27 € (cf IA2a). Elles sont détaillées dans l'annexe à la convention à conclure entre le Conseil départemental et la MDPH de la Vienne pour la participation du Département au fonctionnement de la MDPH 2025.

2. Les autres charges de gestion courante et le FDCH (chapitre 65)

Le chapitre 65 compte trois dépenses principales :

- Les « autres charges de gestion courantes » correspondaient principalement jusqu'en 2024 aux reversements à un agent d'une indemnité prise en charge par l'ancienne assurance prévoyance du GIP-MDPH. A compter du 1er janvier 2025, le remboursement sera réalisé par l'assurance directement à la salariée. Ainsi, la recette comme la dépense disparaissent du budget primitif.

- Le reversement au Conseil départemental de la subvention versée par la CNSA à la MDPH pour le déploiement de la Gestion électronique des Documents et la numérisation des dossiers papier des usagers. Cette subvention est d'un montant total de 214 700 euros.
  50 000 euros ont d'ores et déjà été perçus par la MDPH au budget 2023.
  La subvention sera à reverser au Conseil départemental conformément à la convention conclue (délibération de la Commission exécutive du 13 septembre 2023), laquelle prévoit les modalités de répartition des sommes perçues. Reste à percevoir en 2025 le solde de ladite subvention à hauteur de 82 350 € ce qui porte à 132 350 € la somme à reverser au Conseil départemental.

- Les dépenses du Fonds Départemental de Compensation du Handicap : le tableau ci-joint en annexe résume les recettes et dépenses liées au FDCH. Le rapport d'activité 2024 retracera dans le détail son utilisation.
  Au titre des sommes déjà engagées par le comité de gestion : 98 253,31 € portant le solde disponible en fin d'exercice budgétaire 2024 à 175 844,02 € (pour 158 440,37 € en 2022, pour 199 228,64 euros en 2021 et 230 144,34 € en 2020).

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

3. Dotation aux amortissements (chapitre 68)

Le montant prévisionnel de la dotation aux amortissements pour l'année 2025 s'élève à 34 000 euros. Il s'agit d'une estimation, les amortissements étant réalisés depuis le passage en M 57 au « prorata temporis » au moment de la réalisation de l'acquisition.

La durée des amortissements a été approuvée par délibération du 25 février 2010 comme suit :

- 10 ans pour les installations et aménagement divers,
- 5 ans pour le matériel de transport,
- 2 ans pour le matériel informatique,
- 10 ans pour le mobilier et matériel,
- 5 ans pour le téléphone,
- 10 ans pour les autres matériels.

II. La section d'investissement

Celle-ci doit voir ses dépenses et ses recettes équilibrées.

A. Les recettes d'investissement

Les recettes d'investissement comprennent :

- Pour la partie la plus importante le résultat de l'exécution de l'exercice budgétaire 2024 : 148 419,46 €. Pour mémoire, le résultat de l'exécution de l'exercice budgétaire 2023 s'élevait à 132 350,98 €. Les dépenses d'investissement réalisées en 2024 ont été financées par l'excédent de la section.
- Les recettes d'immobilisations à hauteur de 34 000 €.

B. Les dépenses d'investissement

Il est à noter que le GIP-MDPH doit utiliser ses crédits d'investissement avec prudence pour les deux raisons principales suivantes :

- ✓ ne dégageant qu'un faible excédent de fonctionnement, le GIP-MDPH ne peut pas reconstituer ses crédits d'investissement sans disposer de recettes complémentaires ;
- ✓ les investissements étant amortis, ils induisent des dépenses de fonctionnement qu'il convient de pouvoir financer.

Afin de prévoir au mieux l'utilisation des crédits d'investissement, un travail parallèle à celui de la GED a été mené afin de construire un Plan Pluriannuel d'Investissement pour l'ensemble des matériels informatiques et de bureaux.

A noter, 2025 doit permettre de continuer à adapter les postes de travail pour aboutir à une ergonomie de ceux-ci. Dans cet objectif, la MDPH est accompagnée par son service de médecine de prévention (Association de Service de Santé au Travail de la Vienne) à travers :

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

- l'élaboration du Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels (DUERP) réalisée en 2023, complétée en 2024 pour une analyse sur les risques psycho-sociaux ;
- des études spécifiques de postes de travail.

****

La Commission Exécutive après en avoir délibéré à l'unanimité moins quatre abstentions (Mmes Collot et Sicot-Quintard, Messieurs Devergne et Pétard), décide :

- **D'approuver le Budget Primitif 2025 du GIP MDPH ci-joint en annexe et d'autoriser Madame la Présidente du GIP-MDPH à engager les dépenses et recouvrir les recettes prévues ;**
- **D'autoriser Madame la Présidente du GIP-MDPH à engager les contentieux nécessaires pour la défense des intérêts du GIP et le recouvrement des recettes prévues au budget,**
- **D'autoriser Madame la Présidente du GIP-MDPH à signer les contrats et conventions à intervenir pour la mise en œuvre des actions et orientations décidées.**
- **De donner tout pouvoir à Madame la Présidente du GIP-MDPH pour la réalisation des présentes.**

Pour signature et certification du caractère exécutoire

Valérie DAUGE

1ère Vice-Présidente du Conseil Départemental
Présidente de la Commission Exécutive du GIP-MDPH de la Vienne

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

GROUPEMENT D'INTERET PUBLIC
MDPH
Synthèse section de fonctionnement - CA 2024 - BP 2025

DEPENSES DE FONCTIONNEMENT			
Fonctionnement	**BP + DM 2024**	**CA 2024**	**BP 2025**
Charges de personnel	1 855 576,57 €	1 779 839,37 €	1 989 491,59 €
Frais de fonctionnement	162 400,00 €	136 282,37 €	161 850,00 €
Dotation aux amortissements	28 000,00 €	24 637,98 €	34 000,00 €
Autres charges diverses de gestion courante	220 700,00 €	6 795,65 €	138 350,00 €
Virement section d'investissement			
Fonds départemental de compensation du handicap	350 004,43 €	121 167,60 €	339 147,33 €
TOTAL DEPENSES FONCTIONNEMENT HORS FCDH	**2 266 676,57 €**	**1 947 555,37 €**	**2 323 691,59 €**
TOTAL GENERAL DEPENSES	**2 616 681,00 €**	**2 068 722,97 €**	**2 662 838,92 €**

RECETTES DE FONCTIONNEMENT			
Fonctionnement	**BP + DM 2024**	**CA 2024**	**BP 2025**
ETAT (DDCS + DDTEFP)	465 738,15 €	495 738,15 €	465 738,15 €
CNSA	869 700,00 €	750 615,92 €	832 965,92 €
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA VIENNE	793 000,00 €	793 000,00 €	793 000,00 €
AUTRES RECETTES PRODUITS EXCEPTIONNELS	99,55 €	0,00 €	0,00 €
AUTRES RECETTES AUTRES PRODUITS	2 000,00 €	4 049,95 €	0,00 €
ATTENUATIONS DE CHARGES	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Total Recettes Hors FDCH	**2 130 537,70 €**	**2 043 404,02 €**	**2 091 704,07 €**
Fonds départemental de compensation du handicap (FDCH)	67 050,00 €	112 310,50 €	65 050,00 €
ETAT (DDCS)	27 000,00 €	27 171,00 €	27 000,00 €
Caisse Primaire d'Assurance Maladie (CPAM)	30 000,00 €	55 000,00 €	28 000,00 €
Mutualité Sociale Agricole (MSA)	10 050,00 €	30 139,50 €	10 050,00 €
REPORT N-1	**419 093,30 €**		**506 084,85 €**
TOTAL GENERAL RECETTES	**2 616 681,00 €**	**2 155 714,52 €**	**2 662 838,92 €**

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

GROUPEMENT D'INTERET PUBLIC
MDPH
Détail recettes de fonctionnement - CA 2024 - BP 2025

ETAT	Nature	BP 2024	CA 2024	BP 2025
Etat - DDCS - DIRECCTE		465 738,15 €	495 738,15 €	465 738,15 €
Crédits fonctionnement GIP	*74718*	*465 738,15 €*	*465 738,15 €*	*465 738,15 €*
Recette subvention exceptionnelle EFS			*30 000,00 €*	
Caisse Nationale de Solidarité pour l'Autonomie CNSA		**869 700,00 €**	**750 615,92 €**	**832 965,92 €**
CNSA participation annuelle	*74718*	*705 000,00 €*	*750 615,92 €*	*750 615,92 €*
CNSA mesures nouvelles 2021 feuille de route MDPH 2022				
Subvention GED - Numérisation		*164 700,00 €*	*0,00 €*	*82 350,00 €*
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA VIENNE		**793 000,00 €**	**793 000,00 €**	**793 000,00 €**
Participation fonctionnement	*7473*	*603 000,00 €*	*603 000,00 €*	*793 000,00 €*
Mesures nouvelles		*150 000,00 €*	*150 000,00 €*	
Compensation déficit pour équilibre				
Financement agent absent				
Nouveau financement EGH		*40 000,00 €*	*40 000,00 €*	
AUTRES RECETTES AUTRES PRODUITS	7588	***2 000,00 €***	***4 049,95 €***	
AUTRES RECETTES PRODUITS EXCEPTIONNELS	7788	**99,55 €**		
ATTENUATIONS DE CHARGES	629			
TOTAL RECETTES DE FONCTIONNEMENT - Hors FDCH		**2 130 537,70 €**	**2 043 404,02 €**	**2 091 704,07 €**
Fonds Départemental de Compensation du Handicap (FDCH)	**7478213**	**67 050,00 €**	**112 310,50 €**	**65 050,00 €**
dont Fonds Départemental de Compensation du Handicap ETAT	*7478211*	*27 000,00 €*	*27 171,00 €*	*27 000,00 €*
dont Fonds Départemental de Compensation du Handicap Caisse Primaire d'Assurance Maladie CPAM	*7478218*	*30 000,00 €*	*55 000,00 €*	*28 000,00 €*
dont Fonds Départemental de Compensation du Handicap Mutualité Sociale Agricole MSA	*7478218*	*10 050,00 €*	*30 139,50 €*	*10 050,00 €*
TOTAL RECETTES DE FONCTIONNEMENT AVEC FDCH		**2 197 587,70 €**	**2 155 714,52 €**	**2 156 754,07 €**
Report excédent fonctionnement n-1	002	419 093,30 €		506 084,85 €
TOTAL RECETTES DE FONCTIONNEMENT AVEC REPORT		**2 616 681,00 €**	**2 155 714,52 €**	**2 662 838,92 €**

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

GROUPEMENT D'INTERET PUBLIC
MDPH
Détail dépenses de fonctionnement - CA 2024 - BP 2025

	Nature	BP 2024+DBM	CA 2024	BP 2025
CHARGES DE PERSONNEL (012)	**12**	**1 855 576,57 €**	**1 779 839,37 €**	**1 989 491,59 €**
Rémunérations du personnel	*64131*	1 205 279,50 €	1 155 951,24 €	1 259 494,50 €
Rémunérations du PAS	*64131*			
Indemnite inflation	*64134*			
Cotisations URSSAF	*6451*	429 111,31 €	410 882,00 €	447 686,38 €
Cotisations caisses de retraite	*6453*	89 803,24 €	91 273,39 €	99 449,12 €
Impôts et versements assimilés sur rémunérations	*6338*	98 429,91 €	113 657,12 €	123 837,85 €
Cotisations caisse de prévoyance	*6458*	24 452,61 €	0,00 €	
Médecine du travail	*6475*	6 500,00 €	6 094,50 €	7 023,74 €
Autres charges : frais de transport	*6488*	2 000,00 €	1 400,00 €	2 000,00 €
Cotisations CNFPT (inclus Urssaf)	*6336*			
Autre personnel extérieur	*6218*	0,00 €	581,12 €	50 000,00 €
FRAIS DE FONCTIONNEMENT (011)	**11**	**162 400,00 €**	**136 282,37 €**	**161 850,00 €**
Achats de matériel				
Carburants	*60622*	2 000,00 €	1 366,98 €	2 000,00 €
Fournitures non stockées	*60628*	2 300,00 €	2 463,60 €	2 500,00 €
Fournitures petit équipement	*60632*	900,00 €	616,44	1 000,00 €
Fournitures petit équipement médical	*60632*	200,00 €	714,14	1 000,00 €
Fournitures administratives	*6064*	49 000,00 €	35 900,65 €	38 000,00 €
Fournitures consommables informatique cartouches	*6068*	200,00 €	0,00 €	200,00 €
Prestations de service - gestion paye personnel + AT	*611*	31 000,00 €	29 299,20 €	30 000,00 €
Photocopieurs	*6135*	11 500,00 €	6 705,56 €	14 500,00 €
Véhicules	*6135*	7 400,00 €	7 223,40	8 000,00 €
Entretien véhicules	*61551*	700,00 €	583,20	6 000,00 €
Entretien réparations autres biens mobiliers	*61558*	0,00 €	0,00 €	
Informatique - maintenance	*6156*	0,00 €	0,00 €	
Assurances	*6161*	4 550,00 €	5 009,55 €	5 100,00 €
Documentation générale et technique	*6182*	600,00 €	0,00 €	1 000,00 €
Formation	*6183*	1 000,00 €	3 787,20	4 000,00 €
Interprètes (autres frais divers)	*6188*	0,00 €	0,00 €	
Indemnités au comptable at aux régisseurs	*6225*	13 400,00 €	11 437,23 €	7 500,00 €
Frais contentieux	*6227*	13 000,00 €	7 377,00 €	15 000,00 €
Fêtes et cérémonies	*6232*	0,00 €	1 980,00	2 000,00 €
Réceptions subventions restaurant administratif	*6234*	3 000,00 €	2 462,60 €	2 800,00 €
Communication réalisation livret d'information et logo (divers)	*6238*	500,00 €	102,00 €	1 000,00 €
Frais de déplacement des familles	*6245*	300,00 €	0,00 €	500,00 €
Frais de déplacement CDAPH	*6245*	1 500,00 €	1 355,63	1 950,00 €
Frais de déplacement Enseignants référents	*6245*	4 000,00 €	3 576,37 €	3 500,00 €
Frais de transport du personnel	*6251*	1 500,00 €	1 515,24 €	4 500,00 €
Téléphones mobiles	*6262*	12 300,00 €	11 347,88 €	8 000,00 €
Concours divers (cotisations)	*6281*	1 550,00 €	1 458,50 €	1 800,00 €
Déménagement	*6288*			
FIPHFP	*637*			
Dotation aux amortissements (68)	**6811**	**28 000,00 €**	**24 637,98 €**	**34 000,00 €**
Autres charges de gestion courante (65)	**65888**	**220 700,00 €**	**6 795,65 €**	**138 350,00 €**
	65733	214 700,00 €	0,00 €	132 350,00 €
	65818	0,00 €	960,00 €	
	65888	6 000,00 €	5 835,65 €	6 000,00 €
Fonds Départemental de Compensation du Handicap (FDCH 65)	**651123**	**350 004,43 €**	**121 167,60 €**	**339 147,33 €**
Virement section d'investissement				
TOTAL DEPENSES DE FONCTIONNEMENT - Hors FDCH		**2 266 676,57 €**	**1 947 555,37 €**	**2 323 691,59 €**
TOTAL DEPENSES DE FONCTIONNEMENT		**2 616 681,00 €**	**2 068 722,97 €**	**2 662 838,92 €**

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

GROUPEMENT D'INTERET PUBLIC
MDPH
Investissement - CA 2024 - BP 2025

	Nature	BP 2024 + DM 2024	CA 2024	BP 2025
DEPENSES		164 350,98 €	8 569,50 €	186 319,46 €
Résultat d'investissement reporté	2			
Etudes	2031			
Acquisition et installation nouveaux logiciels	2051	33 350,98 €	404,40 €	35 000,00 €
Installations générales et agencement aménagement divers	2181	34 000,00 €		35 000,00 €
Achat matériel de transport	2182			
Autre matériel informatique	21838	60 000,00 €	6 451,80 €	66 400,00 €
Matériel de bureau et mobilier	21848	30 000,00 €	871,46 €	36 019,46 €
Matériel de téléphonie	2185	5 000,00 €	841,84 €	8 900,00 €
Matériel médical signalétique	2188	2 000,00 €	0,00 €	5 000,00 €
Amortissement matériel de transport	28182			
Amortissement du matériel et mobilier de bureau	281848			
Amortissement matériel informatique	281838			
RECETTES		164 350,98 €	24 637,98 €	186 319,46 €
Virement de la section de fonctionnement	21			
Résultat d'investissement reporté	001	132 350,98 €		148 419,46 €
Excédent de fonctionnement capitalisé	1068			
Amortissement concessions et droits similaires	28051	50,00 €	76,56 €	900,00 €
Amortissement des installations générales	281891	300,00 €	205,69 €	1 000,00 €
Amortissement des véhicules	28182			
Amortissement du matériel informatique	281838	24 600,00 €	21 677,07 €	28 000,00 €
Amortissement du matériel et mobilier de bureau	281848	2 000,00 €	1 716,32 €	3 000,00 €
Amortissement du matériel de téléphonie	28185	1 000,00 €	918,30 €	1 000,00 €
Amortissement des autres matériels	28188	50,00 €	44,04 €	100,00 €
Subvention CNSA - AMO GED	1311			
Produit des cessions d'immobilisations	024	4 000,00 €		3 900,00 €

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Pour signature et certification du caractère exécutoire

Valérie DAUGE

1ère Vice-Présidente du Conseil Départemental
Présidente de la Commission Exécutive du GIP-MDPH de la Vienne

GROUPEMENT D'INTERET PUBLIC
FDCH
CA 2024 - BP 2025

RECETTES	Nature	BP 2024	CA 2024	BP 2025
Total CPAM		30 000,00 €	55 000,00 €	27 000,00 €
ÉTAT	7478211	27 000,00 €	27 171,00 €	28 000,00 €
MSA	7478218	10 050,00 €	30 139,50 €	10 050,00 €
TOTAL RECETTES		**67 050,00 €**	**112 310,50 €**	**65 050,00 €**
Report		**282 954,43 €**		**274 097,33 €**
TOTAL GÉNÉRAL RECETTES		**350 004,43 €**	**395 264,93 €**	**339 147,33 €**

DÉPENSES	Nature	BP 2024	CA 2024	BP 2025
TOTAL AIDES FDCH	651123	**350 004,43 €**	**121 167,60 €**	**339 147,33 €**
Dont engagments - 2018				
Dont engagments - 2019				
Dont engagements - 2020				
Dont engagements - 2021				
Dont engagements - 2022		*26 669,37 €*	*9 350,00 €*	
Dont engagements - 2023		*97 226,02 €*	*60 763,09 €*	*26 409,64 €*
Dont engagements - 2024		*226 109,04 €*	*51 054,51 €*	*71 843,67 €*
Dont engagements - 2025				*240 894,02 €*
RÉSULTAT FDCH		**0,00 €**	**274 097,33 €**	**0,00 €**

PROVISIONS ENGAGEMENTS 2019/2024			**98 253,31 €**	
Dont engagements 2019				
Dont engagements 2020				
Dont engagements 2021				
Dont engagements - 2022				
Dont engagements - 2023			*26 409,64 €*	
Dont engagements - 2024			*71 843,67 €*	
Dont engageemnts - 2025				
DISPONIBLE BUDGET			**175 844,02 €**	

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

MDPH - Effectifs prévisionnels Budget primitif 2025

MDPH 86 Personnel	Effectif MDPH Organigramme cible Comex 3/12/2018	Effectif MDPH au 31/12/2024	Effectif MDPH Prévision 2025			
Direction, Administration générale			Effectifs prévisionnels 2025	Nombre de personnes	Dont Effectif GIP ETP	Dont mise à disposition ETP
Directeur	1	1	1	1		1
Secrétariat (assistante de gestion et de direction)	2	1,5	1,5	2	1,5	
Référent informatique	1	1	1	1	1	
Juriste		1	1	1	1	
Sous-total Direction et Administration générale	4	4,5	4,5	5	3,5	1
Accès aux droits						
Responsable	1	1	1	1	1	
Adjoint	1	1	1	1	1	
Resp/RAPO/accompagnement	2	3,2	3,2	4	2,7	0,5
Gestionnaires de dossiers	6,5	6,5	6,5	8	6	0,5
Sous-total Service	10,5	11,7	11,7	14	10,7	1
Equipe pluridisciplinaire médico-sociale						
Médecin coordinateur	0,8	1	1	1		1
Secrétariat	0,9	1	1	1	1	
Médecins	2,6	2,3	2,3	4	1,8	0,5
Adjoint médico-social	1	1	1	1	1	
Infirmières	5,3	7,1	7,1	8	6,1	1
Ergothérapeutes	2	1	1	1	1	
Technicien bâti		0,8	0,8	1	0,8	
Sous-total	12,6	14,2	14,2	17	11,7	2,5
Accompagnement - Parcours de l'usager						
Responsable	1	1	1	1		1
Adjoint - resp. AS	1	1	1	1	1	
Resp. accueil	1	1	1	1	1	
Agents d'accueil / instruction / numérisation	5	7,3	8,1	9	6,5	1,6
Travailleurs sociaux	4	2,8	2,8	3	2,8	
RAPT/DOP	1	1	1	1	1	
Sous-total	13	14,1	14,9	16	12,3	2,6
Total MDPH Effectif permanent	40,1	44,5	45,3	52	38,2	7,1
Effectif Total (permanent + renfort)		44,5	45,3	52	38,2	7,1

Pour signature et certification du caractère exécutoire

Valérie DAUGE

1ère Vice-Présidente du Conseil Départemental
Présidente de la Commission Exécutive du GIP-MDPH de la Vienne

numérisé le : 09/04/2025 à 16:34:17

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

GROUPEMENT D'INTÉRÊT PUBLIC GIP Maison Départementale des Personnes Handicapées de la Vienne	RÉPUBLIQUE FRANCAISE Département de la Vienne

SÉANCE DU 31 MARS 2025	EXTRAIT DU PROCES VERBAL Des délibérations de la Commission Exécutive

ADOPTION DE LA CONVENTION ENTRE LE CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA VIENNE ET LA MAISON DEPARTEMENTALE DES PERSONNES HANDICAPEES (MDPH) DE LA VIENNE POUR LE VERSEMENT DE LA SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT 2025

Le Département de la Vienne participe au fonctionnement du Groupement d'Intérêt Public (GIP) en application de la convention constitutive du 19 décembre 2005 et ses annexes.

Cette participation fait l'objet d'une convention annuelle dont le projet est ci-joint en annexe.

Le Conseil Départemental de la Vienne contribue au fonctionnement du GIP par :

<u>La mise à disposition de personnels</u>

- La mise à disposition gratuite de personnels pour 3 ETP correspondant à :
  - 1 ETP de directeur,
  - 1 ETP de médecin coordinateur,
  - 1 ETP pour l'accueil.

<u>Des contributions en nature et en mise à disposition de moyens :</u>

- La mise à disposition gratuite de 983m² de locaux 39 rue de Beaulieu à Poitiers (loyer estimé à 117 960€),
- La maintenance des logiciels métier et leur développement ainsi que l'intervention de collaborateurs de la Direction de la Transition Numérique pour les projets numériques,

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

- L'intervention de Vienne Infos Sociales pour l'information téléphonique du public,
- La prise en charge sur son budget de fonctionnement de dépenses de fonctionnement courantes liées à l'activité de la MDPH relatives :
  - ✓ à l'occupation des locaux : chauffage, eau, électricité, maintenance ascenseur et porte automatique, entretien espaces verts, assurances dommages aux biens, entretiens des locaux…,
  - ✓ aux frais d'affranchissement du courrier,
  - ✓ à la téléphonie fixe et d'internet,
  - ✓ au service d'interprétariat Accéo.

Le versement d'une participation financière :

La subvention versée par le Conseil Départemental permet la participation au financement des personnels de la MDPH, la participation au paiement des charges de gestion courante ainsi qu'aux frais liés à la fabrication de la CMI.

Son montant est prévu pour être équivalent au montant versé en 2024, soit 793 000 euros (en augmentation de 190 000 euros par rapport à l'année 2023) afin de poursuivre l'ensemble des projets engagés et notamment :

- la pérennisation des deux postes créés pour accompagner les usagers et développer le maillage territorial à travers le développement d'un partenariat avec les Espaces France Services (EFS) du territoire (extension aux quatre EFS portés par le Conseil départemental) ;
- l'équilibre du budget de la MDPH (incluant le Glissement Vieillesse Technicité) et la pérennisation de la prime créée en 2024 - inexistante jusqu'alors - à chaque agent salarié du GIP-MDPH à hauteur de 80 € net mensuel. L'objectif était de renforcer l'attractivité des métiers et la fidélisation des équipes - des différences de rémunération importantes entre la MDPH et les autres employeurs étant constatées, du fait de l'absence de régime indemnitaire actuel des agents de la MDPH et de l'exclusion des personnels des MDPH du « Ségur de la santé ».

****

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

La Commission Exécutive après en avoir délibéré à l'unanimité, décide :

- **D'acter la conclusion de la convention ci-jointe en annexe relative à la participation du Conseil Départemental de la Vienne au fonctionnement du Groupement d'Intérêt Public (GIP) Maison Départementale des Personnes Handicapées de la Vienne pour 2024 ;**

- **De donner tout pouvoir à Madame la Présidente du GIP MDPH pour la bonne réalisation des présentes.**

Pour signature et certification du caractère exécutoire

Valérie DAUGE

1ère Vice-Présidente du Conseil Départemental
Présidente de la Commission Exécutive du GIP-MDPH de la Vienne

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

ANNEXE

CONVENTION N°2025-C-DGAS-DA-0004

ENTRE LA MAISON DÉPARTEMENTALE DES PERSONNES HANDICAPÉES DE LA VIENNE ET LE DÉPARTEMENT DE LA VIENNE

ENTRE :

Le Département de la Vienne, dont le siège est l'Hôtel du Département – Place Aristide Briand - CS 80319 - 86008 POITIERS, représenté par le Président du Conseil Départemental, Monsieur **Alain PICHON**,

ET :

La Maison Départementale des Personnes Handicapées de la Vienne (MDPH), Groupement d'Intérêt Public (GIP), dont le siège est 39 rue de Beaulieu - 86000 POITIERS, représentée par Madame **Valérie DAUGE**, Présidente de la Commission Exécutive de la MDPH,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales (C.G.C.T.),

Vu le Code de l'Action Sociale et des Familles (C.A.S.F.),

Vu la délibération du Conseil Départemental du 11 avril 2025 autorisant la signature de la présente convention,

Vu la délibération de la Commission Exécutive du Groupement d'Intérêt Public Maison Départementale des Personnes Handicapées de la Vienne du 31 mars 2025 autorisant la signature de la présente convention,

Vu la convention constitutive de la MDPH, en date du 19 décembre 2005 et notamment son article 11,

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Il est convenu ce qui suit :

Article 1 : Objet de la convention

La présente convention a pour objet de déterminer les modalités de participation du Département de la Vienne au fonctionnement de la MDPH pour l'année 2025.

Article 2 : Moyens alloués

L'annexe 1 à la convention constitutive du GIP est rédigée comme suit pour 2025 :

1/ Moyens financiers

Le Département de la Vienne apporte au GIP-MDPH une contribution financière de 793 000 € pour :

a) la participation à ses charges de gestion courante (fournitures administratives et de petit équipement, photocopieurs, véhicules, assurance, frais contentieux, frais de déplacement, téléphonie mobile etc.),

b) les frais liés à la fabrication de la CMI (**C**arte **M**obilité **I**nclusion) dont le coût est estimé pour l'année 2025 à 28 000 €,

c) la participation à ses charges de personnel.

2/ Moyens humains

Mise à disposition de personnel (coût salarial annuel estimé à 242 152 € pour l'année 2025) :

- 1 poste à temps plein pour la fonction de directeur,
- 1 ETP de médecin coordinateur,
- 1 poste à temps plein d'accueil.

3/ Locaux

Mise à disposition gratuite de 983m² de bureaux au 39 rue de Beaulieu à Poitiers (loyer estimé à 117 960€).

Les parties communes au Département de la Vienne et à la MDPH représentent 349m² (4 salles de réunion situées au 1er étage, escaliers, ascenseur, circulation, paliers...).

4/ Equipement et matériel

Maintenance du logiciel IODAS mis à disposition de la MDPH et de l'outil GED Effalia, incluant les montées de version (coût réalisé 2024 : 124 234 €, auquel s'ajoute le temps humain des équipiers de la Direction de la Transition Numérique estimé pour 2024 à 51 991,67 €).

5/ Autres prestations de services et équipement

Le Département prend en charge directement les dépenses de fonctionnement courantes liées à l'activité de la MDPH à savoir :

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

- eau, gaz, assainissement, électricité, chauffage,
- ascenseur,
- porte automatique,
- espaces verts,
- assurance dommages aux biens,
- affranchissement,
- téléphonie fixe – internet,
- entretien des locaux (ménage) occupés par la MDPH, les services du Département ainsi que les parties communes (salles de réunion, ascenseurs, vitres, circulations et paliers....)
- accueil téléphonique par la plate-forme « Vienne Infos Sociales », cette prestation étant évaluée à 1,8 ETP.

L'ensemble est détaillé dans l'annexe jointe à la présente convention.

Article 3 : Modalités de paiement

Le Département de la Vienne versera une subvention de 793 000 € à la MDPH en une seule fois dès la signature de la présente convention, dans les délais comptables en vigueur.

Le cas échéant, si en fin d'année 2025, la MDPH ne dispose pas de la trésorerie nécessaire pour faire face aux deux premiers mois de son fonctionnement de 2026, en attente de la signature par les parties de la nouvelle convention annuelle, un acompte pourra être versé dès janvier 2026, à hauteur de 25% de la subvention de 2025.

Par ailleurs, la CNSA verse chaque année aux départements un concours pour le fonctionnement des MDPH.
Le Département s'engage à reverser ce financement à la MDPH à réception des versements sur son compte.

Le Département se libérera des sommes dues par virement administratif sur le compte bancaire ouvert au nom du bénéficiaire.

Le comptable assignataire des paiements est le Service de Gestion Comptable Poitiers Extérieur.

Article 4

La présente convention est conclue pour l'année 2025.
Toute modification en cours d'année fera l'objet d'un avenant convenu entre les parties.

Article 5 : Litiges

En cas de difficultés sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, les parties s'efforceront de résoudre leur différend à l'amiable.

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

En cas de désaccord persistant, celui-ci sera porté devant le Tribunal Administratif de Poitiers.

Fait à Poitiers en deux exemplaires originaux, le 23 MAI 2025

La Présidente de la Commission Exécutive
de la Maison Départemental
des Personnes Handicapées de la Vienne,

Valérie DAUGE

Le Président du Conseil Départemental,

Alain PICHON

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Détail des prises en charge directes de dépenses par le Département au profit de la MDPH 86

	Montants
Batiment	
Mise à disposition locaux	117 960,00 €
Eau, chauffage	7 254,23 €
Maintenance et vérifications périodiques des installations (Porte automatique, ascenseur, sécurité incendie, installation gaz, électricité, colonnes sèches)	3 775,19 €
Espaces verts	2 623,60 €
Assurance dommage aux biens	561,70 €
Frais d'entretien - ménage	29 131,36 €
Sous-total Bâtiment	***161 306,08 €***
Affranchissement, téléphonie, services	
Affranchissement	55 212,13 €
Téléphonie – internet	1 005,35 €
Accéo interprétariat	505,10 €
Sous-total Affranchissement téléphonie	***56 722,58 €***
Outils numériques	
Logiciel Iodas (maintenance)	40 717,00 €
Efalia (maintenance)	19 911,00 €
Licences Microsoft Dynamics	2 049,00 €
Mise en production PCRM Inetum	32 324,00 €
Mise en production TLS Efalia	29 233,00 €
Sous-total Outils numériques	***124 234,00 €***
Moyens humains	
VIS	82 089,41 €
Temps agent informatique	51 991,67 €
Convention MAD agents	236 515,53 €
Sous-total Moyens humains	***370 596,61 €***
TOTAL GENERAL	**712 859,27 €**

Sources des données :

Réalisé 2024

Réalisé 2023

numérisé le : 09/04/2025 à 16:34:17

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

GROUPEMENT D'INTÉRÊT PUBLIC GIP Maison Départementale des Personnes Handicapées de la Vienne	RÉPUBLIQUE FRANCAISE Département de la Vienne

SÉANCE DU 31 MARS 2025	EXTRAIT DU PROCES VERBAL Des délibérations de la Commission Exécutive

REMBOURSEMENT DES FRAIS DE DEPLACEMENT DES COLLABORATRICES ET COLLABORATEURS DE LA MAISON DEPARTEMENTALE DES PERSONNES HANDICAPEES DE LA VIENNE

Les agents de la Maison Départementale des Personnes Handicapées de la Vienne peuvent être amenés à se déplacer dans le cadre de leurs missions et pour le suivi de formations.

Ces déplacements peuvent générer des frais en matière de déplacements, d'hébergement ou de repas.

Le travail engagé avec le Centre National de la Fonction Publique Territoriale (organisme de formation de la MDPH 86) et le Conseil départemental visant à développer et mutualiser l'offre de formation à ouvrir aux agents de la MDPH 86 va entrainer une augmentation des déplacements. A titre d'exemple, pour l'année 2025, ce sont 13 formations dites « en intra » qui sont proposées aux collaboratrices et collaborateurs de la MDPH. A l'inverse des formations dites « inter » proposées par le CNFPT, les frais de déplacement, de repas et d'hébergement ne sont pas pris en charge par le CNFPT et reviennent donc à l'employeur.

Ainsi, il convient d'acter dans un référentiel unique les modalités de remboursement des frais de déplacement engagés par les agents de la MDPH dans le cadre de leurs fonctions.

Le projet de référentiel est ci-joint en annexe. Il détaille :

- La nécessité d'un ordre de mission,
- Les différents modes de déplacements possibles, conditions et modalités de remboursement des frais engagés,
- Les conditions et modalités de remboursement des frais engagés pour l'hébergement, pour les repas
- Les spécificités liées aux frais engagés pour la participation aux formations.

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

MDPH86
MAISON DÉPARTEMENTALE DES PERSONNES HANDICAPÉES de la Vienne

****

La Commission Exécutive après en avoir délibéré à l'unanimité, décide :

- **D'acter les modalités de remboursement des frais de déplacement des collaboratrices et collaborateurs de la MDPH de la Vienne conformément au guide ci-joint en annexe ;**

- **De donner tout pouvoir à la Présidente de la COMEX du GIP-MDPH 86 pour la bonne réalisation des présentes.**

Pour signature et certification du caractère exécutoire

Valérie DAUGE

1ère Vice-Présidente du Conseil Départemental
Présidente de la Commission Exécutive du GIP-MDPH de la Vienne

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

MDPH86
MAISON DÉPARTEMENTALE DES PERSONNES HANDICAPÉES de la Vienne

Guide des frais de déplacement des collaboratrices et collaborateurs de la Maison Départementale des Personnes Handicapées de la Vienne

Table des matières

1 Préambule 2
2 Les frais de déplacement 2
2.1 L'ordre de mission 2
2.2 Les différents modes de déplacement possibles 2
2.2.1 Les transports en commun 2
2.2.2 Les véhicules de service 3
2.2.3 Les véhicules personnels 3
3 Les frais d'hébergement et de restauration 4
3.1 Les frais d'hébergement 4
3.2 Les frais de repas 5
4 Le remboursement des frais à l'occasion d'une formation 5
4.1 Formation INTER 5
4.2 Formation INTRA 5
4.3 Formation hors CNFPT 6
4.4 Frais de déplacement à l'occasion de la participation à un concours ou à un examen professionnel 6

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

1 Préambule

Ce guide a pour objectif de définir les règles et d'informer les agents sur les conditions d'utilisation des véhicules personnels et de service et sur les différentes modalités de déplacement, ainsi que sur les conditions de remboursement des frais de déplacement inhérents à leurs activités.

Il définit également les règles relatives aux validations des demandes de remboursement pour les responsables.

Sont remboursés les frais de déplacement des agents effectués :

- Dans le cadre de leurs missions et de leurs formations (en dehors d'une formation CNFPT Inter)
- En dehors de leurs résidences administrative (résidence du lieu de travail – Poitiers) et familiale (résidence du domicile).

L'ensemble des agents de la Maison Départementale des Personnes Handicapées de la Vienne (MDPH 86) est concerné, quelque soit son statut (mise à disposition, détachement, salarié de la MDPH 86).

2 Les frais de déplacement

2.1 L'ordre de mission

Préalablement à tout déplacement (mission et formation), l'agent doit obtenir un ordre de mission qui peut être soit permanent (OMP) soit temporaire (OMT).

Un ordre de mission permanent :

- pour des déplacements en lien avec la mission courante, sur lequel est précisée la zone géographique concernée.
- L'OMP est à renouveler chaque année.
- Sa durée de validité ne peut pas excéder 12 mois.

Pour une organisation efficace des services, les OMP d'une durée de 12 mois sont préparés en fin d'année civile pour l'année civile suivante.

Un ordre de mission temporaire :

- pour des déplacements en lien avec la mission courante et qui sont effectués ponctuellement ou en dehors de la zone géographique correspondante à l'OMP,
- Pour un déplacement en lien avec une formation ou une mission ponctuelle, sur lequel sont précisés la commune de destination et l'objet du déplacement.

L'ordre de mission est sollicité par l'agent auprès de son.sa responsable qui est l'autorité en charge de sa validation.

2.2 Les différents modes de déplacement possibles

2.2.1 Les transports en commun

Le train : l'agent effectue sa réservation et conserve ses justificatifs qui seront demandés pour obtenir un remboursement (prix du billet 2ème classe sauf hypothèse exceptionnelle où la 1ère classe est moins chère : dans cette hypothèse il convient de garder la preuve des tarifs) OU la MDPH 86 réalise l'acquisition des titres de transport directement.

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Le recours au train est obligatoire pour les déplacements de longue distance (supérieurs à 150 km) et lorsque la destination est bien desservie.
Le recours au train est conseillé lorsque la destination est bien desservie, lorsqu'un gain de temps et de fatigue est possible permettant ainsi une empreinte carbone réduite.

- Le bus, le métro, le stationnement d'un véhicule personnel pour prendre les transports en commun : l'agent réalise les paiements et conserve les originaux des justificatifs qui seront demandés pour obtenir un remboursement. L'usage des transports en commun est cumulable avec d'autres modes de déplacement.

2.2.2 Les véhicules de service

Chaque véhicule de service est équipé d'une carte de paiement utilisable pour le carburant sur l'ensemble du territoire national.

En cas de péage d'autoroute : l'agent réalise les paiements et conserve les originaux des justificatifs qui seront demandés pour obtenir un remboursement.

Attention : le permis de conduire de l'agent doit être valide.

2.2.3 Les véhicules personnels

L'utilisation du véhicule personnel donne lieu au remboursement des frais de déplacement en fonction du nombre de kilomètres parcourus et de la puissance fiscale du véhicule (application de l'arrêté en vigueur concernant le taux des indemnités kilométriques pour les déplacements des personnels de l'Etat).

En 2025, ces barèmes sont les suivants :

Le barème des indemnités kilométriques pour des 4 roues motorisées

Le barème de remboursement applicable au 1er janvier 2025 est le suivant :

Type de véhicule	Jusqu'à 2.000 km	De 2.001 à 10.000 kms	Plus de 10.000 kms
5 CV et moins	0,32	0,40	0,23
6 CV et plus	0,41	0,51	0,30
8 CV et plus	0,45	0,55	0,32

Le barème des indemnités kilométriques pour les 2 roues motorisées (ou 3 roues)

Si vous utilisez votre 2 roues (ou 3 roues) personnel, vous êtes indemnisé de vos frais de déplacement sur la base d'indemnités kilométriques dont le montant varie selon le type du véhicule, sa puissance et la distance parcourue.

L'indemnité kilométrique est la suivante :

Cylindrée du véhicule	Inférieur ou égal à 125 cm^3	Supérieur à 125 cm^3
Indemnité kilométrique	0,12	0,15

Pour obtenir le remboursement, il est nécessaire de joindre à la demande de remboursement la copie de la carte grise du véhicule.

Le calcul des kilomètres s'effectue sur la base de l'outil Google map (adresse de départ / adresse d'arrivée).

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Dès que possible, le co-voiturage est à privilégier – tant pour l'utilisation des véhicules de services que pour l'utilisation des véhicules personnels. En cas d'utilisation d'un véhicule personnel, un seul agent peut alors bénéficier du remboursement des indemnités kilométriques.

L'utilisation du taxi n'est pas possible, à moins d'être exceptionnel et justifié et validé en amont par le responsable hiérarchique.

Mode de déplacement	Mode de remboursement	Justificatif à joindre à la demande de remboursement
Train	Réel	Fiche de demande de remboursement + billet de train (tarif 2nde classe) +RIB
Bus, métro, tram	Réel	Fiche de demande de remboursement + ticket +RIB
Parking, stationnement	Réel	Fiche de demande de remboursement + ticket +RIB
Péage	Réel	Fiche de demande de remboursement + ticket +RIB
Véhicule personnel	Forfait	Fiche de demande de remboursement + copie carte grise +RIB

2.2.4 Les frais de parking et de stationnement au sein de la commune de résidence administrative

Les frais de parking et de stationnement d'un véhicule de service ou d'un véhicule personnel sont remboursés sur présentation des justificatifs, sauf dans un périmètre de 500 mètres autour de la MDPH ou de l'hôtel du Département où le stationnement d'un véhicule est possible.

3 Les frais d'hébergement et de restauration

3.1 Les frais d'hébergement

Le remboursement est effectué sur présentation de justificatifs établis au nom de l'agent, attestant de l'effectivité de la dépense.

Le remboursement des frais d'hébergement est réalisé au réel des dépenses réalisées, dans la limite maximum des barèmes en vigueur de remboursement prévus nationalement par arrêté fixant les taux des indemnités de mission pour les personnels de l'Etat.

En 2025, ces barèmes sont les suivants :

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

	Taux de base	Grandes villes* et Métropole** du Grand Paris	Ville de Paris	Agents reconnus en qualité de travailleurs handicapés et en situation de mobilité réduite
Indemnité forfaitaire liée à l'hébergement	90€	120 €	140 €	150€

**Grandes villes : villes de plus de 200 000 habitants (Marseille, Lyon, Toulouse, Nice, Nantes, Montpellier, Strasbourg, Bordeaux, Lille et Rennes)*

*** Métropole du Grand Paris : communes de la métropole du Grand Paris*

3.2 Les frais de repas

Pour bénéficier du remboursement des repas engagés par l'agent, ce dernier doit être en mission en dehors de ses résidences administrative et familiale, et pendant la totalité des plages horaires suivantes :

- De 11h45 à 14h00 pour le repas du midi,
- De 19h00 à 21h00 pour le repas du soir.

Le déplacement doit couvrir et excéder la tranche horaire ci-dessus définie.

Exemple :

- un agent en déplacement de 9h30 à 13h00 hors de sa résidence administrative ne peut pas bénéficier du remboursement de ses frais de repas.
- Un agent en déplacement de 11h00 à 15h00 hors de ses résidences administrative et familiale peut bénéficier du remboursement de ses frais de repas.

Les frais de repas ne sont pas pris en charge si les repas sont fournis gratuitement par l'organisme d'accueil ou compris dans la prestation de service. Lorsque le repas est gratuit pour l'agent, aucune indemnité ne peut être versée.

Les frais de repas sont remboursés au réel, dans la limite maximum des barèmes en vigueur de remboursement prévus par délibération du Conseil départemental de la Vienne (soit 17,50€ en 2025).

Le justificatif des frais engagés doit être joint à la demande de remboursement. Il doit être original, indiquer la date et la nature de la prestation ainsi que le montant payé (reçu de carte bancaire non accepté).

4 Le remboursement des frais à l'occasion d'une formation

4.1 Formation INTER

Les frais de déplacement, de repas et d'hébergement sont directement pris en charge par le CNFPT.

4.2 Formation INTRA

Sont pris en charge par la MDPH 86 :

- Les frais de déplacement (cf modalités ci-dessus)

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

- Les frais de repas – sauf organisation du repas par la MDPH 86 ou le Conseil départemental de la Vienne, dans un restaurant administratif ou un collège

4.3 Formation hors CNFPT

Sont pris en charge par la MDPH 86 :

- Les frais de déplacement (cf modalités ci-dessus)
- Les frais de repas (cf modalités ci-dessus)
- Les frais de nuitée (cf modalités ci-dessus).

4.4 Frais de déplacement à l'occasion de la participation à un concours ou à un examen professionnel

Sont pris en charge par la MDPH 86, dans la limite d'un concours ou examen professionnel par an :

- Les frais de déplacement suivants : indemnités kilométriques, péages, billets de train.

Les justificatifs à fournir sont les suivants, en complément du formulaire de demande de remboursement de frais : attestation de présence au concours ou à l'examen professionnel, titre de transport, ticket de péage.

numérisé le : 09/04/2025 à 16:34:17

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

GROUPEMENT D'INTÉRÊT PUBLIC GIP Maison Départementale des Personnes Handicapées de la Vienne	RÉPUBLIQUE FRANCAISE Département de la Vienne

SÉANCE DU 31 MARS 2025	EXTRAIT DU PROCES VERBAL Des délibérations de la Commission Exécutive

ADOPTION DE LA CONVENTION DE MISE A DISPOSITION ET D'UTILISATION DE L'OUTIL DE PARCOURS PAACO-GLOBULE, PLATEFORME D'AIDE A LA COORDINATION ET A LA COMMUNICATION

L'outil de parcours PAACO-GLOBULE est un outil numérique de coordination utilisable et web et/ou en mobilité. Ses principales fonctionnalités permettent :

- De suivre, coordonner et planifier la prise en charge de l'ensemble des parcours de santé ;
- De partager un dossier patient regroupant les principales informations nécessaires à la coordination ;
- De communiquer au sujet d'un patient sous forme de messages écrits, de notes vocales, de partages de photos et de documents (SMS sécurisés) ;
- De saisir et d'organiser des documents métiers ;
- De saisir un Plan Personnalisé de Coordination en Santé ;
- De notifier des alertes et des tâches ;
- De réaliser des actes de télé-expertise ;
- De suivre et organiser l'activité d'une structure de coordination.

L'utilisation de l'outil PAACO-GLOBULE ne décharge d'aucune manière les utilisateurs de leurs obligations professionnelles.

La convention proposée à l'adoption régit les conditions applicables au déploiement du dispositif PAACO-GLOBULE pour la MDPH de la Vienne, précise la formation des utilisateurs et les conditions applicables au support, à l'utilisation, à l'hébergement et à l'exploitation du dispositif.

PAACO-GLOBULE a été présenté aux équipes de la MDPH par le GIP ESEA, organisme de droit public constituant le Groupement Régional d'Appui au Développement de l'e-santé (GRADeS) Nouvelle-Aquitaine. Missionné par l'ARS Nouvelle Aquitaine, son action vise notamment au déploiement des outils e-santé dont l'outil de parcours PAACO-GLOBULE. A ce titre, le GIP ESEA a proposé à la MDPH 86 le présent conventionnement.

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

La convention prévoit une mise à disposition de l'outil de parcours PAACO-GLOBULE à titre gratuit.

****

La Commission exécutive après en avoir délibéré à l'unanimité, décide :

- **De conclure la convention de mise à disposition et d'utilisation de l'outil de parcours PAACO-GLOBULE, plateforme d'aide à la coordination et à la communication ;**

- **De donner tout pouvoir à la Présidente de la COMEX du GIP-MDPH 86 pour la bonne réalisation des présentes.**

Pour signature et certification du caractère exécutoire

Valérie DAUGE

1ère Vice-Présidente du Conseil Départemental
Présidente de la Commission Exécutive du GIP-MDPH de la Vienne

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Merci de compléter les pages 1, 3 et 10 avant de dater et signer le document.

CONVENTION DE MISE A DISPOSITION ET D'UTILISATION DE L'OUTIL DE PARCOURS PAACO-GLOBULE, PLATEFORME D'AIDE A LA COORDINATION ET A LA COMMUNICATION

Établieentre:

D'unepart: **le GIP ESEA Nouvelle-Aquitaine**

Dontlesiègesesitue:
180rueGuillaumeLeblanc 33000BORDEAUX

RepréséntéparHuguesALEGRIA,ensaqualitédeDirecteur

Ci-aprèsdénommé:«LeGIPESEA»

Et

D'autrepart: **la Structure (n° SIRET et Finess le cas échéant)**
.....

Dontlesiège/lieud'exercicesesitue
.....
.....
.....
Représenté(e)par.....
ensaqualitéde.....

Ci-aprèsdénommée:«LaStructure»

Ci-aprèscollectivementdésignées«lesParties»etindividuellement«laPartie»

PREAMBULE

- LeGIPESEAestunorganismededroitpubliccrééle01Octobre2017.
- LEGIPESEAconstitueleGRADeS(GroupementRégionald'AppuiauDéveloppementde l'e-santé)Nouvelle-Aquitaine.Acetitre:
  - ilestl'opérateure-santépréférentieldel'ARSNouvelleAquitaine.
  - ilmènedefaçoncollaborative,lesactionsrelativesàl'élaborationetlamise enœuvredelastratégierégionaled'e-santé,souslasupervisiondel'ARSet

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

dansunelogiqued'engagementsréciproques(contractualisation pluriannuelle,ARSintégréedanslagouvernance,...).

- L'actionduGIPESEAetdesesmembresviseàmoderniserlessystèmesd'information régionauxdesantéconformémentauxrecommandationsnationalesetrégionales,grâce àlatransformationnumériquedansleschampsdusanitaire,dumédico-social,eten tantquedebesoin,dusocial.

· LeGIPESEAest,danslecadredesesactions,missionnéparl'ARSNouvelleAquitaine pourledéploiementdesoutilse-santé,dontl'outildeparcoursPAACO-GLOBULEsur l'ensembledelaNouvelleAquitaine.

PAACO-GLOBULE

L'outildeparcoursPAACO-GLOBULE,estunoutilnumériquedecoordinationutilisableen webet/ouenmobilité.L'applicationestdisponiblesursmartphonesetsurtablettesen versioniOSetAndroid.Unmodedéconnectépermetsonutilisationentoutlieu,notamment audomiciledespatientsquandilsrésidentdansdeszonesisolées.
Sesprincipalesfonctionnalitéspermettent:

- Desuivre,coordonneretplanifierlapriseenchargedel'ensembledesparcoursde santé;
- Departagerundossierpatientregroupantlesprincipalesinformationsnécessairesà lacoordination;
- Decommuniquerausujetd'unpatientsousformedemessagesécrits,denotes vocales,departagesdephotosetdedocuments(SMSsécurisés);
- Desaisiretd'organiserdesdocumentsmétiers;
- DesaisirunPlanPersonnalisédeCoordinationenSanté(PPCS);
- Denotifierdesalertesetdestâches;
- Deréaliserdesactesdetélé-expertise;
- Desuivreetorganiserl'activitéd'unestructuredecoordination.

L'utilisationdel'outilPAACO-GLOBULE,entantqu'outildecoordinationetdeparcours,ne décharged'aucunemanièrelesutilisateursdeleursobligationsprofessionnelles.

LesStructuresetProfessionnelsayantdéployéledispositifPAACO-GLOBULEsontdes organisationssanitaires,socialesoumédico-socialescentréessurdespratiques collaboratives(CPTS,réseaux,maisonsdesanté,exercicelibéraldegroupe,pôlesdesanté, structuresd'appuiterritoriales–DAC-,acteursdesoinsduterritoirePAERPA, Départements,...).

EN CONSEQUENCE IL EST CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT

Article 1. Objet

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Laprésenteconvention(ci-aprèsdénommée«Convention»)apourobjetderégirles conditionsapplicables:

- audéploiementdudispositifPAACO-GLOBULEpourlaStructure,
- àlaformationdesutilisateursdelaStructure,
- ausupport,àl'utilisation,àl'hébergementetàl'exploitationdecedispositif.

Article 2. Durée – entrée en vigueur

LaprésenteConventionestconcluepouruneduréededeux(2)ans,àcompterdesadatede signatureparladeuxièmedesParties,renouvelableannuellementpartacitereconduction.

LaStructures'engageàmettreenœuvrelesmoyenshumainset/outechniquesnécessaires etsuffisantspourpermettrelespremièresutilisationsconcrètesdudispositifauplustard le: .....

Article 3. Conditions d'exécution

Chacune des Parties s'engage à informer l'autre Partie de toute difficulté qu'elle pourrait rencontrerdansl'exécutiondelaprésenteconvention.

3.1EngagementsduGIPESEA:

Autitredel'exécutiondelaprésenteconvention,etdanslerespectdesmodalités financièresdécritesàl'article4,leGIPESEAmetàdispositiondelaStructurediverses prestationset/oumoyensetservicestechniques,àsavoir:

- UnréférentGIPESEAnomméspécifiquementpourla«Structure»,
- Unaccompagnementaudémarrage(auditstechniques,organisationnelset/ou fonctionnels,installation,paramétrages,formations,éventuellesreprisesde données...)pourdespremièresutilisationsrapidesetconcrètesdudispositifpar laStructureencohérenceavecsadated'engagementprévueàl'article2,
- Lamiseàdispositiond'unmoded'authentificationfortpourquele Professionnel/laStructurepuisses'authentifierdemanièresécurisée.SiESEAmet àdispositionunOTP,lapertedel'OTPparleProfessionnel/laStructureetson remplacementseraàlachargedece/cettedernier(e),
- Uneassistance,sibesoinauxprocéduresdedocumentationdelaconformitéaux réglementationsenvigueur(Loiinformatiqueetlibertémodifiée,Codes,etc...).
- Unespacedédiéetdesaccèsnominatifsàlaplateforme PAACO-GLOBULE,
- Unserviced'assistance,desupportetdemaintenancecorrectiveetévolutivevia le0564090090ousupport@esea-na.fr,
- Unsuivirégulierdesusagesetutilisationsdudispositif,

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

- Laréversibilité(enfind'usage)del'ensembledesdonnéesetdesdocuments patientsproduitsgrâceaudispositif.

3.2EngagementsdelaStructure:

Encontrepartiedelamiseàdispositiongratuitedecesmoyensetdanslerespectdela déontologie,delalégislationetdelaréglementationenvigueur,laStructures'engagesur lespointssuivants:

-Administratifs

- SeconformerauxpréconisationsdelaCNILnotammentencequiconcerne l'informationdespersonnesconcernéesparcetraitementdedonnéesàcaractère personnelqueconstituel'utilisationdel'outildeparcoursPAACO-GLOBULE (Article70-18delaLoin 78-17du6janvier1978modifiéele1juin2019),i.e. patients(usagers)etintervenants(professionnelsdelapriseencharge)du dispositif.

-Organisationnels

- PourunétablissementMédico-social,communiqueràsonorganismedegestion etlesservicesconcernés,l'installationetledéploiementdePAACO-GLOBULE auprèsdessalariésdelaStructureparleGIPESEA,
- LaStructuredoitavoirl'autorisationdesonDirecteuretautresservicesconcernés sibesoinpourdéployerPAACO-GLOBULEauprèsdessalariésdelaStructure,
- Nommer,auseindelaStructure,unréférentPAACO-GLOBULEchargédela coordinationinternepermettantl'avancementdudéploiementdudispositifpour laStructure.Ceréférentseraégalementl'interlocuteurprivilégiéduGIPESEA, notammentdanslecadredepartaged'expériences(analyse,clubusages, témoignages,...),
- N'autoriserquelesseulespersonneshabilitéesauseindelaStructureàaccéder etutiliserl'outildeparcoursPAACO-GLOBULE,
- Suivrelesformationsaudispositif.

-Techniques

- Semettreenconformitéaveclespré-requistechniquesnécessairesetsuffisantsà lamiseenœuvredudispositifPAACO-GLOBULE,notamment:
  - ordinateur(s),smartphone(s),etconnexion(s)/forfait(s)internetpermettant unaccèsàlaplateformerégionale,
  - système(s)d'exploitation,navigateur(s)etdispositif(s)d'authentificationforte compatiblesavecPAACO-GLOBULE,
- Prêtersonconcoursàl'installationdesélémentstechniquesdesécuritésurson postedetravailavecl'assistanced'untechnicien,
- PermettreauGIPESEAd'interveniràdistanceet/ousursitetoutaulongdela duréed'exécutiondelaprésenteconvention(installation,évolutiondudispositif, diagnostic...),

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

- Participertantquedebesoinàlafinalisation(fonctionnelle,technique)du dispositifenparticipantnotammentauxauditsproposésparleGIPESEA, • S'assurerdelamobilisationdeséquipespourl'utilisationdePAACO-GLOBULE,
- Remontertoutdysfonctionnementausupportdu GIPESEA.

-Usagesetutilisation

- Utiliseràtitreprincipalle dispositifPAACO-GLOBULEpourlacoordinationd'au moins10%(dixpourcent)despatients(usagers)desafileactivesurl'année,
- Favoriserl'intégrationdansledispositifPAACO-GLOBULEdesprofessionnels partenairesdelaStructure,
- Lastructuredevraseretirerdelapriseenchargedupatientetclôturerledossier dupatientlorsqu'ellen'intervientplusauprèsdupatient.
- SeconformeràlachartederecommandationsdebonnespratiquesPAACOGLOBULEqui aétéapprouvéeparlecomitédedéontologieNouvelle-Aquitaine, danssanouvelleversion,le1er Décembre2021.CetteCharteestdisponiblesurle siteinternetd'ESEA:https://www.esea-na.fr/sites/default/files/public/documents/Charte_Bonnes_Pratiques.pdf

3.3Autresdispositions:

LaStructureautoriseleGIPESEAetsessous-traitantsàcollecteretanalyserlesmodalitéset volumétriesdesespropresusagesdudispositifPAACO-GLOBULE,celaàdesfinsuniquement desuivi(pilotage),d'accompagnementoudestatistiques,etdansuncontexteanonymiséde cesdonnées.

LaStructureacceptequelesévolutionsoulesspécifications-techniquesoufonctionnellesréaliséesetmisesàsadispositionautitredelaConventionsoientintégralementpartagées tantquedebesoinavecd'autresstructures,sansaucuneconditionnicontrepartiede quelquenaturequecesoit.

Article 4. Modalités financières

Grâceaufinancementdel'ARSNouvelle-Aquitaine,laStructurebénéficieragracieusement duservicePAACO-GLOBULEetdesmoyenstechniquesethumainsmisàdispositionparle GIPESEAjusqu'autermedelaprésenteConvention.Cependant,ilestrappeléqu'encasde pertedel'OTPparlaStructure,lecoûtderemplacementdel'OTPseraàlachargedecette dernier(e).

Al'issuedelaprésenteConvention,unmodèleéconomiquecomportantuneparticipation financièredelaStructurepourraêtreproposé.Cemodèleferal'objetd'unavenant.

Article 5. Responsabilité

5.1Responsabilitéprofessionnelle:

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

LaStructuredéclareêtrehabilitéeàconclurecetteconventionenfonctiondesonstatut professionneletnepasêtresoumiseàuneinterdictiond'exercice.
LaStructure,entantqu'utilisatrice,s'engageàutiliserledispositifconformémentaux conditionsd'utilisationetàladocumentationremiselorsdel'installationetdelaformation.
Notammentquantàsaresponsabilitéduchoix,del'exactitudeetdel'actualitédesDonnées àCaractèrePersonnelqu'ildécidedepartager.
LaStructure,entantquedestinataire,s'engageàn'accéderqu'auxdonnéesstrictement nécessairesàlapriseenchargeetqu'elleesthabilitéeàconnaîtreenraisondesamission.
LaStructureengagesaseuleresponsabilitéencasdenon-respectdecetengagement.

5.2Responsabilitédel'hébergementdesdonnéesdesantéàcaractèrepersonnel:

Lesdonnéessonthébergéeschezunhébergeuragréédonnéesdesanté,ditHADS.Cet hébergeurestOrangeHealthCareSA,78,RueOlivierdeSerres,75015Paris.

Rappel:Certainstraitementsdudomainedelasantépeuventnécessiterl'obtentiond'une autorisationpréalabledelaCNIL(finalitéd'intérêtpublichorsrechercheourecherche impliquantlapersonnehumainesansméthodologiederéférence).Danscecontexteprécis, laStructureresteseuleresponsabledelamiseenœuvredesontraitement,notamment subordonnéeàl'autorisationdelaCNILetaurecueilduconsentementdesespatients (usagers).

Ensaqualitéderesponsabledetraitement,leGIPESEAs'engageànotifiertouteviolationde donnéesàcaractèrepersonnelàl'autoritédecontrôlecompétente,danslesmeilleursdélais et,sipossible,72heuresauplustardaprèsenavoirprisconnaissance,àmoinsquela violationenquestionnesoitpassusceptibled'engendrerunrisquepourlesdroitsetlibertés despersonnesphysiques.
Silaviolationdedonnéesàcaractèrepersonnelestsusceptibled'engendrerunrisqueélevé pourlesdroitsetlibertésd'unepersonnephysique,leGIPESEAcommuniqueral'information delaviolationdedonnéesàcaractèrepersonnelàlapersonneconcernéedanslesmeilleurs délais.

5.3Engagementdeconfidentialité:

Demanièregénérale,laStructureetleGIPESEAs'obligentàgarderlastricteconfidentialité etànepasdivulgueràdestierslesinformationsconfidentiellesousensibleséchangéesdans lecadredel'exécutiondelaprésenteconvention.
Cetteobligationvautpourtouteladuréedelaconventionetseprolongerapourunedurée decinq(5)ansaprèssonterme,quellequ'ensoitlacause.

5.4Distinctions:

LeGIPESEAdéclinetouteresponsabilitépourtoutpréjudiceoutoutdommagesubiparla Structure(ouuntiers)résultantdel'inexécutiondesprésentsengagementscontractuelsde laStructureenversleGIPESEAet/ousessous-traitantsdanslecadredumarché

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

correspondant.Danscesecondcas,etconformémentàl'article1382duCodeCivil,la Structure(ouletiers)pourratoujoursagircontrelesous-traitantd'ESEAenresponsabilité civile.

Article 6. Politique relative aux données à caractère personnel

6.1.Responsablesdutraitement

EnrégionNouvelle-Aquitaine,leGIPESEANouvelle-Aquitaine(n SIRET:13002347600018, n APE:8412Z)etl'ARSNouvelle-Aquitainesontco-responsablesdutraitement«suiviet gestiondudossierdecoordinationrégionalePAACO-GLOBULE».
Acetitre,leGIPESEA,mandatéparl'ARSNouvelle-Aquitaine,s'engageàmettreà dispositiondelaStructureunesolutionconformeauRGPDetàréaliserl'analysed'impact relativeàlaprotectiondesdonnéespersonnelles(AIPD).

Leurscoordonnéessontlessuivantes:
GIPESEANouvelle-Aquitaine
180rueGuillaumeLeblanc
33000BORDEAUX
Téléphone:0556909090 Mél:contact@esea-na.fr

ARSNouvelle-Aquitaine
103ruedeBelleville
33063BORDEAUX
Mél:ars-na-contact@ars.sante.fr

LeDéléguéàlaProtectiondesdonnéesàcaractèrepersonnel(DPO)d'ESEAestjoignableà l'adresseemailci-dessouspourtoutedemandeouquestionrelativesàl'exercicedesdroits concernantletraitementdedonnéesàcaractèrepersonnel: dpo-paaco@esea-na.fr

LeDéléguéàlaProtectiondesdonnéesàcaractèrepersonnel(DPO)del'ARSNouvelleAquitaineestjo ignableàl'adresseemailci-dessouspourtoutedemandeouquestion relativesàl'exercicedesdroitsconcernantletraitementdedonnéesàcaractèrepersonnel: ars-na-contact@ars.sante.fr

Rappel:autitredesagratuité,sonutilisationestlimitéeàunusagedecoordinationde parcoursetdeproximité.Endehorsdececontexte,certainstraitementsdudomainedela santépeuventnécessiterl'obtentiond'uneautorisationpréalabledelaCNIL(finalité d'intérêtpublichorsrechercheourechercheimpliquantlapersonnehumainesans méthodologiederéférence).LaStructureresteseuleresponsabledelamiseenœuvredece typedetraitement,notammentsubordonnéeàl'autorisationdelaCNILetaurecueildu consentementdesespatients(usagers).

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

6.2.Licéitédutraitement

EnNouvelle-Aquitaine,labasejuridiquedutraitement«suivietgestiondudossierde coordinationrégionalePAACO-GLOBULE»estl'exécutiond'unemissiond'intérêtpublicou relevantdel'exercicedel'autoritépubliquedontsontinvestislesresponsablesconjointsdu traitement,commeindiquédansl'article6duRGPD.

6.3.Sous-traitant

LeGIPESEANouvelle-Aquitaineetl'ARSNouvelle-Aquitainesontco-responsablesdu traitement«suivietgestiondudossierdecoordinationrégionalePAACO-GLOBULE»etfont appelàdessous-traitantsréunissouslaformed'unconsortium:

- OrangeHealthCareSApourl'hébergementdesdonnées,
- Capgeminipourl'accompagnementdanslaconceptiondel'outil,sondéveloppement etsondéploiement.Ilestànoterquedanslecadredesestravaux,Capgeminin'apas accèsauxdonnéesàcaractèrepersonnelcontenuesdansPAACO-GLOBULE,mais uniquementàdesdonnéesdetest.

6.4.Droits

Outreleursdroitsd'introduireuneréclamationauprèsd'uneautoritédecontrôle(et notammentlaCNIL),l'utilisateuroulepatientpeuventexercerleurdroitd'accès,de rectification,d'effacementoudeportabilitédesdonnéesquileconcernent,etleursdroits d'oppositionoudelimitationdutraitementdecesdonnées,encontactantleDPOd'ESEAà l'adressesuivante:
DPO
GIPESEANouvelle-Aquitaine
180rueGuillaumeLeblanc 33000BORDEAUX

Ouparemailàl'adressesuivante:dpo-paaco@esea-na.fr
OuauprèsduDPOdel'ARSNouvelle-Aquitaine:ars-na-contact@ars.sante.fr

Article 7. Renonciation

Lefaitpourl'unedesPartiesdenepasseprévaloiroudetarderàseprévaloird'un manquementparl'autrePartieàl'unequelconquedesesobligationsnesauraitêtre interprétécommeunerenonciationàl'obligationencauseoucommeunavenantàla Convention,etnepourraempêcherlaPartienondéfaillantedes'enprévaloiràl'avenir.

Article 8. Résiliation

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Encasdenon-respectdesengagementsprisparl'unedesParties,l'autrePartiepeutrésilier àtoutmomentlaconvention,parlettrerecommandée,enrespectantunpréavisdetrente (30)jours. UnerésiliationparleGIPESEAdonneralieuàlafermetureduservicePAACO-GLOBULEmisà dispositiondelaStructure.

Encasdenon-respectdesengagementsdelaStructureoudenon-utilisationdudispositif parlaStructurependantunedurée supérieureàsix(6)mois,leGIPESEAorganiseraun comitédepilotageextraordinaireau-coursduquelserontétudiéslesfreinsetéventuels leviersrelatifsàlasituation.Enfonctiondesdécisionsprises,leGIPESEAseréserverade droitdefermerleserviceproposé,afindelemettreàdispositiond'autresstructures intéressées.

Article 9. Modification de la convention

ToutemodificationdelaConventionprendralaformed'unavenantdûmentdatéetsigné parlesParties.

Article 10. Domiciliation

Lespartiesélisentdomicileauxadressesfiguranten-têtedelaprésenteconvention.Dansle casoùl'unedespartiesseraitamenéeàchangerdedomiciliation,elledevraenfairepartà l'autresansdélai.

Article 11. Propriétés

Laprésenteconventionn'emporteaucuntransfertdepropriétédequelquenaturequece soitàlaStructuredelasolutionmiseàsadisposition.

PendantladuréedelaConvention,laStructurebénéficed'undroitd'usagedudispositif PAACO-GLOBULE,nonexclusifetnontransférable.

Deplus,laStructureestetdemeurepropriétairedesdonnéescomposantles«dossiers» patients/usagers.Cettepropriétépourranotamments'exercerenfind'exécutiondela présenteconventiondanslecadredelaréversibilitédecesdonnées.

Article 12. Respect de la réglementation sur les données personnelles de santé

LaStructures'engageàrespecterlescontraintesréglementairesettechniquesdesécurité associéesauxsystèmesd'informationdedonnéespersonnellesdesanté.

Article 13. Droit applicable et règlement des différends

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Laprésenteconventionestsoumiseaudroitfrançais.Leslitigeséventuelsportantsur l'interprétationoul'applicationdelaConventionserontportésdevantlestribunaux compétentss'ilsnepeuventêtreréglésàl'amiable.

Faitendeuxexemplairesparaphésetsignés,par

LeGIPESEA,représenté(e)parleDirecteuroulaDirectriceTerritorial(e)
.....

SousladélégationdesignaturedeMrHuguesALEGRIA,directeurduGIPESEA

Faità.....

Le.....

Signature(*)etcachet

LaStructure/leProfessionnel,.....

Représenté(e)par..... Ensaqualitéde.....

Faità.....

Le.....

Signature(*)etcachet

(*) Précédée de la mention manuscrite « Lu et Approuvé »

numérisé le : 09/04/2025 à 16:34:17

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

GROUPEMENT D'INTÉRÊT PUBLIC GIP Maison Départementale des Personnes Handicapées de la Vienne	RÉPUBLIQUE FRANCAISE Département de la Vienne

Séance du 31 mars 2025	INFORMATIONS ET SUIVI DE LA MISE EN ŒUVRE DES DELIBERATIONS

INFORMATION SUR LA MISE EN LIGNE DU TELESERVICE

La mise en ligne du téléservices est réalisée depuis le 3 février 2025.

Les usagers le souhaitant peuvent désormais déposer en ligne leur demande auprès de la MDPH. Il suffit pour cela de créer son compte et de se laisser guider – l'outil ouvrant les pages dont la complétude est nécessaire.

Au jour de l'envoi du présent rapport (14/03), 35 dossiers ont été déposés numériquement.

Les usagers le souhaitant peuvent tout à fait continuer à déposer ou envoyer leurs demandes par voie papier. C'est alors l'équipe de la MDPH qui réalise la numérisation.

Des actions d'information vont être réalisées auprès des partenaires pour informer au mieux de cette nouvelle possibilité.

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

DEPLOIEMENT DE L'EXPERIMENTATION ENGAGEE AVEC LES ESPACES FRANCE SERVICES

Depuis la fin du mois de janvier 2025, l'extension du partenariat à 7 espaces France Services est effective.

La carte des lieux d'accueil pour un accompagnement des personnes en situation de handicap et de leurs familles est disponible sur le site internet de la MDPH.

Les lieux d'accueil au 1er janvier 2025

Dans le processus d'amélioration continue des services proposés, le comité de pilotage de l'expérimentation a acté fin 2024, au-delà de l'analyse quantitative réalisée sur le partenariat engagé, l'organisation d'une analyse qualitative permettant de mesurer la satisfaction des usagers ayant été accueillis au sein d'un Espace France Services en 2024 (EFS concerné : Civray et Montmorillon).

Une enquête téléphonique a ainsi été organisée et réalisée par les collaborateurs de la MDPH et des EFS concernés. Le souhait a été de ne pas réaliser l'enquête au moment de l'accueil mais de le réaliser a posteriori de la démarche réalisée par l'usager, afin que les réponses soient le plus « libres » possibles. La démarche a été engagée en décembre 2024. 12 personnes ont accepté de répondre à l'enquête (soit 10% des personnes accueillies)[1].

[1] Courant décembre 2024 et janvier 2025, le recueil du consentement des personnes se présentant en EFS a été recueilli pour une prise de contact ultérieure visant à mesurer la satisfaction

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Au titre des résultats, il apparaît que :

- 67% des répondants ont entre 20 et 59 ans et 33% des répondants ont plus de 60 ans.
- Pour 92% des répondants, la démarche réalisée les concernait directement.
- 33% des répondants ont eu connaissance de l'accueil au sein de l'EFS par le bouche à oreille, 58% par des partenaires (MDS, travailleur social du CHU, EFS lui-même).
- 50% des répondants n'auraient pas réalisé les démarches aussi facilement / n'auraient pas su à qui s'adresser si l'accueil au sein de l'EFS n'avait pas existé.
- 53% des répondants saluent la proximité géographique et 18% le gain de temps.
- Majoritairement, la demande concerne la RQTH ou une CMI (10 répondants sur 12).
- 92% des répondants sont très satisfaits de l'accompagnement reçu au sein de l'EFS, 8% se déclarent satisfaits. La proximité et les qualités d'explication sont notées comme un vrai plus.
- 100% des répondants envisage de revenir au sein de l'EFS pour de futures démarches liées au handicap.

Le Comité technique de pilotage de l'expérimentation a acté la poursuite de la démarche de mesure de la satisfaction en adaptant les modalités afin de disposer d'un nombre de répondants plus représentatif.

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

RETOURS SUR LES PARTENARIATS ENGAGES ET LES INTERVENTIONS DE LA MDPH AUPRES DES PARTENAIRES

Favoriser l'interconnaissance

La MDPH déploie une politique active visant à favoriser l'interconnaissance MDPH/Partenaires dans l'objectif de meilleur service aux personnes accompagnées.

Ainsi, la MDPH mène tout au long de l'année des rencontres partenariales afin de se présenter aux partenaires (missions, procédures, points d'accueil etc.).

En parallèle, elle reçoit des partenaires qui à leur tour se présentent aux équipes.

Enfin, elle participe à des journées Grand Public.

Un travail de recensement de l'ensemble de ces temps est engagé et résumé au tableau ci-dessous.

L'objectif de ce recensement est double :

- Identifier les partenaires rencontrés (et à l'inverse identifier ceux qui ne sont pas rencontrés)
- Engager une réflexion plus systémique visant à penser ces temps d'interconnaissance pour les optimiser : bien définir les partenaires concernés (quels interlocuteurs ? quels métiers) pour proposer des temps communs en fonction des enjeux.

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Nombre de Partenaire concerné	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre	(vide)	Total général
Information de la MDPH vers des partenaires		**3**	**2**	**1**	**2**		**1**		**2**	**2**	**5**		**1**	**19**
Association mandataires judiciaires													1	1
Café jeunes pakinson					1									1
Capee									1					1
CHU - onco pédiatrie										1				1
Collectif parents maison quartier Poitiers							1				1			2
Conseil départemental - DGS											1			1
CPAM					1									1
DGAS-ASE		1												1
DREAL											1			1
Grand Poitiers - commission accessibilité											1			1
MDS Loudun			1											1
Pôle handicap Châtellerault											1			1
Responsables lieux de vie ASE										1				1
Conseil d'Administration CPAM				1										1
Conseil Territorial de Santé			1											1
IRTS		1							1					2
SESSAD IP ABSA		1												1
Information des partenaires vers la MDPH	**3**	**1**	**1**		**2**	**1**				**1**				**9**
ABSA					1									1
AFM			1											1
Boussole des Jeunes		1												1
CIF-SP	1													1
CPAM	2													2
rencontre territoriale CRFH						1								1
IME ABSA					1									1
IME Pierre Garnier										1				1
Informations réciproques	**1**	**2**	**2**		**1**	**2**		**1**					**2**	**11**
Association VMS													1	1
AVC 86						1								1
CAMPS CMPP		1												1
CHHL		1												1
COALLIA			1											1
DGAS													1	1
Diapasom	1													1
Vittaliance			1											1
Les impatients								1						1
journée PRITH					1									1
Service Accueil Familial du Département						1								1
Participation à des temps d'information au public			**1**			**2**				**1**				**4**
GEM arc en ciel			1											1
Journée ASEPT MSA Proches aidants						1								1
Communauté de Communes Vallées du Clain										1				1
20 ans pôle insertion UDAF						1								1
Total général	**4**	**6**	**6**	**1**	**5**	**5**	**1**	**1**	**2**	**4**	**5**	**3**		**43**

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

Développer les partenariats

En parallèle des échanges organisés visant à développer l'interconnaissance pour l'information la plus complète aux personnes accompagnées, la MDPH participe à de nombreuses instances et travaux partenariaux essentiels à un maillage territorial et institutionnel efficace.

L'objectif est de pouvoir continuer à développer cet axe de travail.

Nombre de Partenaire concerné	annuel	bi-mensuel	bimestriel	mensuel	semestriel	trimestriel	(vide)	Total général
Autre	**2**						**1**	**3**
ADF - thématiques handicap							1	1
Conseil National de la Refondation Santé-Emploi	1							1
DDETS - Conseil de l'europe	1							1
Membre d'une instance	**4**		**2**	**3**	**7**	**2**		**18**
Association des directeurs de MDPH - Conseil d'administration				1				1
CCAS Poitiers - groupe de travail Contrat local de santé Handicap						1		1
Comité Départemental Citoyenneté Autonomie					1			1
Comité Départemental de Suivi de l'Ecole Inclusive	1							1
Comité Départemental pour l'Emploi					1			1
Comité d'éthique Campus Numéria			1					1
Comité Local de Santé Mentale					1			1
Comité Local des Usagers et de l'Amélioration Continue (CLUAC)	1							1
Commission accessibilité Poitiers / Grand Poitiers						1		1
Conseil Départemental des Services aux Familles	1							1
Conseil Territorial de Santé			1					1
Gouvernance territoirale de l'observatoire des ruptures de parcours					1			1
Observatoire départemental de la protection de l'enfance					1			1
Commission Prévention Désinsertion Profesionnelle CPAM/CARSAT/ASSTV				1				1
Plateforme emploi accompagné				1				1
Cellule interinstitutionnelle du maintien dans l'emploi					1			1
Réunion réseaux Entreprises Adaptées (DDETS)					1			1
Semaine Européenne pour l'Emploi des Pesronnes en situation de Handicap (SEEPH)	1							1
Travail partenarial		**1**	**1**		**3**	**5**		**10**
ARS			1					1
Association des Maires de la Vienne					1			1
Conseil Territorial de Santé - Groupe accès aux soins						1		1
ESMS, ARS, EN		1						1
PMI						1		1
Via Trajectoire						1		1
Réunion CAF					1			1
MSA - Charte autonomie					1			1
(vide)								
(vide)								
Total général	**6**	**1**	**3**	**3**	**10**	**8**		**31**

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19

RESTITUTION DES TRAVAUX DU GROUPE D'EVALUATION DES BESOINS

Différents types de réunion du Groupe d'Evaluation des Besoins se tiennent. Elles se résument comme suit :

Nom de la réunion	Participants, sont conviés	Objectif	Période
GEB « Enfants »	Les directions d'EMS concernés, l'ASE, le CHL, l'éducation nationale, l'ARS, le DAC	Préparation de la rentrée scolaire à venir	•Mars ou avril : Groupe d'Evaluation des Besoins de chaque année pour évoquer la situation des enfants en attente de place en IME et d'ores et déjà identifiés dans le Dispositif d'Orientation Permanent (année-s précédente-s) •Juin – juillet : Groupes d'Evaluation des Besoins pour les enfants bénéficiaires d'une orientation en IME, vers le DITEP ou le SESSAD TSA
GEB « passage vers le secteur adulte »	Les équipes des EMS du secteur « enfant » et « adulte », l'ARS, l'ASE, la DGAS.	Partage autour des situations individuelles – Jeune en attente de place pour éviter/réduire le temps passé en amendement Creton: • GEB pour les jeunes en attente de place au CART, en ESAT et en section annexe & • GEB pour les jeunes en attente de place en EANM (Foyer de vie), en EAM ou MAS.	Février – Mars 2 réunions distinctes
GEB Adultes	Les directions d'ESMS du secteur « adulte », l'ARS, la DGAS, le DAC, les membres associatifs de la COMEX	Observatoire de l'offre sur le territoire des ESMS du département et autres sujets déclinés selon les besoins	Février - Mars

La dernière réunion du « GEB Adulte » a acté la modification du contenu des éléments échangés qui s'élargiront au champ « Enfant ». Il s'agira dès lors d'une « GEB Observatoire des besoins ».

Le Compte-rendu du GEB Adulte réuni le 14 février est ci-joint en annexe

numérisé le : 29/07/2025 à 12:05:19